

Jaarverantwoording 2024

Stichting De Wever



INHOUDSOPGAVE

Pagina

	Jaarverantwoording	1
1.	Bestuursverslag	2
2.	Verslag van de raad van toezicht	3
3.	Jaarrekening	4
3.1	Geconsolideerde jaarrekening 2024	5
3.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	6
3.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	8
3.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	9
3.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
3.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	17
3.1.6	Mutatieoverzicht vaste activa	26
3.1.7	Overzicht langlopende schulden per 31 december 2024	29
3.1.8	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	30
3.2	Enkelvoudige jaarrekening 2024	37
3.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	38
3.2.2	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	40
3.2.3	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	41
3.2.4	Enkelvoudig mutatieoverzicht vaste activa	50
3.2.5	Overzicht langlopende schulden per 31 december 2024 (enkelvoudig)	53
3.2.6	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	54
3.3	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	59
4.	Overige gegevens	60
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	61
4.2	Nevenvestigingen	61
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61

JAARVERANTWOORDING

1. BESTUURSVERSLAG

Voor het bestuursverslag verwijzen wij naar het integrale stuk 'jaarverslag 2024'.

2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Voor het verslag van de raad van toezicht verwijzen wij naar het integrale stuk 'jaarverslag 2024'.

3. JAARREKENING

3.1 Geconsolideerde jaarrekening 2024

3.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	1		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		80.870.298	87.130.457
2. Machines en installaties		18.698.068	19.875.741
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		9.310.542	9.302.618
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		53.304.684	17.520.665
Totaal materiële vaste activa		<u>162.183.592</u>	<u>133.829.481</u>
III Financiële vaste activa	2		
6. Overige vorderingen		517.235	541.827
Totaal financiële vaste activa		<u>517.235</u>	<u>541.827</u>
B Vlottende activa en overlopende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	2.403.221	2.440.471
II Vorderingen			
1. Op handelsdebiteuren	4	3.123.290	1.570.243
4. Overige vorderingen		2.808.030	3.167.825
6. Overlopende activa		2.435.481	2.007.421
Totaal vorderingen		8.366.801	6.745.489
IV Liquide middelen	5	20.886.278	25.939.690
Totaal activa		<u>194.357.126</u>	<u>169.496.958</u>

PASSIVA	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
C Groepsvermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		861	861
VI Bestemmingsfonds		59.044.678	46.523.284
VII Overige reserves		9.308.813	9.308.813
Totaal groepsvermogen		<u>68.354.352</u>	<u>55.832.958</u>
D Voorzieningen	7		
3. Overige		7.802.631	3.915.104
Totaal voorzieningen		<u>7.802.631</u>	<u>3.915.104</u>
E Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar) en overlopende passiva	8		
3. Schulden aan banken		67.130.074	63.308.268
12. Overlopende passiva		19.125.258	19.612.692
		<u>86.255.332</u>	<u>82.920.960</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva	9		
3. Schulden aan banken		3.119.859	2.920.562
5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		8.066.244	4.303.144
9. Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.808.997	1.588.163
10. Schulden ter zake pensioenen		2.501.176	2.287.215
11. Overige schulden		11.244.409	10.477.309
12. Overlopende passiva		4.204.127	5.251.544
Totaal kortlopende schulden		<u>31.944.811</u>	<u>26.827.937</u>
Totaal passiva		<u>194.357.126</u>	<u>169.496.958</u>

3.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		23.468.947	22.405.776
Wet langdurige zorg		158.907.969	144.066.516
Subsidie voor zorgverlening		1.806.329	1.230.683
Baten uit onderaanneming		25.682	117.779
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>1.591.948</u>	<u>1.426.471</u>
		185.800.875	169.247.225
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	<u>3.323.776</u>	<u>2.114.310</u>
Netto omzet		189.124.651	171.361.535
Overige bedrijfsopbrengsten	12	4.947.145	3.229.535
		<u>4.947.145</u>	<u>3.229.535</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		194.071.796	174.591.070
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	11.638.683	13.234.619
Lonen en salarissen	14	88.425.107	82.059.182
Sociale lasten	14	14.680.185	13.608.119
Pensioenlasten	14	7.522.291	6.861.054
Afschrijvingen op vaste activa	15	8.918.467	8.433.312
Overige bedrijfskosten	16	<u>47.314.156</u>	<u>42.157.482</u>
Som der bedrijfslasten		178.498.889	166.353.768
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	806.534	381.716
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	<u>3.858.047</u>	<u>3.519.200</u>
		3.051.513	3.137.484
RESULTAAT VOOR BELASTING		12.521.394	5.099.818
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>12.521.394</u>	<u>5.099.818</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		<u>2024</u> €	<u>2023</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - zorg	10.042.863		1.312.425
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - vastgoed	2.478.531		3.787.393
Algemene / overige reserves Wmo	0		0
Algemene / overige reserves	0		0
		<u>12.521.394</u>	<u>5.099.818</u>

3.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		15.572.907	8.237.302
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	15	8.918.467	8.433.312
- mutaties voorzieningen	8	3.887.527	-513.864
- boekresultaten afstoting vaste activa		0	0
		12.805.994	7.919.448
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden		0	0
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		37.250	326.093
- vorderingen		-2.417.255	39.083
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot		795.944	-1.399.738
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)		4.917.578	724.031
		3.333.517	-310.531
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		31.712.418	15.846.219
Ontvangen interest		806.534	381.716
Betaalde interest		-3.858.047	-3.519.200
		-3.051.513	-3.137.484
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		28.660.905	12.708.735
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa		-39.767.024	-19.609.978
Desinvesterings materiële vaste activa		2.519.037	19.443
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-37.247.987	-19.590.535
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen		7.000.000	19.000.000
Aflossing langlopende schulden		-3.466.330	-3.057.541
Kortlopend bankkrediet		0	-5.000.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		3.533.670	10.942.459
Mutatie geldmiddelen		-5.053.412	4.060.659
Stand geldmiddelen per 1 januari		25.939.690	21.879.009
Stand geldmiddelen per 31 december		20.886.278	25.939.690
Mutatie geldmiddelen		-5.053.412	4.060.681

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De kasstroom investeringen materiële vaste activa is exclusief de investeringen vanuit gereedmelding onderhanden projecten ad € 1.212.847.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1.4.1 Algemeen

Algemeen

Stichting De Wever is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Dr. Eijgenraamstraat 3, 5042 SE in Tilburg, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41095513.

Stichting tot ondersteuning van De Wever is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Dr. Eijgenraamstraat 3, 5042 SE in Tilburg, en is geregistreerd onder KvK-nummer 18074668.

De belangrijkste activiteiten zijn intra- en extramurale zorgactiviteiten voor ouderen.

Stichting De Wever staat aan het hoofd van de Stichting De Wever te Tilburg. De groep bestaat uit:

- Stichting De Wever te Tilburg
- Stichting tot ondersteuning van De Wever te Tilburg

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ter toetsing is zoveel mogelijk rekening gehouden met toekomstige ontwikkelingen binnen de zorgsector. De ratio's van Stichting De Wever (liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit) zijn voldoende om deze ontwikkelingen te accommoderen.

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Stichting De Wever haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen die Stichting De Wever samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen heeft, waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin Stichting De Wever direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen stichting is:

- Stichting tot Ondersteuning van De Wever te Tilburg

3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen onder toepassing van de componentenbenadering, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen (onder de afschrijvingskosten), rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting De Wever.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op gronden en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor de verwerking van kosten van herstel en voor groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde componenten benadering. Hierbij wordt groot onderhoud geactiveerd (indien het aan de activeringscriteria voldoet) en hierover wordt afgeschreven conform de geldende afschrijvingssystematiek.

Stichting De Wever hanteert afschrijvingspercentages tussen 2,5% en 33,3%

Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering worden gewaardeerd tegen kostprijs met start van afschrijving bij ingebruikname.

Financiële lease

Onder de materiële vaste activa is een post in de balans opgenomen voor de financiële lease van de huurcontracten en verplichtingen van de locaties Joannes Zwijzen en Koningsvoorde in Tilburg.

Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire of lineaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de resultatenrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de looptijd van het contract.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Operationele lease

Bij Stichting De Wever kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

Bijzondere waardeverminderingen

Stichting De Wever beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 3,94%, gebaseerd op de gemiddelde werkelijke rentekostenvoet van de afgesloten leningenportefeuille, bij grond is uitgegaan van de aanschafwaardewaarde; restwaarde van de grond is gelijk aan boekwaarde/aanschafwaarde voor overige investeringen is deze gesteld op 0. De economische levensduur van de panden is 40 jaar of 50 jaar bij nieuwbouw, waarbij rekening is gehouden met tussentijdse renovatie. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen.

Bij financiële activa wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Er wordt een rentekostenvoet gehanteerd van 3,94%.

Financiële instrumenten:

De financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds besteedde verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overige financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve-rentemethode.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten (gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij onderstaand anders vermeld). De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening ziek uit dienst

De voorziening ziek uit dienst heeft betrekking op de verplichting welke Stichting De Wever heeft ten aanzien van medewerkers met een contract voor bepaalde tijd welke ziek uit dienst zijn gegaan. Hiervoor heeft Stichting De Wever 2 jaar de verplichting tot het dragen van de lasten via ActivaSZ. De totale verplichting ultimo 2024 is opgenomen in de voorziening. De voorziening is gewaardeerd op nominale waarde.

Voorziening jubileum personeel

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,94% (2023: 3,94%).

Voorziening reorganisatie

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

Voorziening Arbeidsongeschiktheid

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening 45-jaars regeling

De voorziening 45-jaars regeling dekt de kosten van medewerker die stoppen met werken nadat ze 45 jaar hebben gewerkt in de sector Zorg en Welzijn, waarvan minimaal 20 jaar in een zware functie. Stichting De Wever voorziet de kosten per maand tot aan de AOW leeftijd van de medewerker. De voorziening bevat medewerkers die gebruik maken van de regeling en bevat een aanname van medewerkers die in de periode van 2023-2026 gebruik kunnen gaan maken van deze regeling. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten bestaat uit verlieslatende huurcontracten en licentiecontracten. Stichting De Wever heeft contracten afgesloten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de, na de balansdatum, te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige opbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit de elementen zoals benoemd bij de toelichting op de resultatenrekening. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Kosten

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten).

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting De Wever heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting De Wever. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting De Wever betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting De Wever heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting De Wever heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Stichting De Wever heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve-rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

3.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

3.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	80.870.298	87.130.457
Machines en installaties	18.698.068	19.875.741
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.310.542	9.302.618
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	53.304.684	17.520.665
Totaal materiële vaste activa	162.183.592	133.829.481

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	133.829.481	122.647.666
Bij: investeringen	44.758.026	38.032.142
Af: afschrijvingen	8.893.876	8.408.720
Af: desinvesteringen	7.510.039	18.441.607

Boekwaarde per 31 december

	162.183.592	133.829.481
Aanschafwaarde	254.854.956	217.624.829
Cumulatieve afschrijvingen	92.671.363	83.795.348

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.1. De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden door Stichting De Wever, zijn

€ 20.199.685. Hiervan is het kortlopende deel (< 1 jaar) € 586.978, het middellange deel (> 1 jaar, < 5 jaar) € 2.086.619 en het langlopende deel (> 5 jaar) € 17.526.088.

Onder de vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa is een opbrengst ter hoogte van € 1.620.259 verwerkt in relatie tot de voorwaardelijke grondlevering Spinaker aan Heijmans.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024**ACTIVA****2. Financiële vaste activa***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen	517.235	541.827
Totaal financiële vaste activa	<u>517.235</u>	<u>541.827</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	541.827	566.419
Af: afschrijvingen	24.592	24.592
Boekwaarde per 31 december	<u>517.235</u>	<u>541.827</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de Financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.2. Onder de overige vorderingen vallen de disagiogeborgde leningen. Deze hebben betrekking op de disagio die aan de Stichting voor het Waarborgfonds voor de Zorgsector moet worden betaald voor bij hen geborgde leningen. De disagio wordt afgeschreven op basis van de looptijd van de betreffende leningen.

