

Betreft Brief positief registratiebesluit
Kenmerk 00035221/NB/gt
Datum 30 juni 2016

Stichting De Wever
T.a.v. de heer W.W. Kieboom MBA
Dr. Eygenraamstraat 3
5042 SE TILBURG

STICHTING DE WEVER
INGEKOMEN 5-7-2016 NUMMER 005 ARCHIEFCODE 12.01.02
KOPIE VOOR MT
perspekt CENTRUM TER BESPREKING kwaliteit in zorg

Oudlaan 4 • 3515 GA Utrecht
Postbus 9696 • 3506 GR Utrecht

030 273 94 58
info@perspekt.nu
www.perspekt.nu

Geachte heer Kieboom,

Hierbij deel ik u mede dat de directeur/bestuurder van Perspekt heeft besloten om het advies van het auditteam inzake de audit d.d. 2, 7 t/m 11 en 14 t/m 18 maart 2016 over te nemen. Hartelijk gefeliciteerd met het behaalde resultaat!

Dit betekent dat Joannes Zwijsen, De Bijsterstede, De Reyshoeve, De Heikant, Mater Misericordiae, Notre Dame, Koningsvoorde en Padua van Stichting De Wever hebben voldaan aan het wegingskader van het PREZO gouden keurmerk in de zorg, gebaseerd op het PREZO VV&T keurmerkschema Verantwoorde zorg en Verantwoord ondernemerschap (01/07/14, versie 1) voor de scope(s): Intramuraal: Verblijf en Verblijf inclusief behandeling.

Den Herdgang van Stichting De Wever heeft voldaan aan het wegingskader van het PREZO gouden keurmerk in de zorg, gebaseerd op het PREZO VV&T keurmerkschema Verantwoorde zorg en Verantwoord ondernemerschap (01/07/14, versie 1) voor de scope(s): Intramuraal: Verblijf.

De Hazelaar (exclusief afdeling Dali) en Satijnhof/De Vleugel van Stichting De Wever hebben voldaan aan het wegingskader van het PREZO gouden keurmerk in de zorg, gebaseerd op het PREZO VV&T keurmerkschema Verantwoorde zorg en Verantwoord ondernemerschap (01/07/14, versie 1) voor de scope(s): Intramuraal: Verblijf inclusief behandeling.

Geriatrische Revalidatie Zorg: De Hazelaar (afdeling Dali) en Damast van Stichting De Wever hebben voldaan aan het wegingskader van het PREZO gouden keurmerk in de zorg, gebaseerd op het PREZO VV&T keurmerkschema Verantwoorde zorg en Verantwoord ondernemerschap (01/07/14, versie 1) voor de scope(s): Intramuraal: Verblijf inclusief behandeling – Revalidatie.

De bovengenoemde organisatorische eenheden worden opgenomen in het keurmerkregister van Stichting Perspekt. Aan u het verzoek ons te informeren wanneer u de keurmerken wenst te ontvangen. Tevens vernemen wij graag van u wanneer de uitreiking van het Perspekt keurmerk in de zorg plaats zal vinden, zodat wij gericht aandacht kunnen geven aan de publiciteit omtrent het behalen van het keurmerk.

Perspekt is van mening dat de waarde van het keurmerk vergroot kan worden door goede publiciteit. Perspekt verstuurt persberichten aan relevante landelijke tijdschriften en organisaties. De bijgesloten handreiking publiciteit kunt u voor uw eigen activiteiten gebruiken. Voor afspraken met betrekking tot het gebruiksrecht van het keurmerk en het logo verwijzen wij u naar de auditovereenkomst. Om de buitenwereld op het Perspekt keurmerk te attenderen heeft Perspekt wimpels voor aan de vlaggenstok laten maken. Als u belangstelling heeft voor een wimpel kunt u deze bij ons bestellen. De wimpel kost € 73,-. Op verzoek kunnen wij tevens het logo digitaal naar u toezenden. Dit kan middels een email aan Geke Titsing via: g.titsing@perspekt.nu.

Wij willen u er tevens op attenderen dat het keurmerk een geldigheidsduur van 3 jaar heeft. De ingangsdatum van het keurmerk is gelijk aan de datum van het registratiebesluit.

Jaarlijks zal Stichting Perspekt een tussentijdse audit uitvoeren om te beoordelen of uw organisatie nog steeds voldoet aan de kwaliteitseisen en het wegingskader als bepaald in het Reglement registratie Perspekt keurmerk in de zorg.

De eerste tussentijdse audit wordt gepland aan de hand van de auditdatum van de initiële of afrondende audit en vindt bij voorkeur 11 maanden na die betreffende auditdatum plaats. De tweede tussentijdse audit vindt bij voorkeur binnen 22 maanden na de initiële of afrondende audit plaats. De nieuwe initiële audit wordt gepland op basis van de datum van het registratiebesluit van de eerdere initiële of afrondende audit.

Wij verzoeken u binnenkort middels een email aan Geke Titsing via: g.titsing@perspekt.nu een datum door te geven voor de eerste tussentijdse audit, zodat wij deze kunnen vastleggen.