3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	2.403.221	2.440.471
Totaal onderhanden werk	<u>2.403.221</u>	<u>2.440.471</u>

Toelichting:

In het onderhanden werk uit hoofde van DBC's zijn de geopende DBC's opgenomen welke op balansdatum nog niet zijn afgesloten en de DBC's die wel zijn afgesloten op balansdatum, echter in het administratieve proces nog niet door de zorgverzekeraar zijn gevalideerd.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Op handelsdebiteuren	3.123.290	1.570.243
Overige vorderingen	2.808.030	3.167.825
Overlopende activa	2.435.481	2.007.421
Totaal vorderingen en overlopende activa	8.366.801	6.745.489

Toelichting:

De voorziening op de post debiteuren is ultimo 2024 € 4.000 (ultimo 2023 bedroeg deze € 17.000). De dubieuze debiteuren betreffen met name een aantal posten ouder dan 1 jaar. Het bedrag aan debiteuren en overige vorderingen met een betaalbaarheid > 1 jaar is € 0. Onder de vorderingen op handelsdebiteuren is een vordering opgenomen in relatie tot de voorwaardelijke grondlevering Spinaker aan Heijmans ad. € 1.620.259.

De overige vorderingen bestaat uit de vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz ad. € 1.552.438 (2023: € 2.348.382). Daarnaast bestaat deze post uit overige vorderingen ad. € 1.255.592 (2023: € 819.443).

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	t/m 2022	2023	2024	totaal
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	810.122	1.538.261	0	2.348.382
Financieringsverschil boekjaar	0	0	1.552.403	1.552.403
Correcties voorgaande jaren	0	-107.675	0	-107.675
Betalingen/ontvangsten	-810.122	-1.430.550	0	-2.240.672
Subtotaal mutatie boekjaar	-810.122	-1.538.225	1.552.403	-795.944
Saldo per 31 december	0	36	1.552.403	1.552.438

Stadium van vaststelling (per erkenning): c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.552.438	2.348.382
	1.552.438	2.348.382

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	158.341.781	144.071.220
Af: ontvangen voorschotten	156.789.378	142.532.959
Totaal financieringsverschil	1.552.403	1.538.261

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kassen	40.701	45.966
Banken	20.845.577	25.893.724
Totaal liquide middelen	<u>20.886.278</u>	<u>25.939.690</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024

PASSIVA

6. Groepsvermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	861	861
Bestemmingsfondsen	59.044.678	46.523.284
Overige reserves	9.308.813	9.308.813
Totaal eigen vermogen	68.354.352	55.832.958

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop van het kapitaal is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Waarde per 1 januari	861	861
Waarde per 31 december	861	861

Statutaire bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Reserve aanvaardbare kosten - zorg		Reserve aanvaardbare kosten - kapitaal/vastgoed	
	2024	2023	2024	2023
	€	€	€	€
Waarde per 1 januari	9.533.927	8.221.502	36.989.357	33.201.964
Resultaatbestemming	10.042.863	1.312.425	2.478.531	3.787.393
Totaal bestemmingsfondsen	19.576.790	9.533.927	39.467.888	36.989.357

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Algemene / Overige reserves	
	2024	2023
	€	€
Waarde per 1 januari	9.308.813	9.308.813
Resultaatbestemming	0	0
Totaal algemene en overige reserves	9.308.813	9.308.813

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024

PASSIVA

7. Overige voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Onttrekking 2024	Dotatie 2024	Vrijval 2024	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening ziek uit dienst	203.657	52.153	88.262	136.026	103.740
Voorziening jubileum personeel	639.890	96.404	20.762	0	564.248
Voorziening reorganisatie	19.883	12.941	11.681	6.941	11.682
Voorziening arbeidsongeschiktheid	1.170.252	317.348	2.387.064	924.419	2.315.549
Voorziening 45-jaars regeling	1.881.422	467.831	424.770	380.755	1.457.606
Voorziening verlieslatende contracten	0	0	3.349.806	0	3.349.806
Totaal overige voorzieningen	3.915.104	946.677	6.282.346	1.448.142	7.802.631

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	5.795.291
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.810.230
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	197.110

Toelichting per categorie voorziening:

Voor de toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de grondslagen.

Voorziening verlieslatende contracten ultimo 2024 betreft Den Herdgang (afkoop per 1 juli 2025).

De verhoogde dotatie in de voorz. arbeidsongeschiktheid is het gevolg van een toename in het aantal medewerkers dat langdurig ziek zijn.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar) en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	67.130.074	63.308.268
Overlopende passiva	19.125.258	19.612.692
Totaal langlopende schulden	86.255.332	82.920.960

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	66.228.838	49.699.401
Bij: nieuwe leningen	7.000.000	19.000.000
Af: aflossingen	2.978.896	2.470.563
Stand per 31 december	70.249.942	66.228.838
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.119.859	2.920.561
Stand langlopende schulden per 31 december	67.130.083	63.308.276

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	20.199.670	20.767.136
Af: aflossingen	586.978	567.466
Stand per 31 december	19.612.692	20.199.670
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	487.434	586.978
Stand langlopende schulden per 31 december	19.125.258	19.612.692

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024

PASSIVA

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.)	3.607.293	3.507.539
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.)	86.255.341	82.920.968
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	71.893.395	71.037.443

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de schulden aan kredietinstellingen wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. Onder de langlopende verplichtingen zijn de contante waarden van de langlopende huurovereenkomsten verantwoord. De aflossingsverplichtingen < 1 jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Ratio's:

Vanuit de overeenkomst met de BNG zijn onderstaande ratio's (o.b.v. de enkelvoudige jaarrekening) opgenomen als voorwaarden:

	Norm BNG	2024
Solvabiliteit:	>20%	33,5%
DSCR Backward	>1,3	2,73
EBITDA-floor	> € 14.000.000	€ 27.945.964

Op basis hiervan is vastgesteld dat Stichting De Wever voldoet aan de ratio vereisten vanuit de financieringsovereenkomsten.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024**PASSIVA****9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	0	0
Schulden aan banken - aflossingsverplichting	3.119.859	2.920.562
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8.066.244	4.303.144
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.808.997	1.588.163
Schulden ter zake van pensioenen	2.501.176	2.287.215
Overige schulden	11.244.409	10.477.309
Overlopende passiva - aflossingsverplichting	487.434	586.978
Overlopende passiva	3.716.693	4.664.566
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	31.944.811	26.827.937

Toelichting:

De schulden aan leveranciers zijn toegenomen door leverancier Heijmans ad € 2.404.625 a.g.v. openstaande facturen bouw Spinaker. De stijging van de belastingen wordt met name veroorzaakt door reservering van de eindheffing van de WKR ad € 808.820.

Financiële instrumenten**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 57% geconcentreerd bij drie grote zorgverzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**Huren (operational leasing)**

De huurkosten voor de diverse panden welke niet zijn verantwoord als financial leasing overeenkomsten bedragen voor 2024 € 3.400.000 (2023: € 3.400.000).

	31-dec-24
<i>De totale huurverplichting is € 7.800.000 (2023: € 12.400.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de huurverplichtingen (< 1 jr.)	1.800.000
Huurverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	4.700.000
Langlopend deel huurverplichtingen (> 5 jaar)	1.300.000

Bouw verplichtingen

De bouw verplichtingen betreffen overeenkomsten met betrekking tot diverse bouw projecten.

	31-dec-24
<i>De totale bouw verplichtingen zijn € 9.100.000 (2023: € 40.100.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de bouwverplichtingen (< 1 jr.)	6.800.000
Bouwverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	2.300.000
Langlopend deel bouwverplichtingen (> 5 jaar)	0

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024**PASSIVA****Overige verplichtingen**

De overige verplichtingen betreffen overeenkomsten met een meerjarig karakter (voornamelijk licentieovereenkomsten)

31-dec-24

De totale overige verplichtingen zijn € 4.800.000 (2023: € 3.900.000) opgesplitst in:

Kortlopend deel van de overige verplichtingen (< 1 jr.)	4.100.000
Overige verplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	700.000
Langlopend deel overige verplichtingen (> 5 jaar)	0

Waarborgfonds voor de Zorgsector

Indien het Waarborgfonds zijn garantieverplichtingen niet meer na kan komen kunnen zij een beroep doen op de aangesloten deelnemers. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de resterende schuld van de leningen geborgd bij het Waarborgfonds. Maximale bedrag per 31 december 2024 bedraagt € 1.000.000 (2023: € 1.000.000).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn grotendeels vooralsnog onzeker.

Ontwikkelingen vastgoed

Stichting De Wever heeft momenteel diverse bouwprojecten in ontwikkeling. Ultimo 2024 zijn hiervoor verplichtingen aangegaan ten aanzien van de nieuwbouw op locaties Beneluxlaan (herontwikkeling Kievitshorst) en Spinaker (nieuwbouw in de Piushaven). Voor bovenstaande projecten is reeds financiering aangetrokken bij de BNG welke over de periode van bouw ingezet wordt.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Voor Verpleging en Verzorging, de GRZ (geriatrische revalidatiezorg) en ELV (Eerstelijns verblijf) is een macrobeheersinstrument van toepassing. Dit betekent dat bij overschrijding van het landelijke budgetplafond, deze overschrijding zal worden teruggevorderd op basis van een percentage van de behaalde omzet. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen over 2022 t/m 2024.

De Wever is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

3.1.6 MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.1.6.1 Materiële vaste activa

	Geactiveerde huurpanden	Grond	Terrein- voorzieningen	Gebouwen	Ver- bouwingen	Installaties	Inventaris	Vervoer- middelen	Automati- sering	Onderhanden Projecten	Totaal MVA
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024											
- aanschafwaarde	28.124.376	8.827.017	1.040.537	90.528.930	1.878.010	29.397.104	17.761.559	150.870	4.145.216	17.635.536	199.489.155
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.027.380	0	650.207	30.817.929	1.859.480	16.120.628	9.834.869	148.206	2.886.818	0	75.345.516
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>15.096.996</u>	<u>8.827.017</u>	<u>390.330</u>	<u>59.711.001</u>	<u>18.529</u>	<u>13.276.476</u>	<u>7.926.690</u>	<u>2.664</u>	<u>1.258.398</u>	<u>17.635.536</u>	<u>124.143.639</u>
Mutaties in het boekjaar											
- investeringen	0	0	0	0	0	0	1.928.708	0	415.554	40.292.072	42.636.334
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	759.383	0	50.772	2.859.112	18.234	1.363.894	1.545.824	2.175	661.291	0	7.260.685
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>											
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>											
aanschafwaarde	0	2.506.834	0	0	0	0	26.493	0	3.570	4.991.002	7.527.899
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	16.689	0	1.171	0	17.860
per saldo	0	2.506.834	0	0	0	0	9.804	0	2.399	4.991.002	7.510.039
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-759.383</u>	<u>-2.506.834</u>	<u>-50.772</u>	<u>-2.859.112</u>	<u>-18.234</u>	<u>-1.363.894</u>	<u>373.080</u>	<u>-2.175</u>	<u>-248.136</u>	<u>35.301.070</u>	<u>27.865.610</u>
Stand per 31 december 2024											
- aanschafwaarde	28.124.376	6.320.183	1.040.537	90.528.930	1.878.010	29.397.104	19.663.774	150.870	4.557.200	52.936.606	234.597.590
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.786.763	0	700.979	33.677.041	1.877.714	17.484.522	11.364.004	150.381	3.546.938	0	82.588.341
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>14.337.613</u>	<u>6.320.183</u>	<u>339.558</u>	<u>56.851.889</u>	<u>295</u>	<u>11.912.582</u>	<u>8.299.770</u>	<u>489</u>	<u>1.010.262</u>	<u>52.936.606</u>	<u>152.009.249</u>
Afschrijvingspercentage	2,5%	0,0%	5,0%	2-2,5%	5,0%	5,0%	5,0%	20,0%	20,0-33,3%	n.v.t.	

3.1.6 MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.1.6.1 Materiële vaste activa

	Instand- houding	Onderhanden Projecten	Subtotaal meldings- plichtige activa
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	18.135.673	0	18.135.673
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	8.449.831	0	8.449.831
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>9.685.842</u>	<u>0</u>	<u>9.685.842</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	1.753.590	368.103	2.121.693
- herwaarderingen	0	0	0
- afschrijvingen	1.633.191	0	1.633.191
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>120.399</u>	<u>368.103</u>	<u>488.502</u>
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	19.889.263	368.103	20.257.366
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	10.083.022	0	10.083.022
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>9.806.241</u>	<u>368.103</u>	<u>10.174.344</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5,0-10,0%	n.v.t.	

3.1.6 MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.1.6.2 Financiële vaste activa

	Disagio	Totaal
	€	Financiële activa €
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	865.496	865.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	323.669	323.669
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>541.827</u>	<u>541.827</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	0	0
- herwaarderingen	0	0
- afschrijvingen	24.592	24.592
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
<i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-24.592</u>	<u>-24.592</u>
Stand per 31 december 2024		
- aanschafwaarde	865.496	865.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	348.261	348.261
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>517.235</u>	<u>517.235</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	variabel	3,33%

3.1.7 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN per 31 december 2024

Leninggever	Extern nr.	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos-sings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
			€			%	€	€	€	€	€			€	
			vast gegeven								vast gegeven				
NWB	1 0023502	9-apr-10	7.765.314	31 jr	onderhands	4,83%	3.777.720	0	209.873	3.567.846	2.518.481	17	lineair	209.873	WfZ
NWB	1 0023507	3-sep-11	3.483.738	30 jr	onderhands	4,89%	1.694.791	0	94.155	1.600.636	1.129.861	17	lineair	94.155	WfZ
NWB	1 0025130	23-jul-07	8.600.000	40 jr	onderhands	4,97%	5.160.000	0	215.000	4.945.000	3.870.000	23	lineair	215.000	WfZ
NWB	1 0025341	6-dec-07	3.000.000	20 jr	onderhands	4,63%	600.000	0	150.000	450.000	0	3	lineair	150.000	WfZ
Bpf fysiotherapeuten	L0967B	1-aug-84	1.361.341	40 jr	onderhands	4,60%	34.035	0	34.035	0	0	0	lineair	0	gem Tilburg
NWB	1 0025342	1-jun-09	4.000.000	40 jr	onderhands	4,72%	2.600.000	0	100.000	2.500.000	2.000.000	25	lineair	100.000	WfZ
NWB	1 0025343	1-jun-09	3.000.000	20 jr	onderhands	4,68%	900.000	0	150.000	750.000	0	5	lineair	150.000	WfZ
NWB	1 0025344	1-jun-10	4.000.000	40 jr	onderhands	4,76%	2.700.000	0	100.000	2.600.000	2.100.000	26	lineair	100.000	WfZ
NWB	1 0025345	1-jun-10	3.000.000	20 jr	onderhands	4,74%	1.050.000	0	150.000	900.000	150.000	6	lineair	150.000	WfZ
BNG	40105553	1-jul-13	4.500.000	40 jr	onderhands	3,98%	3.346.875	0	112.500	3.234.375	2.671.875	29	lineair	112.500	WfZ
BNG	40.105555	2-jan-14	3.200.000	20 jr	onderhands	4,35%	1.640.000	0	160.000	1.480.000	680.000	10	lineair	160.000	WfZ
BNG	40.105554	1-jul-14	13.800.000	40 jr	onderhands	3,86%	10.608.750	0	345.000	10.263.750	8.538.750	30	lineair	345.000	WfZ
BNG	40.115.640	26-apr-22	7.000.000	15 jr	onderhands	2,63%	6.650.000	0	233.333	6.416.667	5.250.000	12	lineair	233.333	
BNG	40.115.667	26-apr-22	7.000.000	15 jr	onderhands	2,72%	6.650.000	0	233.333	6.416.667	5.250.000	12	lineair	233.333	
BNG	40.116.238	1-feb-23	5.000.000	15 jr	onderhands	4,00%	4.875.000	0	166.667	4.708.333	3.874.993	13	lineair	166.668	
BNG	40.116.098	3-jul-23	7.000.000	15 jr	onderhands	3,76%	6.941.667	0	233.333	6.708.333	5.541.673	13	lineair	233.332	
BNG	40.116.099	1-nov-23	7.000.000	15 jr	onderhands	3,59%	7.000.000	0	233.333	6.766.667	5.600.007	13	lineair	233.332	
BNG	40.116.100	1-jul-24	7.000.000	15 jr	onderhands	3,73%		7.000.000	58.333	6.941.667	5.775.007	14	lineair	233.332	
Totaal			99.710.393				66.228.838	7.000.000	2.978.896	70.249.941	54.950.647			3.119.859	

Toelichting:
Alle leningen zijn onderhands afgesloten en worden lineair afgelost.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Zorgverzekeringswet	23.468.947	22.405.776
Wet langdurige zorg	158.907.969	144.066.516
Subsidie voor zorgverlening	1.806.329	1.230.683
Baten uit onderaanneming	25.682	117.779
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.591.948	1.426.471
Totaal	<u>185.800.875</u>	<u>169.247.225</u>

11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige dienstverlening	1.989.776	1.926.732
Overige subsidie	1.334.000	187.578
Totaal	<u>3.323.776</u>	<u>2.114.310</u>

Toelichting:

De overige dienstverlening betreft o.a. de verkopen in de restaurants, maaltijdopbrengsten en de winkelinkomsten in de zorgcentra.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	4.947.145	3.229.535
Totaal	<u>4.947.145</u>	<u>3.229.535</u>

Toelichting:

In de overige bedrijfsopbrengsten zijn huurinkomsten, boekwinsten en overige opbrengsten opgenomen.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

BEDRIJFSLASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	9.846.971	11.888.259
Andere advieskosten	1.791.712	1.346.360
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>11.638.683</u>	<u>13.234.619</u>

14. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	88.425.107	82.059.182
Sociale lasten	14.680.185	13.608.119
Pensioenlasten	7.522.291	6.861.054
Totaal personeelskosten	<u>110.627.583</u>	<u>102.528.355</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Administratie	125	117
Dienstverlening	165	166
Management	87	87
Zorg	1.295	1290
	<u>1.672</u>	<u>1.660</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0

0

Toelichting:

De totale personeelskosten zijn in 2024 gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door salarisstijgingen vanuit de cao.

15. Afschrijvingen op vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- Materiële vaste activa	8.893.875	8.408.720
- Financiële vaste activa	24.592	24.592
Totaal afschrijvingen	<u>8.918.467</u>	<u>8.433.312</u>

Toelichting:

De totale afschrijvingskosten zijn gestegen als gevolg van versnelde afschrijvingen van locatie Den Herdgang en Notre Dame. Eikenhuys had verder in 2023 nog geen heel jaar aan afschrijvingskosten.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	9.428.168	9.395.806
Algemene kosten	8.817.589	9.232.362
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.597.882	5.221.807
Onderhoud en energiekosten	9.079.249	10.033.963
Andere personeelskosten	<u>7.633.453</u>	<u>4.815.099</u>
Subtotaal	40.556.341	38.699.037
Huur en operational leasing	3.412.006	3.450.569
Dotatie voorzieningen	3.345.809	7.876
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>47.314.156</u></u>	<u><u>42.157.482</u></u>

Toelichting:

De stijging van de dotatie voorzieningen wordt veroorzaakt door het verlieslatend contract van Den Herdgang. Onder andere personeelskosten zijn de dotaties aan voorzieningen opgenomen die te maken hebben met personele kosten en de eenmalige uitkering.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

BEDRIJFSLASTEN

17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-806.534	-381.716
Subtotaal financiële baten	<u>-806.534</u>	<u>-381.716</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	3.858.047	3.519.200
Subtotaal financiële lasten	<u>3.858.047</u>	<u>3.519.200</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>3.051.513</u>	<u>3.137.484</u>

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

18. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting De Wever.

Het voor Stichting De Wever toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 12 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024 Bedragen x € 1	C.D.M.M. Beks	M.S. van der Priem	A. Westerhof
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/03	1/1 - 31-12	22/10 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.885	214.947	35.335
Beloningen betaalbaar op termijn	4.047	16.179	3.120
<i>Subtotaal</i>	57.932	231.126	38.455
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	57.932	233.000	45.199
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	57.932	231.126	38.455
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2023 Bedragen x € 1	C.D.M.M. Beks	M.S. van der Priem	
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.107	207.465	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.171	15.144	
<i>Subtotaal</i>	222.278	222.609	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000	
Bezoldiging	222.278	222.609	

Gegevens 2024 Bedragen x € 1	H.A.W.M. Brons	B. Heijnsbroek	R.M.D. Schellens
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	27.960	23.300	18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	27.960	23.300	18.640
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 Bedragen x € 1	H.A.W.M. Brons	B. Heijnsbroek	R.M.D. Schellens
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	26.760	17.844	17.844
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300
Gegevens 2024 Bedragen x € 1	B.C. Drees	J.J.M. Koenen	J.M.M. Taks
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.640	18.640	13.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	17.507
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	18.640	18.640	13.980
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1	B.C. Drees	J.J.M. Koenen	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	17.844	17.844	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	

Toelichting WNT:

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

21. Honoraria onafhankelijke accountant

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	137.299	123.692
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	17.221	16.123
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>154.519</u>	<u>139.816</u>

Toelichting:

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening incl. btw over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2024 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante opdrachten zijn opgenomen.

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 18 in paragraaf 3.1.8 toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024

3.2 Enkelvoudige jaarrekening 2024

3.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		80.240.685	86.500.844
2. machines en installaties		18.698.068	19.875.741
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		9.310.541	9.302.618
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		53.304.684	17.520.665
Totaal materiële vaste activa		<u>161.553.978</u>	<u>133.199.868</u>
III Financiële vaste activa	2		
6. overige vorderingen		517.235	541.827
Totaal financiële vaste activa		<u>517.235</u>	<u>541.827</u>
B Vlottende activa en overlopende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	2.403.221	2.440.471
II Vorderingen			
1. op handelsdebiteuren	4	3.123.290	1.570.243
3. op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		884.997	842.524
4. overige vorderingen		2.804.028	3.167.825
6. overlopende activa		2.439.484	2.007.421
Totaal vorderingen		9.251.799	7.588.013
IV Liquide middelen	5	15.700.479	20.935.136
Totaal activa		<u>189.426.712</u>	<u>164.705.315</u>

PASSIVA	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
C Eigen vermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		861	861
VI Bestemmingsfonds		57.788.486	45.405.862
VII Overige reserves		5.634.593	5.634.593
Totaal groepsvermogen		<u>63.423.940</u>	<u>51.041.316</u>
D Voorzieningen	7		
3. overige		7.802.631	3.915.104
Totaal voorzieningen		<u>7.802.631</u>	<u>3.915.104</u>
E Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva	8		
3. schulden aan banken		67.130.074	63.308.268
12. overlopende passiva		19.125.258	19.612.692
		<u>86.255.332</u>	<u>82.920.960</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva	9		
3. schulden aan banken		3.119.860	2.920.562
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		8.066.244	4.303.144
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		2.808.997	1.588.163
10. schulden ter zake pensioenen		2.501.176	2.287.215
11. overige schulden		11.244.409	10.477.309
12. overlopende passiva		4.204.124	5.251.543
Totaal kortlopende schulden		<u>31.944.809</u>	<u>26.827.936</u>
Totaal passiva		<u>189.426.712</u>	<u>164.705.315</u>

3.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		23.468.947	22.405.776
Wet langdurige zorg		158.907.969	144.066.516
Subsidie voor zorgverlening		1.806.329	1.230.683
Baten uit onderaanneming		25.682	117.779
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>1.415.328</u>	<u>1.261.548</u>
		185.624.255	169.082.302
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	<u>3.500.396</u>	<u>2.279.233</u>
Netto omzet		189.124.651	171.361.535
Overige bedrijfsopbrengsten	12	4.857.145	3.139.535
		<u>4.857.145</u>	<u>3.139.535</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		193.981.796	174.501.070
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	11.609.966	13.234.619
Lonen en salarissen	14	88.425.107	82.059.182
Sociale lasten	14	14.680.185	13.608.119
Pensioenlasten	14	7.522.291	6.861.054
Afschrijvingen op vaste activa	15	8.918.467	8.433.312
Overige bedrijfskosten	16	<u>47.210.289</u>	<u>42.076.287</u>
Som der bedrijfslasten		178.366.305	166.272.573
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	625.180	381.716
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	<u>3.858.047</u>	<u>3.506.140</u>
		3.232.867	3.124.424
RESULTAAT VOOR BELASTING		12.382.624	5.104.073
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>12.382.624</u>	<u>5.104.073</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		<u>2024</u> €	<u>2023</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - zorg		9.904.093	4.779.094
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - vastgoed		2.478.531	324.979
Algemene / overige reserves Wmo		0	0
Algemene / overige reserves		0	0
		<u>12.382.624</u>	<u>5.104.073</u>

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	80.240.685	86.500.844
Machines en installaties	18.698.068	19.875.741
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.310.541	9.302.618
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	53.304.684	17.520.665
Totaal materiële vaste activa	161.553.978	133.199.868

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	133.199.868	122.018.053
Bij: investeringen	44.758.025	38.032.142
Af: afschrijvingen	8.893.876	8.408.720
Af: desinvesteringen	7.510.039	18.441.607

Boekwaarde per 31 december

	161.553.978	133.199.868
Aanschafwaarde	254.854.956	217.624.829
Cumulatieve afschrijvingen	92.671.363	83.795.348

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.1.