Met vriendelijke groet,



Mevrouw drs. H.N. van den Berg
Directeur/bestuurder

Bijlage: Handreiking publiciteit

Handreiking publiciteit

Binnenkort zal aan uw organisatie een Perspekt keurmerk in de zorg uitgereikt worden. Uw organisatie wordt dan opgenomen in het keurmerkregister op de website van Stichting Perspekt. Een keurmerkuitreiking is een goede gelegenheid om uw organisatie extra onder de aandacht van uw interne en externe relaties te brengen. Hierbij kan gedacht worden aan de gemeente(raad), de plaatselijke bevolking, het zorgkantoor en de Inspectie. Het publiceren van (pers)berichten in de regionale en / of lokale media kan bijdragen aan de profilering van uw organisatie.

Perspekt biedt u deze handreiking publiciteit ter ondersteuning aan.

Planning publiciteit

Onze ervaring leert dat het raadzaam is om tijdig met het plannen van de publiciteit te beginnen.

Gasten

Van tevoren dient u na te denken over de gasten die u voor de keurmerkuitreiking wilt uitnodigen. Als u belangrijke of bekende personen uitnodigt en hen een officiële rol geeft tijdens de uitreiking, dan is de kans groot dat dit extra publiciteit trekt. Het is van belang deze mensen tijdig uit te nodigen en hun eventuele officiële rol van tevoren met hen door te spreken. In het verleden is het organisaties gelukt om bijvoorbeeld staatssecretarissen en directeurs van brancheverenigingen, zorgverzekeraars en cliëntenorganisaties een keurmerk te laten uitreiken.

Bijzondere acties

Bijzondere acties ter gelegenheid van de keurmerkuitreiking luisteren een keurmerkuitreiking op. U kunt denken aan het organiseren van een (mini)symposium, het houden van een open huis en een attentie voor de relaties.

Media

Om de media op de hoogte te stellen van de uitreiking zult u waarschijnlijk een persbericht gaan versturen. Het is aan te bevelen ruim van tevoren een inventarisatie te maken van de verschillende gegevens die voor u van belang kunnen zijn, zoals namen van redacteurs, (e-mail)adressen en de inhoud van een persmap.

Uitnodigen gasten voor keurmerkuitreiking

Naast 'interne gasten' kunt u ook externe gasten uitnodigen. Te denken valt aan plaatselijke bestuurders, zoals burgemeester en wethouder(s), evenals aan zorgverzekeraars, banken, leveranciers, andere zorgorganisaties in de regio en verwijzers, woningbouwcorporaties, Inspectie en welzijnsorganisaties.

Advertenties

Met het plaatsen van een bericht in de landelijke, regionale en / of lokale media vestigt u de aandacht op de keurmerkuitreiking. Mogelijk kunnen relaties uw organisatie feliciteren door een 'feliciteatie-advertentie' te publiceren. Dat levert voor beide partijen publiciteit op.

Pers

Persbericht

Met het versturen van een persbericht aan de pers kunt u ze ook uitnodigen om bij de uitreiking aanwezig te zijn. De aanwezigheid van pers levert over het algemeen een bericht met een foto op.

Het is gebruikelijk om een persmap samen te stellen, met relevante achtergrondinformatie over de organisatie ten behoeve van de pers. Deze kan bestaan uit brochures, reeds eerder gepubliceerde artikelen, en bijvoorbeeld een korte samenvatting uit het auditrapport. In de bijlage 'Persberichten' treft u enkele richtlijnen voor het schrijven van een persbericht aan.

Afstemming

Perspekt publiceert een persbericht op de website van Perspekt. Uiteraard is het mogelijk om uw persbericht en die van Perspekt op elkaar af te stemmen.

Attentie interne relaties

Veel organisaties verstrekken aan interne relaties (waaronder cliënten, medewerkers en vrijwilligers) een toepasselijke kleine attentie.

Er zijn diverse bedrijven die gespecialiseerd zijn in de verkoop van relatiegeschenken en attenties voor speciale gelegenheden. Andere ideeën om het behalen van het keurmerk luister bij te zetten zijn, het organiseren van een feest voor cliënten, medewerkers en eventueel voor omwonenden en het uitgeven van een (speciale editie van een) huiskrant.

Lange termijn

Om het Perspekt keurmerk in de zorg blijvend onder de aandacht te houden, kunt u gebruikmaken van het betreffende keurmerklogo. Deze kunt u op de website en op het briefpapier opnemen. In de auditovereenkomst staan de afspraken omtrent keurmerk- en logogebruik opgenomen.

Bij Perspekt kunt u een bronzen, zilveren of gouden wimpel voor aan de vlaggenstok bestellen. Met deze wimpel kunnen ook voorbijgangers zien dat uw organisatie gecertificeerd is.

Meer informatie

Als u naar aanleiding van deze handreiking nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met Perspekt. U kunt ook contact met ons opnemen als u uw persbericht wilt afstemmen met Perspekt.