De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden door Stichting De Wever, zijn €20.199.685. Hiervan is het kortlopende deel (< 1 jaar) € 586.978, het middellange deel (> 1 jaar, < 5 jaar) € 2.086.619 en het langlopende deel (> 5 jaar) € 17.526.088.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024**ACTIVA****2. Financiële vaste activa***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen	517.235	541.827
Totaal financiële vaste activa	<u>517.235</u>	<u>541.827</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	541.827	566.419
Af: afschrijvingen	24.592	24.592
Boekwaarde per 31 december	<u>517.235</u>	<u>541.827</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de Financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.2. Onder de overige vorderingen vallen de disagiogeborgde leningen. Deze hebben betrekking op de disagio die aan de Stichting voor het Waarborgfonds voor de Zorgsector moet worden betaald voor bij hen geborgde leningen. De disagio wordt afgeschreven op basis van de looptijd van de betreffende leningen.

3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	2.403.221	2.440.471
Totaal onderhanden werk	<u>2.403.221</u>	<u>2.440.471</u>

Toelichting:

In het onderhanden werk uit hoofde van DBC's zijn de geopende DBC's opgenomen welke nog niet zijn afgesloten en de DBC's die wel zijn afgesloten, echter in het administratieve proces nog niet door de zorgverzekeraar zijn gevalideerd.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Op handelsdebiteuren	3.123.290	1.570.243
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	884.997	842.524
Overige vorderingen	2.804.028	3.167.825
Overlopende activa	2.439.484	2.007.421
Totaal vorderingen	9.251.799	7.588.013

Toelichting:

De voorziening op de post debiteuren is ultimo 2024 € 4.000 (ultimo 2023 bedroeg deze € 17.000). De dubieuze debiteuren betreffen met name een aantal posten ouder dan 1 jaar. Het bedrag aan debiteuren en overige vorderingen met een betaalbaarheid > 1 jaar is € 0. Onder de vorderingen op handelsdebiteuren is een vordering opgenomen in relatie tot de voorwaardelijke grondlevering Spinaker aan Heijmans ad. € 1.620.259.

De overige vorderingen bestaat uit de vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz ad. € 1.552.438 (2023: € 2.348.382). Daarnaast bestaat deze post uit overige vorderingen ad. € 1.255.592 (2023: € 819.443).

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	t/m 2022	2023	2024	totaal
	€	€	€	
Saldo per 1 januari	810.122	1.538.261	0	2.348.382
Financieringsverschil boekjaar	0	0	1.552.403	1.552.403
Correcties voorgaande jaren	0	-107.675	0	-107.675
Betalingen/ontvangsten	-810.122	-1.430.550	0	-2.240.672
Subtotaal mutatie boekjaar	-810.122	-1.538.225	1.552.403	-795.944
Saldo per 31 december	0	36	1.552.403	1.552.438

Stadium van vaststelling (per erkenning): c c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.552.438	3.886.643
	1.552.438	3.886.643

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	158.341.781	144.071.220
Af: ontvangen voorschotten	156.789.378	142.532.959
Totaal financieringsverschil	1.552.403	1.538.261

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kassen	40.701	45.966
Banken	<u>15.659.778</u>	<u>20.889.170</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>15.700.479</u></u>	<u><u>20.935.136</u></u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	861	861
Bestemmingsfonds	57.788.486	45.405.862
Overige reserves	5.634.593	5.634.593
Totaal eigen vermogen	63.423.940	51.041.316

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop van het kapitaal is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Waarde per 1 januari	861	861
Waarde per 31 december	861	861

Statutaire bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Reserve aanvaardbare kosten - zorg		Reserve aanvaardbare kosten - kapitaal/vastgoed	
	2024	2023	2024	2023
	€	€	€	€
Waarde per 1 januari	8.416.505	7.099.825	36.989.357	33.201.964
Resultaatbestemming	9.904.093	1.316.680	2.478.531	3.787.393
Totaal bestemmingsfondsen	18.320.598	8.416.505	39.467.888	36.989.357

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Algemene/ overige reserves	
	2024	2023
	€	€
Waarde per 1 januari	5.634.593	5.634.593
Resultaatbestemming	0	0
Totaal algemene en overige reserves	5.634.593	5.634.593

Toelichting:

Het eigen vermogen in de enkelvoudige jaarrekening bevat enkel de reserves van Stichting De Wever.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

PASSIVA

7. Overige voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Onttrekking 2024	Dotatie 2024	Vrijval 2024	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening ziek uit dienst	203.657	52.153	88.262	136.026	103.740
Voorziening jubileum personeel	639.890	96.404	20.762	0	564.248
Voorziening reorganisatie	19.883	12.941	11.681	6.941	11.682
Voorziening arbeidsongeschiktheid	1.170.252	317.348	2.387.064	924.419	2.315.549
Voorziening 45-jaars regeling	1.881.422	467.831	424.770	380.755	1.457.606
Voorziening verlieslatende contracten	0	0	3.349.806	0	3.349.806
Totaal overige voorzieningen	3.915.104	946.677	6.282.346	1.448.142	7.802.631

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	5.795.291
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.810.230
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	197.110

Toelichting per categorie voorziening:

Voor de toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de grondslagen.

Voorziening verlieslatende contracten ultimo 2024 betreft Den Herdgang (afkoop per 1 juli 2025).

De verhoogde dotatie in de voorz. arbeidsongeschiktheid is het gevolg van een toename in het aantal medewerkers dat langdurig ziek zijn.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	67.130.074	63.308.268
Overlopende passiva	19.125.258	19.612.692
Totaal langlopende schulden	86.255.332	82.920.960

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	66.228.838	49.699.401
Bij: nieuwe leningen	7.000.000	19.000.000
Af: aflossingen	2.978.897	2.470.563
Stand per 31 december	70.249.941	66.228.838
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.119.859	2.920.561
Stand langlopende schulden per 31 december	67.130.082	63.308.276

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	20.199.670	20.767.136
Af: aflossingen	586.978	567.466
Stand per 31 december	19.612.692	20.199.670
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	487.434	586.978
Stand langlopende schulden per 31 december	19.125.258	19.612.692

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

PASSIVA

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	3.607.293	3.507.539
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	86.255.340	82.920.968
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	71.893.395	71.037.443

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de schulden aan kredietinstellingen wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. Onder de langlopende verplichtingen zijn de contante waarden van de langlopende huurovereenkomsten verantwoord. De aflossingsverplichtingen < 1 jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Ratio's:

Vanuit de overeenkomst met de BNG zijn onderstaande ratio's (o.b.v. de enkelvoudige jaarrekening) opgenomen als voorwaarden:

	Norm BNG	2024
Solvabiliteit:	>20%	33,5%
DSCR Backward	>1,3	2,73
EBITDA-floor	> € 14.000.000	€ 27.945.964

Op basis hiervan is vastgesteld dat Stichting De Wever voldoet aan de ratio vereisten vanuit de financieringsovereenkomsten.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024**PASSIVA****9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva**

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	0	0
Schulden aan banken - aflossingsverplichting	3.119.860	2.920.562
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8.066.244	4.303.144
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.808.997	1.588.163
Schulden ter zake van pensioenen	2.501.176	2.287.215
Overige schulden	11.244.409	10.477.309
Overlopende passiva - aflossingsverplichting	487.434	586.978
Overlopende passiva	3.716.690	4.664.565
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	31.944.809	26.827.936

Toelichting:

De schulden aan leveranciers zijn toegenomen door leverancier Heijmans ad € 2.404.625 a.g.v. openstaande facturen bouw Spinaker. De stijging van de belastingen wordt met name veroorzaakt door reservering van de eindheffing van de WKR ad €808.820.

Financiële instrumenten**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 57% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**Huren (operational leasing)**

De huurkosten voor de diverse panden welke niet zijn verantwoord als financial leasing overeenkomsten bedragen voor 2024 € 3.400.000 (2023: € 3.400.000).

	31-dec-24
<i>De totale huurverplichting is € 7.800.000 (2023: € 12.400.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de huurverplichtingen (< 1 jr.)	1.800.000
Huurverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	4.700.000
Langlopend deel huurverplichtingen (> 5 jaar)	1.300.000

Bouw verplichtingen

De bouw verplichtingen betreffen overeenkomsten met betrekking tot diverse bouw projecten.

	31-dec-24
<i>De totale bouw verplichtingen zijn € 9.100.000 (2023: € 40.100.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de bouwverplichtingen (< 1 jr.)	6.800.000
Bouwverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	2.300.000
Langlopend deel bouwverplichtingen (> 5 jaar)	0

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024**PASSIVA****Overige verplichtingen**

De overige verplichtingen betreffen overeenkomsten met een meerjarig karakter (voornamelijk licentieovereenkomsten)

	31-dec-24
<i>De totale overige verplichtingen zijn € 4.800.000 (2023: € 3.900.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de overige verplichtingen (< 1 jr.)	4.100.000
Overige verplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	700.000
Langlopend deel overige verplichtingen (> 5 jaar)	0

Waarborgfonds voor de Zorgsector

Indien het Waarborgfonds zijn garantieverplichtingen niet meer na kan komen kunnen zij een beroep doen op de aangesloten deelnemers. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de resterende schuld van de leningen geborgd bij het Waarborgfonds. Maximale bedrag per 31 december 2024 bedraagt € 1.000.000 (2023: € 1.000.000).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn grotendeels vooralsnog onzeker.

Ontwikkelingen vastgoed

Stichting De Wever heeft momenteel diverse bouwprojecten in ontwikkeling. Ultimo 2024 zijn hiervoor verplichtingen aangegaan ten aanzien van de nieuwbouw op locaties Beneluxlaan (herontwikkeling Kievitshorst) en Spinaker (nieuwbouw in de Piushaven). Voor bovenstaande projecten is reeds financiering aangetrokken bij de BNG welke over de periode van bouw ingezet wordt.

PASSIVA**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Voor Verpleging en Verzorging, de GRZ (geriatrische revalidatiezorg) en ELV (Eerstelijns verblijf) is een macrobeheersinstrument van toepassing. Dit betekent dat bij overschrijding van het landelijke budgetplafond, deze overschrijding zal worden teruggevorderd op basis van een percentage van de behaalde omzet. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen over 2022 t/m 2024.

De Wever is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

3.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.2.4.1 Materiële vaste activa

	Geactiveerde huurpanden	Grond	Terrein- voorzieningen	Gebouwen	Ver- bouwingen	Installaties	Inventaris	Vervoer- middelen	Automati- sering	Onderhanden Projecten	Totaal MVA
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024											
- aanschafwaarde	28.124.376	8.197.404	1.040.537	90.528.932	1.878.010	29.397.105	17.761.559	150.870	4.145.220	17.635.536	198.859.549
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.027.380	0	650.207	30.817.929	1.859.480	16.120.628	9.834.869	148.206	2.886.825	0	75.345.523
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>15.096.996</u>	<u>8.197.404</u>	<u>390.330</u>	<u>59.711.003</u>	<u>18.529</u>	<u>13.276.477</u>	<u>7.926.690</u>	<u>2.664</u>	<u>1.258.395</u>	<u>17.635.536</u>	<u>123.514.026</u>
Mutaties in het boekjaar											
- investeringen	0	0	0	0	0	0	1.928.708	0	415.554	40.292.072	42.636.334
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	759.383	0	50.772	2.859.112	18.234	1.363.894	1.545.824	2.175	661.291	0	7.260.685
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>											
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>											
aanschafwaarde	0	2.506.834	0	0	0	0	26.493	0	3.570	4.991.002	7.527.899
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	16.689	0	1.171	0	17.860
per saldo	<u>0</u>	<u>2.506.834</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.804</u>	<u>0</u>	<u>2.399</u>	<u>4.991.002</u>	<u>7.510.039</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-759.383</u>	<u>-2.506.834</u>	<u>-50.772</u>	<u>-2.859.112</u>	<u>-18.234</u>	<u>-1.363.894</u>	<u>373.080</u>	<u>-2.175</u>	<u>-248.136</u>	<u>35.301.070</u>	<u>27.865.610</u>
Stand per 31 december 2024											
- aanschafwaarde	28.124.376	5.690.570	1.040.537	90.528.932	1.878.010	29.397.105	19.663.774	150.870	4.557.204	52.936.606	233.967.984
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.786.763	0	700.979	33.677.041	1.877.714	17.484.522	11.364.004	150.381	3.546.945	0	82.588.348
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>14.337.613</u>	<u>5.690.570</u>	<u>339.558</u>	<u>56.851.891</u>	<u>295</u>	<u>11.912.583</u>	<u>8.299.770</u>	<u>489</u>	<u>1.010.259</u>	<u>52.936.606</u>	<u>151.379.636</u>
Afschrijvingspercentage	2,5%	0,0%	5,0%	2-2,5%	5,0%	5,0%	5,0%	20,0%	20,0-33,3%	n.v.t.	

3.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.2.4.1 Materiële vaste activa

	Instand- houding	Onderhanden Projecten	Subtotaal meldings- plichtige activa
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	18.135.673	0	18.135.673
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	8.449.831	0	8.449.831
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>9.685.842</u>	<u>0</u>	<u>9.685.842</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	1.753.590	368.103	2.121.693
- herwaarderingen	0	0	0
- afschrijvingen	1.633.191	0	1.633.191
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>120.399</u>	<u>368.103</u>	<u>488.502</u>
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	19.889.263	368.103	20.257.366
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	10.083.022	0	10.083.022
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>9.806.241</u>	<u>368.103</u>	<u>10.174.344</u>
Afschrijvingspercentage	5,0-10,0%	n.v.t.	

3.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.2.4.2 Financiële vaste activa

	Disagio	Totaal
	€	Financiële activa €
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	865.496	865.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	323.669	323.669
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>541.827</u>	<u>541.827</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	0	0
- herwaarderingen	0	0
- afschrijvingen	24.592	24.592
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
<i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-24.592</u>	<u>-24.592</u>
Stand per 31 december 2024		
- aanschafwaarde	865.496	865.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	348.261	348.261
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>517.235</u>	<u>517.235</u>
Afschrijvingspercentage	variabel	

3.2.5 Overzicht langlopende schulden per 31 december 2024 (enkelvoudig)

Leninggever	Extern nr.	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
			€		%	€	€	€	€	€		€	
NWB	1 0023502	9-apr-10	7.765.314	31 jr	4,83%	3.777.720	0	209.873	3.567.846	2.518.481	17	209.873	WfZ
NWB	1 0023507	3-sep-11	3.483.738	30 jr	4,89%	1.694.791	0	94.155	1.600.636	1.129.861	17	94.155	WfZ
NWB	1 0025130	23-jul-07	8.600.000	40 jr	4,97%	5.160.000	0	215.000	4.945.000	3.870.000	23	215.000	WfZ
NWB	1 0025341	6-dec-07	3.000.000	20 jr	4,63%	600.000	0	150.000	450.000	0	3	150.000	WfZ
Bpf fysiotherapeuten	L0967B	1-aug-84	1.361.341	40 jr	4,60%	34.035	0	34.035	0	0	0	0	gem Tilburg
NWB	1 0025342	1-jun-09	4.000.000	40 jr	4,72%	2.600.000	0	100.000	2.500.000	2.000.000	25	100.000	WfZ
NWB	1 0025343	1-jun-09	3.000.000	20 jr	4,68%	900.000	0	150.000	750.000	0	5	150.000	WfZ
NWB	1 0025344	1-jun-10	4.000.000	40 jr	4,76%	2.700.000	0	100.000	2.600.000	2.100.000	26	100.000	WfZ
NWB	1 0025345	1-jun-10	3.000.000	20 jr	4,74%	1.050.000	0	150.000	900.000	150.000	6	150.000	WfZ
BNG	40105553	1-jul-13	4.500.000	40 jr	3,98%	3.346.875	0	112.500	3.234.375	2.671.875	29	112.500	WfZ
BNG	40.105555	2-jan-14	3.200.000	20 jr	4,35%	1.640.000	0	160.000	1.480.000	680.000	10	160.000	WfZ
BNG	40.105554	1-jul-14	13.800.000	40 jr	3,86%	10.608.750	0	345.000	10.263.750	8.538.750	30	345.000	WfZ
BNG	40.115.640	26-apr-22	7.000.000	15 jr	2,63%	6.650.000	0	233.333	6.416.667	5.250.000	12	233.333	
BNG	40.115.667	26-apr-22	7.000.000	15 jr	2,72%	6.650.000	0	233.333	6.416.667	5.250.000	12	233.333	
BNG	40.116.238	1-feb-23	5.000.000	15 jr	4,00%	4.875.000	0	166.667	4.708.333	3.874.993	13	166.668	
BNG	40.116.098	3-jul-23	7.000.000	15 jr	3,76%	6.941.667	0	233.333	6.708.333	5.541.673	13	233.332	
BNG	40.116.099	1-nov-23	7.000.000	15 jr	3,59%	7.000.000	0	233.333	6.766.667	5.600.007	13	233.332	
BNG	40.116.100	1-jul-24	7.000.000	15 jr	3,73%		7.000.000	58.333	6.941.667	5.775.007	14	233.332	
Totaal			99.710.393			66.228.829	7.000.000	2.978.897	70.249.941	54.950.647		3.119.859	

Toelichting:

Alle leningen zijn onderhands afgesloten en worden lineair afgelost.

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Zorgverzekeringswet	23.468.947	22.405.776
Wet langdurige zorg	158.907.969	144.066.516
Subsidie voor zorgverlening	1.806.329	1.230.683
Baten uit onderaanneming	25.682	117.779
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.415.328	1.261.548
Totaal	<u>185.624.255</u>	<u>169.082.302</u>

11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige dienstverlening	1.989.776	1.926.732
Overige subsidie	1.334.000	187.578
Bijdragen Stichting tot ondersteuning van De Wever	176.620	164.923
Totaal	<u>3.500.396</u>	<u>2.279.233</u>

Toelichting:

De overige dienstverlening betreft o.a. de verkopen in de restaurants, maaltijdopbrengsten en de winkelinkomsten in de zorgcentra. De bijdragen van Stichting tot ondersteuning van Stichting De Wever hebben betrekking op het project Wijken en Buurten (€ 68.904) en Leven in Vrijheid (84.716). Het project Leven in Vrijheid is gericht op de implementatie van domotica om bewoners van Stichting De Wever meer vrijheid te geven wat uit de reguliere exploitatie niet mogelijk was. Daarnaast bevat de bijdrage aan De Wever een vergoeding voor beheer van de Stichting tot ondersteuning van Stichting De Wever (€ 23.000)

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	4.857.145	3.139.535
Totaal	<u>4.857.145</u>	<u>3.139.535</u>

Toelichting:

In de overige bedrijfsopbrengsten zijn huurinkomsten, boekwinsten en overige opbrengsten opgenomen.

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

BEDRIJFSLASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	9.846.971	11.888.259
Andere advieskosten	1.762.995	1.346.360
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>11.609.966</u>	<u>13.234.619</u>

14. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	88.425.107	82.059.182
Sociale lasten	14.680.185	13.608.119
Pensioenlasten	7.522.291	6.861.054
Totaal personeelskosten	<u>110.627.583</u>	<u>102.528.355</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Administratie	125	117
Dienstverlening	165	166
Management	87	87
Zorg	1.295	1.290
	<u>1.672</u>	<u>1.660</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0 0

Toelichting:

De totale personeelskosten zijn in 2024 gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door salarisstijgingen vanuit de cao.

15. Afschrijvingen op vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- Materiële vaste activa	8.893.875	8.408.720
- Financiële vaste activa	24.592	24.592
Totaal afschrijvingen	<u>8.918.467</u>	<u>8.433.312</u>

Toelichting:

De totale afschrijvingskosten zijn gestegen als gevolg van versnelde afschrijvingen van locatie Den Herdgang en Notre Dame. Eikenhuys had verder in 2023 nog geen heel jaar aan afschrijvingskosten.

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	9.428.168	9.395.806
Algemene kosten	8.725.575	9.151.167
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.586.029	5.221.807
Onderhoud en energiekosten	9.079.249	10.033.963
Andere personeelskosten	7.633.453	4.815.099
Subtotaal	40.452.474	38.617.842
Huur en operational leasing	3.412.006	3.450.569
Vrijval voorzieningen	3.345.809	7.876
Totaal overige bedrijfskosten	47.210.289	42.076.287

Toelichting:

De stijging van de dotatie voorzieningen wordt veroorzaakt door het verlieslatend contract van Den Herdgang. Onder andere personeelskosten zijn de dotaties aan voorzieningen opgenomen die te maken hebben met personele kosten en de eenmalige uitkering.

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

BEDRIJFSLASTEN

17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-625.180	-381.716
Subtotaal financiële baten	-625.180	-381.716
Rentelasten en soortgelijke kosten	3.858.047	3.506.140
Subtotaal financiële lasten	3.858.047	3.506.140
Totaal financiële baten en lasten	3.232.867	3.124.424

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2024

18. Honoraria onafhankelijke accountant

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	137.299	123.692
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	17.221	16.123
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>154.520</u>	<u>139.816</u>

Toelichting:

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening incl. btw over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2024 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante opdrachten zijn opgenomen.

19. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 18 in paragraaf 1.1.8 toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024

3.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

De raad van bestuur van Stichting De Wever heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 22 april 2025.

De raad van toezicht van de Stichting De Wever heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 april 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van significante gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dhr. drs. M.S. van der Priem MPA
Raad van Bestuur

Dhr. H.A.W.M. Brons
Voorzitter Raad van Toezicht

Mw. drs. A. Westerhof
Raad van Bestuur

Dhr. drs. B. Heijnsbroek
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. drs. J.M.M. Taks
Raad van Toezicht

Mw. drs. B. Drees MBA PharmD
Raad van Toezicht

Mw. R.M.D. Schellens MSc
Raad van Toezicht

Mw. drs. E.M.B. de Vette
Raad van Toezicht

4. OVERIGE GEGEVENS

4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 27, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting De Wever.

4.2. Nevenvestigingen

Stichting De Wever heeft geen nevenvestigingen.

4.3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Jaarverslag 2024

De Wever



INHOUD

Bestuursverslag

Voorwoord	3
1. De Wever	4
1.1 Algemeen: Missie, opdracht en kernwaarden	4
1.2 Onze visie en strategische koers	5
1.3 Organisatie	6
1.4 Kernactiviteiten	8
1.5 Medewerkers	9
1.6 Samenwerkingsverbanden	10
1.7 Duurzaamheid	11
2. Terugblik 2024	12
2.1 De zorg samen organiseren	12
2.2 Sterk in de wijk & onze vastgoedportefeuille	13
2.3 Innovatie als versneller	14
2.4 Medewerker op één	15
2.5 2024 in cijfers	16
3. Financiële terugblik	17
3.1 Resultaat 2024	17
3.2 Kengetallen	19
3.3 Risico's	19
4. Vooruitblik op 2025	21
Verslag Raad van Toezicht	22

LEESWIJZER

Om onze ambities en behaalde resultaten beter zichtbaar en toegankelijk te maken voor het publiek, publiceren wij ons kwaliteitsbeeld via het online jaarverslag op onze website. In dit verslag bieden wij een beknopte verantwoording op hoofdlijnen en voldoen wij aan de verplichtingen van de Jaarverantwoording Zorg.

VOORWOORD

Het zorglandschap stelt ons voor veel uitdagingen, zoals de vergrijzing, de toenemende financiële druk en de krapte op de arbeidsmarkt. We zoeken samen naar een nieuwe manier van samenleven. Een beweging waarvan de uitkomst nog niet voorspelbaar is, maar die achteraf onvermijdelijk zal blijken.

We zijn vanaf 2023 nadrukkelijk aan de slag gegaan met “Oud worden kun je leren”, “Bijstellen van verwachtingen” en “Anders organiseren”. Het lukt steeds beter om langs deze lijnen onze bijdrage aan de kwaliteit van bestaan van kwetsbare ouderen te leveren.

Onze organisatie is enorm in beweging. Een mooi succes om te noemen is LAT (Langer Actief Thuis). De Wever heeft inmiddels ruim 500 cliënten via deze beproefde methodiek ondersteund in de wijk. Uit onderzoek blijkt dat 50% van onze cliënten na deze interventie geen zorg meer nodig heeft. In 2024 zijn we zowel binnen Revalidatie & Herstel als op locatie gaan experimenteren met een aanpak afgeleid van het reablementgedachtegoed. Voor de locaties is daar het “Zoals thuis”-concept uit ontstaan. Deze manier van anders kijken en anders doen gaat in 2025 e.v. tot heel andere woon- en zorgomgevingen leiden. Onder andere in onze nieuwe locatie Zandstaete.