Bijlage persberichten

Wanneer

Stuur alleen persberichten als er werkelijke nieuwswaardige feiten te melden zijn. Als een bericht in de ogen van de ontvangende redacteur onvoldoende nieuws bevat, zal het bericht niet opgenomen worden. De kans is bovendien groot dat de redacteur in de toekomst vergelijkbare berichten extra kritisch zal benaderen.

Verwacht mag worden dat het behalen van het Perspekt keurmerk in de zorg, door de pers als nieuwswaardig feit beschouwd wordt. De pers zal aan uw persbericht meer nieuwswaarde toekennen als u in uw persbericht een uniek gegeven weet te melden over uw organisatie of over de uitreiking. Bijvoorbeeld, dat uw organisatie de eerste organisatie in de gemeente is dat het keurmerk heeft, dat de burgemeester een toespraak zal houden of dat u de eerste organisatie met een bijzondere functie bent dat het keurmerk uitgereikt krijgt.

Het tijdstip van verzending van een persbericht is afhankelijk van de verschijningsfrequentie van het medium. Bij een krant die dagelijks verschijnt hoeft een persbericht niet eerder dan een dag van tevoren binnen te zijn. Als het persbericht eerder op de redactie is, bestaat de kans dat het bericht 'onder op de stapel' belandt. Bij een krant die minder vaak verschijnt of bij een nieuwsprogramma dat niet dagelijks wordt uitgezonden is het belangrijk de sluitingsdatum te weten van de uitgaven of uitzending die het dichtst bij de dag van de keurmerkuitreiking ligt. Het is dan ook aan te raden enkele dagen voor de uitreiking van het keurmerk deze pers een persbericht te sturen.

Naar wie

Bijvoorbeeld lokale en regionale dagbladen, huis-aan-huisblad, wijkkrant, lokale en regionale radio, regionale televisie, kabelkrant.

Stuur het persbericht bij voorkeur ter attentie van de betrokken redacteur.

Inhoud

Kop

De aanhef moet de kop van het bericht zijn. Deze dient het essentiële nieuws uit het bericht in enkele woorden helder en zakelijk weer te geven. Om die reden moet de aanhef niet beginnen met 'geachte redactie' of 'L.S.'.

Eerste alinea

De eerste alinea is het belangrijkste deel van het persbericht. In deze alinea moeten de meest essentiële gegevens staan en uitnodigen om verder te lezen. De aanhef moet antwoord geven op de vragen: wie, wat waar, wanneer, waarom en hoe? Als in de eerste alinea deze zes vragen beantwoord zijn, dan zijn de meest essentiële gegevens vermeld.

4

Lengte

Het persbericht moet niet te lang zijn. Als richtlijn kan het beste één zijde van een A-4 aangehouden worden.

Inhoud

Naast feitelijkheden als soort keurmerk, datum van uitreiking en dergelijke, kunnen ook de bijzondere kwaliteiten c.q. prestaties van uw organisaties opgenomen worden. U kunt een of meer korte citaten uit het auditrapport in het bericht opnemen, om het persbericht wat cachet te geven. Vermeld er dan wel bij dat het een citaat uit het auditrapport betreft en geef begin en eind van de citaten aan door middel van dubbele aanhalingstekens (").

Overigens zijn redacteurs over het algemeen met name in objectieve informatie geïnteresseerd. Het is aanbevelenswaardig om aan te geven waar het betreffende keurmerk voor staat.

Taal en stijl

- Schrijf korte, zakelijke zinnen.
- Gebruik geen vakjargon.
- Vermijd afkortingen. Indien een afkorting gebruikt wordt, dient deze de eerste keer voluit geschreven te worden.
- Gebruik zo veel mogelijk de actieve vorm en tegenwoordige tijd. Dus niet 'Aan de organisatie zal door de heer X het Perspekt keurmerk in de zorg uitgereikt worden', maar 'De heer X reikt het Perspekt keurmerk in de zorg uit aan organisatie Y'.
- Vermijd het woordje 'men', en benoem de bedoelde persoon of personen.
- Schrijf in de derde persoon; dus niet 'onze organisatie' of 'wij', maar organisatie X.
- Spreek de lezer niet rechtstreeks aan met 'u'.

Vormgeving

- Gebruik het briefpapier van de organisatie, met logo, naam, adres en telefoonnummer.
- Vermeld de datum van verzending.
- Zet duidelijk herkenbaar in een groot lettertype midden boven aan het papier dat het een persbericht of persinformatie betreft.
- Vorm alinea's en gebruik tussenkopjes als het om een lang(er) bericht gaat.
- Neem onderaan een noot voor de redactie op. Daarin staat de naam van degene bij wie de redacteur nadere informatie kan inwinnen naar aanleiding van het bericht. Meld daarbij de functie van de contactpersoon en de telefoonnummers waar de contactpersoon bereikbaar is (zo nodig privé). De noot voor de redactie bevat informatie die niet voor publicatie bestemd is. Meld dat er voor de duidelijkheid bij.
- Indien het persbericht meer dan een pagina bevat, breng dan paginanummering aan.