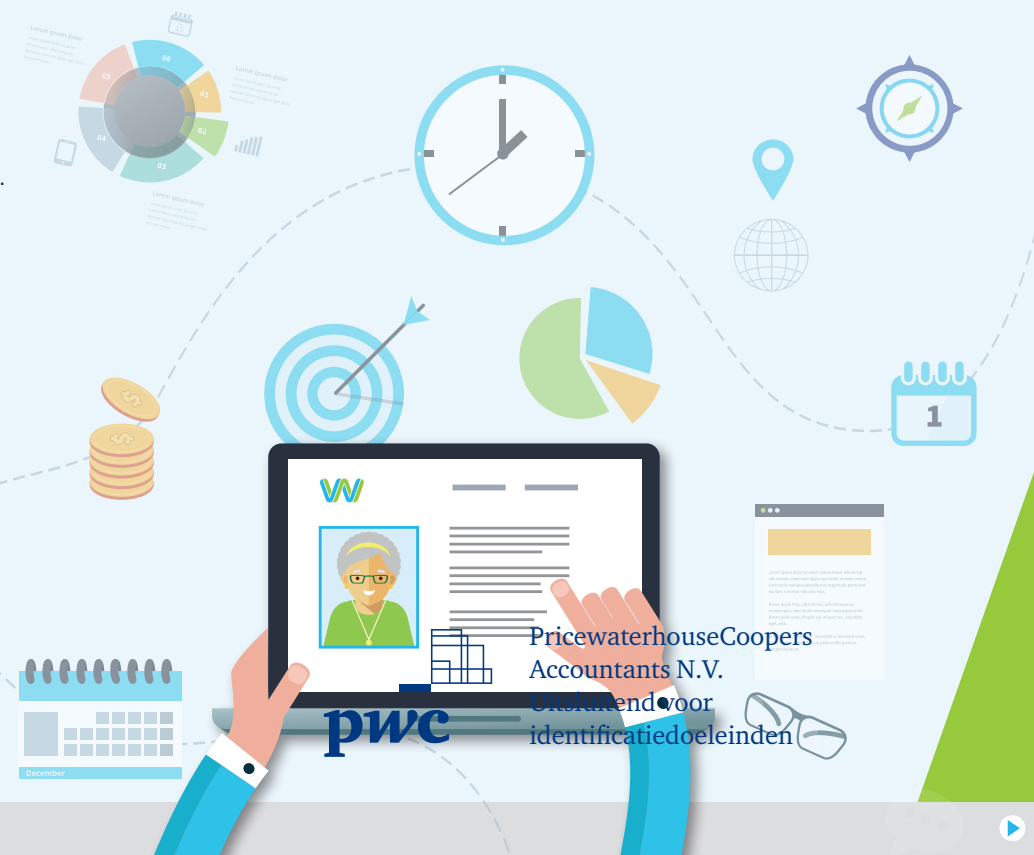
In 2024 hebben we onze bijdrage in de keten weer sterker gemaakt. Dankzij de expertise van ons mobiele zorgteam, onze kortdurende zorg afdelingen en de zorgcoördinatie (24/7) ontlasten wij de huisartsen en ziekenhuiszorg in Midden-Brabant aanzienlijk. De samenwerkingen met partners hebben geleid tot het voornemen om een gezamenlijk aanmeldportaal in de wijk te realiseren (IZA-aanvraag) én te starten met het concept van de Wijkkliniek in 2025.

Transities, zoals die van ons zorgstelsel, kosten tijd. We willen ondersteuning van ouderen realiseren met minder formele zorg, wat vraagt om visie en richting. Deze richting geven we vanuit het besef dat vrijheid, samenredzaamheid en kwaliteit van bestaan essentiële waarden zijn. Stap voor stap werken we samen verder, en dit blijft ook de komende jaren een centraal onderwerp op onze beleidsagenda.

Tenslotte willen we, mede namens de Raad van Toezicht, grote waardering uitspreken voor alle medewerkers, vrijwilligers en betrokkenen die zich elke dag inzetten voor ouderen in Midden-Brabant.

Raad van Bestuur

Marcel van der Priem en Alisa Westerhof



1. DE WEVER

1.1 Algemeen

Binnen het organisatieonderdeel De Wever Thuis bieden wij zorg aan thuiswonende cliënten binnen Tilburg. Alleen daar waar het wonen thuis (tijdelijk) echt niet meer mogelijk is, verhuizen mensen naar een woonzorglocatie. Naast zorg biedt De Wever paramedische eerstelijnsbehandelingen bij de cliënt thuis. We vormen met onze locaties een zichtbare plek in de wijk, van waaruit we het “langer en zelfstandig thuis wonen” van buurtbewoners faciliteren. In onze woonlocaties richten we ons op de doelgroepen psychogeriatric, somatiek, jonge mensen met dementie, Parkinson en Korsakov.

Er zijn dementieconsulenten en trajectbegeleiders die de cliënt al vanuit de thuissituatie kennen en ondersteunen, en waar nodig begeleiding bieden bij het coördineren van (het vervolg van) hun ondersteuningsvraag. In de woonzorglocaties wonen steeds meer mensen met een complexe zorg-, begeleidings- en behandelvraag. We bieden gedifferentieerde zorg- en woonconcepten omdat iedere cliënt uniek is. Daarnaast bieden we geriatrische revalidatie, eerstelijnsverblijf en respijtzorg. De Wever kent ook een zogenaamde high care hospice, waar zorg in de laatste levensfase wordt geboden.

ONZE KERNWAARDEN



Eigen regie en
eigen activiteit
maken gelukkig



Samen
vinden we een
oplossing



Leefwereld is
leidend voor
systeemwereld



We hebben
een positieve
houding

MISSIE EN OPDRACHT

Op dit moment luidt onze missie: “De kern van onze opdracht is het leveren van een bijdrage aan een zinvol bestaan van onze cliënten. Dit door hen te faciliteren met een breed en samenhangend pakket van welzijn, professionele zorg, behandeling en wonen. We realiseren dit bij voorkeur dicht bij de cliënt, in de buurt waar hij of zij altijd gewoond heeft, of in een beschermende woonomgeving met een sfeer die de cliënt herkent en als prettig ervaart. Onze cliënten en hun familie voelen zich welkom, veilig en gerespecteerd. We ondersteunen cliënten in hun zelfredzaamheid, gaan uit van de eigen kracht van de cliënt en respecteren daarbij de wensen van de cliënt. Dit realiseren we met professionele, betrokken en verantwoordelijke medewerkers.”

Wij zien dat ons missie en waarden aan verandering onderhevig is. De eerste helft van 2025 werken wij aan de doorontwikkeling van onze missie, waarden en besturingsfilosofie. We zien namelijk dat onze maatschappelijke opdracht verandert. Wij willen laten zien dat kwetsbare ouderen gebaat zijn bij een benadering die gericht is op het behoud en het herwinnen van de kwaliteit van bestaan. Als De Wever helpen we cliënten en hun omgeving zichzelf te helpen. De inzet van professionals vindt veel meer in aanvulling op het sociaal netwerk plaats. Familie en naasten vervullen namelijk de belangrijkste rol in iemands leven. Een ander aspect van onze maatschappelijke opdracht is om kwetsbare ouderen en hun omgeving te ondersteunen waardoor de medische zorg in Midden-Brabant ontlast wordt en toegankelijk blijft.

De herformulering van onze missie is nog niet gereed, maar kent wel al een bepaalde richting. Wij zien het als onze missie om partner te zijn bij hoe mensen zelf hun leven vormgeven en leren omgaan met hun kwetsbaarheden.

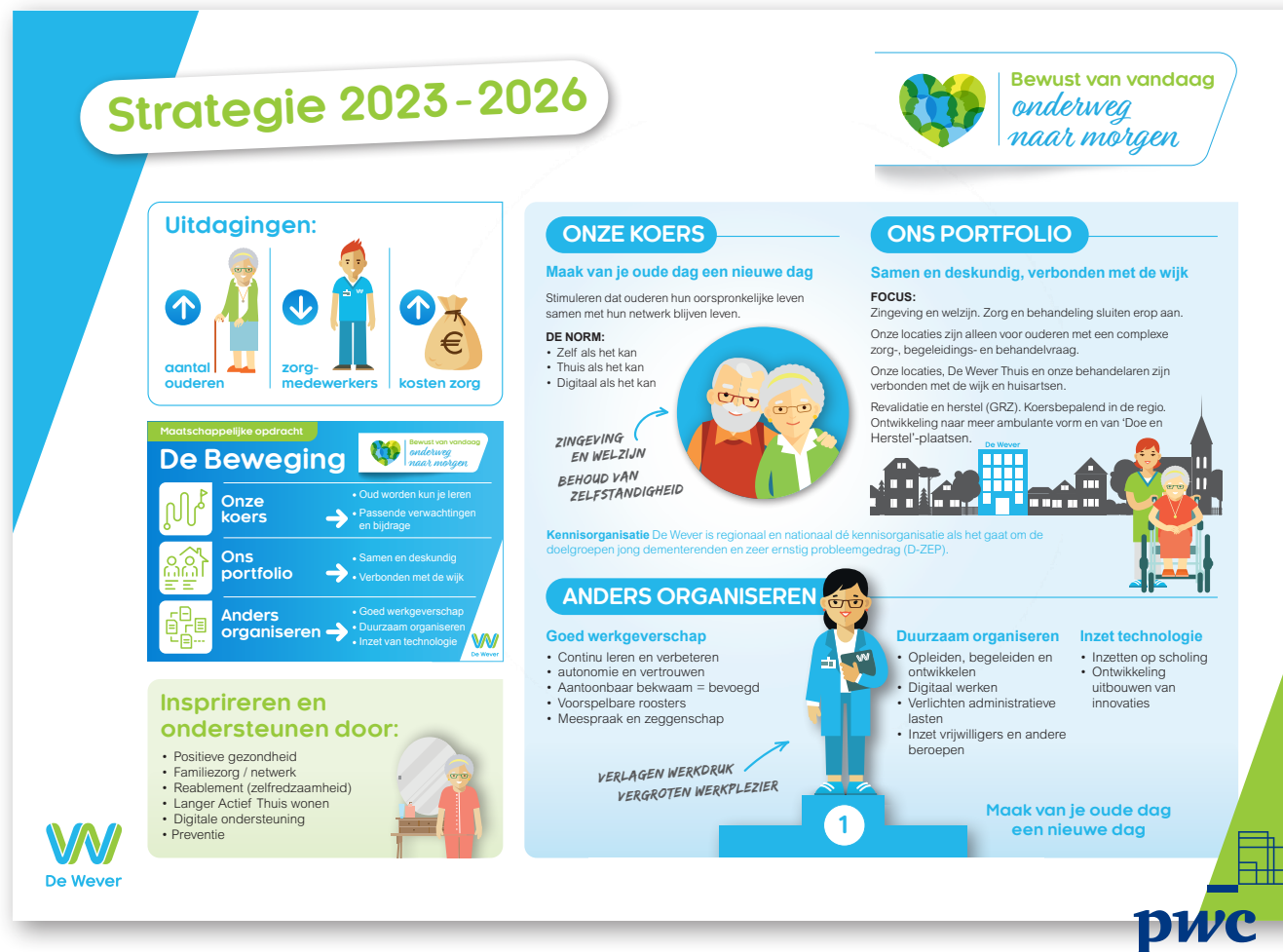


PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

1.2 Onze visie en strategische koers

Een sterk vergrijzende samenleving, de toenemende financiële druk op ons zorgstelsel en krapte op de arbeidsmarkt, vormen onze grootste uitdagingen. De opgave voor de samenleving om oud te worden met kwaliteit van bestaan is misschien wel groter dan ooit. We zien perspectief, maar dan moeten we samen willen leren oud te worden en de ondersteuning en zorg voor ouderen anders vormgeven.

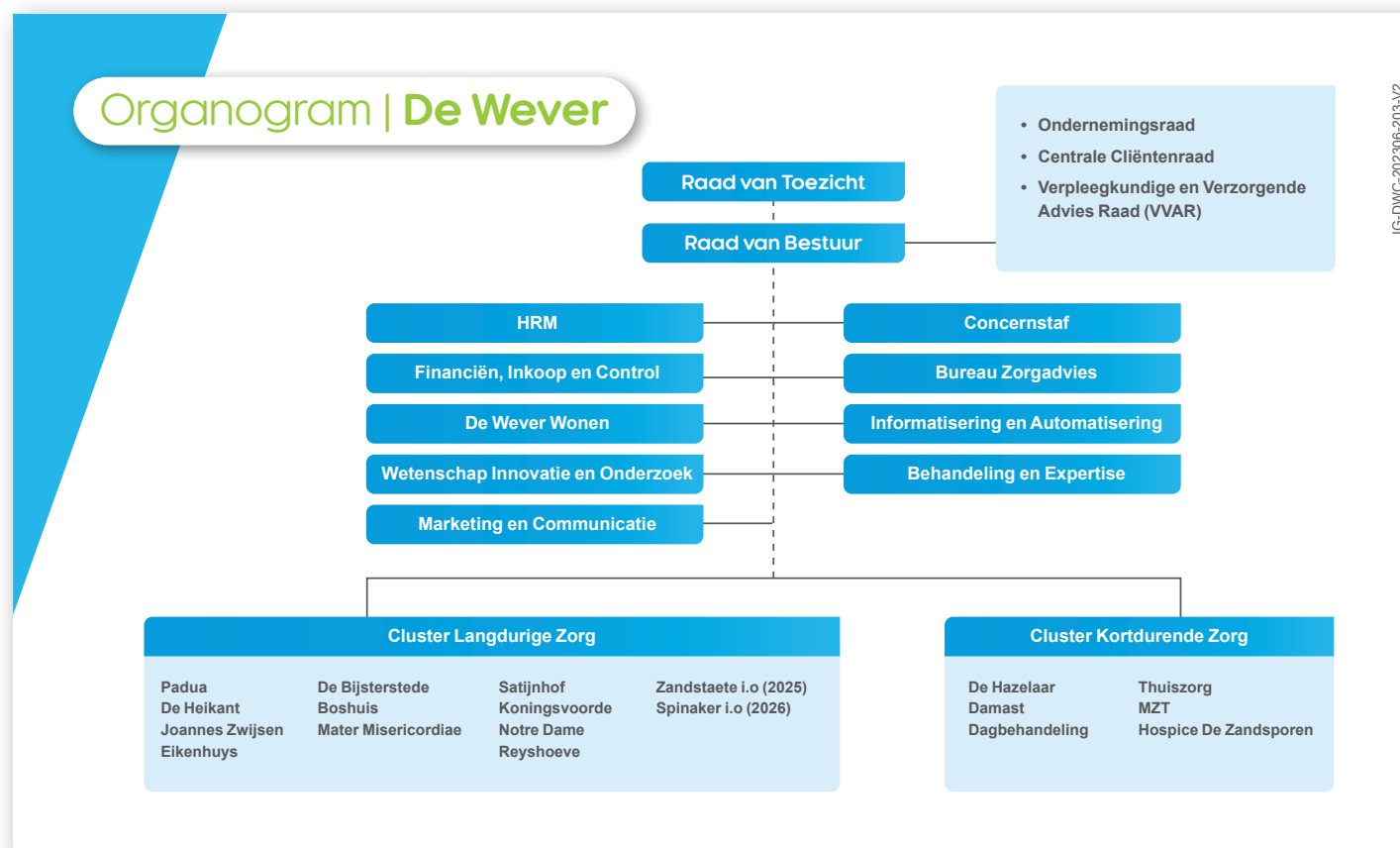
Onze medewerkers en cliënten hebben een ander perspectief nodig. Hier zetten we dan ook op in. Onze bijdrage verandert en is steeds meer gericht op omgaan met kwetsbaarheden in plaats van alleen maar zorgen. We ondersteunen onze medewerkers bij deze andere manieren van werken. In ons portfolio verandert de dienstverlening inmiddels steeds meer deze kant op. Het krachtige aan De Wever is dat we actief experimenteren en ontwikkelen (zie ook het voorwoord voor illustraties).



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

1.3 Organisatie

De organisatie van De Wever is sinds 1 januari 2025 opgebouwd uit twee zorgclusters langdurige zorg en één zorgcluster kortdurende zorg. Ook vanuit Behandeling en Expertise en Bureau Zorgadvies wordt directe ondersteuning en behandeling geleverd aan cliënten.



BESTUUR, GOVERNANCE EN ORGANISATIE

De Wever is een stichting en kent een tweehoofdige collegiale Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur werd in 2024 gevormd door Marcel van der Priem, Chantal Beks (tot 1 april) en Alisa Westerhof (vanaf 22 oktober) (zie ook bijlage 1). De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die in een eigen verslag terugkijkt op 2024.

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid in het verslagjaar.

De Ondernemingsraad, de Cliëntenraad en de Verpleegkundig en Verzorgenden Adviesraad (VVAR) zijn als medezeggenschapsorganen nauw betrokken bij het beleid en de besturing van De Wever. Deze stellen een eigen jaarverslag op.

De Governancecode Zorg 2022 is van toepassing. De Raad van Bestuur functioneert op basis van het vastgestelde reglement Raad van Bestuur. De bezoldiging van de Raad van Bestuur is, binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving, vastgesteld door de Raad van Toezicht.

In totaal werken er 2.834 medewerkers bij De Wever, waaronder 2.219 in de ondersteuning van de cliënt, hieronder vallen ook de medici en paramedici. Daarnaast werken 374 medewerker in de Dienstverlening en zijn er 286 medewerkers in de ondersteuning (management en medewerkers in de centrale stafdiensten). Er waren 1.034 vrijwilligers actief in 2024.



Totaal
2.834 /
1.672 fte



In cliëntproces
2.219 /
1.295 fte



Dienstverlening
374 /
165 fte



Ondersteuning
286 /
212 fte



Vrijwilligers
1.034



1.4 Kernactiviteiten

ZORG

De Wever biedt een breed scala aan VVT-zorg. Vanuit 15 locaties bieden we langdurige zorg, herstel- en revalidatiezorg en wijkzorg.



1.872
cliënten Wlz



982
GRZ cliënten



90 cliënten
dagbesteding



349
ELV cliënten



1730
cliënten wijkzorg



110 cliënten
dagbehandeling

ERKENNING REC D-ZEP

De Wever is begin 2024 met een positief deskundigenadvies erkend als Regionaal Expertise Centrum D-ZEP (Dementie en Zeer Ernstig Probleemgedrag).



NOMINATIE HR AWARD SAMENWERKERS EIKENHUYS

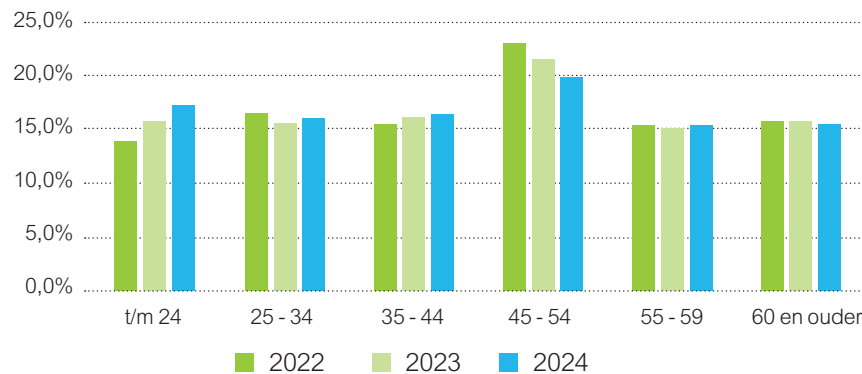
Het model Samenwerkers werd in 2024 genomineerd voor de Nationale HR-award. Op locatie Eikenhuys is geëxperimenteerd met de nieuwe zorgvisie 'zoals thuis', waarbij alles draait om samenwerken en gezamenlijke verantwoordelijkheid. In 2024 werd deze werkwijze positief geëvalueerd. Andere locaties, zoals Zandstaete, zullen dit model ook gaan toepassen.



1.5 Medewerkers

LEEFTIJDOPBOUW

Leeftijdsofbouw medewerkers



In 2024 is 17,1% van de medewerkers jonger dan 24 jaar. 31% van de medewerkers is 55 jaar of ouder, waarvan 15,6% 60 jaar of ouder is en binnen 5 à 7 jaar naar verwachting met pensioen gaat. De gemiddelde pensioenleeftijd is 65 jaar, en veel medewerkers maken gebruik van de mogelijkheid om eerder met pensioen te gaan.



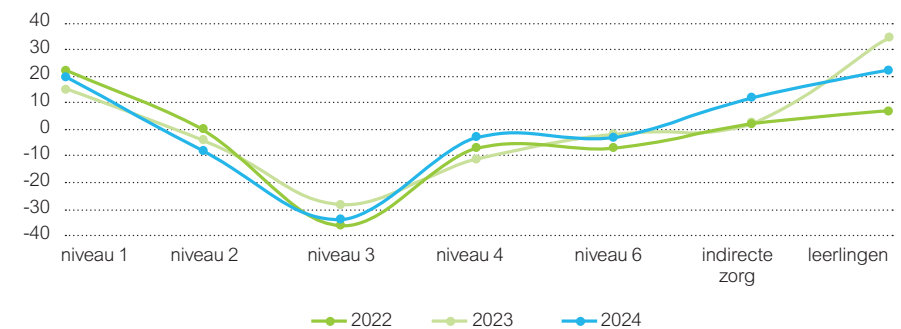
MAN/VROUW VERDELING

We hebben **3%** meer mannen in dienst dan in de regio.

IN & UITSTROOM

De arbeidsmarkttrends tonen een duidelijke daling van niveau 3 functies (met 34 fte en 68 medewerkers minder in 2024). Niveau 4 en 6 functies blijven al jaren onder de 0-lijn. Ook niveau 2 functies laten sinds 2022 een daling zien in fte en medewerkers. Door interne scholings-mogelijkheden stromen mensen door van niveau 1 naar niveau 2, wat deels de daling compenseert. Niveau 1 functies bieden in combinatie met ontwikkelmogelijkheden een goed perspectief voor nieuwe medewerkers.

Verskil uit- en instroom sector ZORG in aantal fte



VERZUIM 2024

Het gemiddelde ziekteverzuim is in 2024 zeer licht gestegen met 0,12% van 7,47% in 2023 naar 7,56%.



1.6 Samenwerkingsverbanden

De Wever is actief in verschillende regionale samenwerkingsverbanden, zoals het Zorgnetwerk Midden-Brabant voor transmurale ketenzorg en innovatie. Samen met elf ouderenzorgorganisaties werken we aan vitale en sociale zorg voor ouderen aan de zogenaamde Transitietafel. We zijn ook betrokken bij het Netwerk Acute Zorg en het innovatielab Watsnjoe met Thebe en Mijzo. Daarnaast zijn we lid van Reable Nederland, omdat we geloven dat de echte verandering zit in het leren het leven terug te geven aan de mensen, ook wanneer zij in de laatste fase van hun leven bij ons wonen. De Wever is lid van branchevereniging ActiZ.



ONDERZOEK, INNOVATIE EN OPLEIDING

Onderzoek, innovatie en opleiding zijn essentieel voor de verbetering van de zorg bij De Wever. We initiëren eigen onderzoek en werken samen met partners zoals UKON en Tranzo om nieuwe interventies en diagnostiek te ontwikkelen. Innovatie ondersteunt de strategie en missie van De Wever, terwijl opleiden de ontwikkeling van medewerkers bevordert in de veranderende zorgsector. Dit zorgt voor kansen voor groei, werkplezier en vitaliteit.



Doel van de commissie Onderzoek is de onderzoekende houding van medewerkers bevorderen en inzicht krijgen in de thema's van onderzoeken binnen De Wever. In de toekomst zal de commissie jaarlijks de onderzochte thematiek destilleren en samen met het CO en de LP-ers beoordelen en indien nodig delen met netwerkpartners.



Het aantal stagiaires en BBL leerlingen stijgt. Er komen steeds meer stageplaatsen bij voor allerlei MBO en HBO beroepsopleidingen voor diverse afstudeerrichtingen. Daarnaast bieden we de meewerkstages, beroepsoriëntatie, onderzoeks- en afstudeeropdrachten.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

1.7 Duurzaamheid

De transitie naar een duurzame zorgorganisatie is een langetermijnproces waarin de intrinsieke motivatie van medewerkers en bewoners centraal staat. Daarom speelt het thema kennis en bewustwording een sleutelrol in ons duurzaamheidsbeleid. Via het Green Team, inspiratiemagazines, blogs en challenges stimuleren we kennisdeling en duurzaam gedrag.

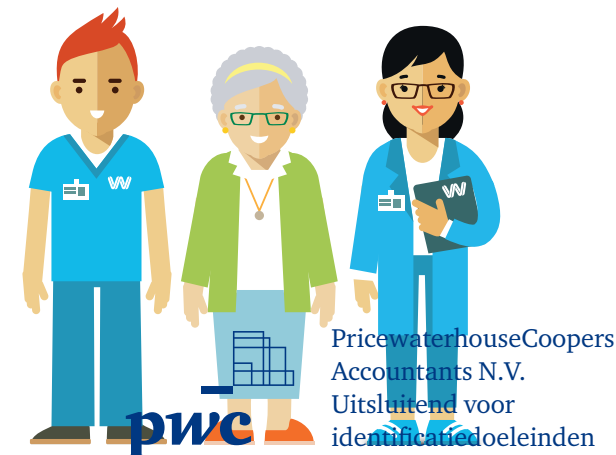
De Wever richt zich op vijf duurzaamheidsthema's die écht het verschil maken:

- **Vastgoed & energie** – We verduurzamen onze gebouwen via een geactualiseerde portefeuille routekaart en voeren energiebesparende maatregelen uit conform onze meerjarenonderhoudsplan. In 2024 zijn bijvoorbeeld weer zonnepanelen geplaatst op één van onze locaties. Ook onze nieuwbouwprojecten voldoen aan strenge duurzaamheidsnormen. Dit jaar hebben we bovendien opnieuw de EED-audit uitgevoerd.
- **Duurzaam vervoer** – In 2024 hebben we de verplichte rapportage over werkgebonden personenmobiliteit ingericht en een eerste stap gezet richting een duurzaam vervoersbeleid.
- **Circulair werken** – Duurzaamheid is onderdeel van onze afspraken met leveranciers en wordt steeds verder verankerd in ons contractmanagementproces.
- **Gezondheidsbevordering** – We zetten in op een groene en gezonde leefomgeving en organiseren activiteiten die bijdragen aan het welzijn van bewoners en medewerkers. Sinds 2024 wordt onze visie op eten en drinken, waar duurzame en gezonde voeding een belangrijk onderdeel van is, op alle locaties geïmplementeerd.
- **Milieubelasting van medicatie(-gebruik)** – Vanuit een multidisciplinaire blik (denk bijv. aan specialisten ouderengeneeskunde, zorgmedewerkers, apotheken en huisartsen) werken we aan medicatiegebruik met minder milieubelasting.



SAMEN MAKEN WE DE ZORG GROENER

De Wever is sinds 2023 aangesloten bij de landelijke Green Deal 3.0 en heeft in 2024 opnieuw de regionale Green Deal 3.0 ondertekend om de impact in de regio te vergroten. Samen met ketenpartners werken we – op zowel regionaal als landelijk niveau – aan een duurzame zorgsector. Duurzaamheid is geen keuze, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Samen bouwen we aan een duurzame toekomst.



2. TERUGBLIK OP 2024

In 2024 is aan de hand van onze strategische koers verder gewerkt aan een toekomstbestendige zorg. We hebben flinke stappen gezet in het Anders organiseren. Innovatie en de ‘medewerker op één’ zijn daarbij belangrijke pilaren. In deze paragraaf blikken we terug op enkele belangrijke resultaten uit 2024.

2.1 De zorg samen anders organiseren

We willen het echt anders gaan doen. Samen met de cliënt en zijn naasten. Vanuit de visie dat eigen regie en actief netwerk betekenis geven in iemands leven. En omdat we voor de gezamenlijke uitdaging staan om de zorg toegankelijk te houden voor iedereen.

LANGER ACTIEF THUIS

Sinds 2024 nemen alle nieuwe cliënten van De Wever wijkverpleging deel aan het Langer Actief Thuisprogramma (LAT), gericht op reablement. De helft van de deelnemers is binnen 12 weken weer volledig zelfredzaam en heeft geen wijkverpleging meer nodig. Dit vergroot hun zelfvertrouwen en eigen regie. In 2024 heeft De Wever samen met Mijzo de 1000e succesvolle LAT-deelnemer gevierd met een symposium voor professionals.

REABLEMENT BINNEN ONZE WOONZORGLOCATIES

In 2024 zijn we gestart met het toepassen van principes uit het LAT-programma op onze woonzorglocaties. Twee pionierslocaties onderzochten hoe cliënten kunnen helpen zichzelf te helpen en zelfstandigheid te herwinnen. Dit heeft inmiddels geleid tot een nieuw programma “Zoals Thuis” dat in 2025 ook naar andere teams en locaties gebracht wordt.

DAGINVULLING

Sinds de nieuwe visie op daginvulling ligt de focus binnen De Wever meer op welzijn en zingeving. In 2024 hebben we het aantal dagbestedingslocaties voor de Wlz verminderd en het aanbod beter geïntegreerd in onze woonzorglocaties. Hierdoor kunnen we meer mogelijkheden bieden aan cliënten en mensen thuis. In 2025 ontwikkelen en implementeren we daginvulling verder, vraaggericht en samen met de buurt. We willen samen met de gemeente Tilburg en andere partners juist een laagdrempelige voorziening zijn. Het initiatief Kwilt (samen met TBV Wonen en Prins Heerlijk) in de wijk Fatima (zie verderop in dit verslag) is daarvan het schoolvoorbeeld. Ook in de wijk ‘t Zand gaan we in 2025 deze ambitie verder vormgeven.

NAASTENPARTICIPATIE

Naasten spelen een essentiële rol in het leven van bewoners. We betrekken iedereen die van betekenis is en ondersteunen waar nodig, met focus op mogelijkheden in plaats van beperkingen. Met de in 2024 geïntroduceerde Schijf van Vijf bespreken we wat naasten zelf kunnen en willen doen, voordat De Wever ondersteuning biedt. In 2025 versterken we deze samenwerking verder.



2.2 Sterk in de wijk & onze vastgoedportefeuille

Vanuit onze vastgoedvisie 2021-2029 bouwen wij de komende jaren aan onze vastgoedportefeuille. Ons uitgangspunt hierbij is dat een optimale woonsituatie bijdraagt aan zelfredzaamheid en kwaliteit van leven voor onze cliënt. Wij staan met onze locaties in de wijk en vervullen hier een sterke rol. Met onze herstel- en revalidatiezorg vervullen we een belangrijke rol in de keten. In 2024 zijn belangrijke stappen hierin gezet. Ons vastgoed en positionering in de wijk vraagt ook in de komende jaren onze aandacht.

ZANDSTAETE

In 2024 hebben we Zandstaete voorbereid, onze nieuwste locatie die begin 2025 is geopend. Dit concept draait om samenwerken in en met de wijk. Nieuw voor De Wever zijn reablement bij dementie, een diverse bewonersmix met jongere woonmaatjes en een hechte (allochtone) gemeenschap. We besteden extra aandacht aan monitoring en evaluatie van deze elementen.

SPINAKEER

Aan de Havendijk, langs de Piushaven in Tilburg, is de bouw van de geheel nieuwe locatie Spinaker inmiddels in volle gang. In 2025 treffen we voorbereidingen voor deze nieuwe locatie en de ontwikkeling van dit woonconcept. De deuren van Spinaker worden in 2026 geopend.

KWILT

In 2024 organiseerden we een tweede symposium over het succes van Kwilt, een samenwerking om samenredzaamheid in Fatima te bevorderen. Iedereen levert een bijdrage op zijn eigen niveau, met een sterk netwerk als

basis, vooral voor ouderen. Vanuit De Patroon in Satijnhof bouwen we aan dat netwerk binnen Kwilt. Sinds 2024 versterkt Fontys Hogeschool dit project met praktijkgericht onderzoek.

DAMAST

In 2024 hebben we met het ETZ afspraken gemaakt over de sloop van het huidige Damast-gebouw. De nieuwbouw sluit aan op het brede verbouwinstituut van het ETZ, een complex proces met veel afhankelijkheden. We verwachten op 1 juni 2029 naar de nieuwbouw te verhuizen. Hierdoor versterkt De Wever haar bijdrage aan de zorgcampus en de ketenzorg in Midden-Brabant.

REISBEWEGINGEN

In 2024 is de sluiting van de locaties Notre Dame en Den Herdgang voorbereid. Bewoners verhuizen in maart 2025 naar een woonomgeving welke beter voldoet aan de kwaliteitsnormen die wij bewoners willen bieden. Bewoners verhuizen naar Zandstaete of andere locaties binnen De Wever. Daarnaast verhuisden cliënten van afdeling Appel binnen De Hazelaar naar Boshuis, waar we betere woon- en leefomstandigheden bieden voor jonge mensen met dementie. Deze verhuizingen dragen bij aan een passende en prettige woonomgeving. We hopen dat alle bewoners zich snel thuis voelen!



2.3 Innovatie als versneller

Innovatie verbetert de kwaliteit van leven en maakt zorg efficiënter, waardoor professionals meer tijd hebben voor persoonlijke aandacht. Bovendien zorgt het ervoor dat de zorg toekomstbestendig blijft en kan inspelen op de groeiende en veranderende behoeften van ouderen. Innovatie gaat zowel over technologie als over sociale innovatie en het herontwerpen van processen.

TECHNOLOGISCHE INNOVATIES

In 2024 zijn meerdere technologische hulpmiddelen onderzocht en experimenten uitgevoerd. De meest in het oog springende hierbij waren:

Micro-Cosmos

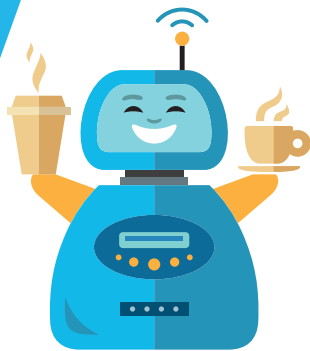
De Micro-Cosmos is een kap over het bed die licht en geluid vermindert, wat zorgt voor meer geborgenheid en betere slaap. Na een succesvolle pilot in 2024, waarbij 75% van de bewoners positief reageerde, wordt de Micro-Cosmos in 2025 breder uitgerold.

Medido

De Wever heeft in 2024 een mijlpaal bereikt met de inzet van de 100e Medido op locatie De Heikant, waardoor het de organisatie is met de meeste intramurale Medido's in Nederland. In 2025 streven we ernaar Medido op alle locaties te gebruiken, waarbij bewoners hun Medido van thuis kunnen meenemen.

Slimme Thermometer

We hebben de good practice slimme thermometer geïmplementeerd. De slimme thermometer leest automatisch de temperatuur van koelkasten en vriezers uit, waardoor medewerkers meer tijd hebben voor de cliënt. Dit helpt ook om voedsel- en medicijnverspilling te verminderen.



SLIMME SOFTWARE

We passen slimme software toe die de teams in het anders werken ondersteunen. Voorbeelden hiervan zijn:

Spraak gestuurd rapporteren

Spraak gestuurd rapporteren, gestart op 1 mei 2024 bij De Wever Thuis, maakt het mogelijk om direct tekst in te spreken in het cliëntdossier, wat tijd bespaart, de betrokkenheid van de cliënt vergroot en de kans op het vergeten van belangrijke informatie verkleint. In 2025 wordt dit systeem, samen met het dossier van Puur, ook op andere locaties geïmplementeerd om de efficiëntie en kwaliteit van de zorg verder te verbeteren.

Tonoscare

We verbeteren roosters met Tonos Care voor meer balans in de teams. De evaluatie in 2024 toont vaste patronen en levert aanbevelingen op. Behandelaren kunnen beter gaan ondersteunen buiten de piekmomenten en de medicatielevering kan efficiënter. Hier gaan we in 2025 mee verder.

ANDERS WERKEN

Vanuit de RUPS-beweging (Regels uit de praktijk slopen) zijn in 2024 vanuit verschillende locaties en afdelingen onderwerpen aangedragen om Weverbreed op te pakken. Diverse processen zijn veel slimmer en efficiënter ingericht, zoals bijvoorbeeld:

- **Defecatie:** Dagelijkse registratie wordt niet meer standaard bijgehouden, alleen op indicatie. Het advies is om cliënten tweemaal per dag (ochtend en avond) te observeren en de afwezigheid van ontlasting duidelijk te noteren
- **Wegen:** Maandelijks wegen gebeurt niet meer standaard, alleen op indicatie. Er wordt overlegd met de diëtist over de noodzaak op basis van beleid en wensen.
- **MIC-meldingen:** Nieuw beleid zorg voor minder registratie.

2.4 Medewerker op één

De Wever streeft naar aantrekkelijk werkgeverschap om zowel nieuwe medewerkers aan te trekken als bestaande medewerkers te binden, met de gedachte 'medewerker op één'. In 2024 hebben we diverse activiteiten uitgevoerd om dit te realiseren. Hier volgen enkele behaalde resultaten.

ANDERS LEREN

In 2024 is de visie op werkplekleren vastgesteld om medewerkers beter te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling. Samen leren en groeien staat centraal, met directe toepassing van nieuwe vaardigheden en feedback op de werkvloer. Daarnaast vervangen we verplichte scholingen door een opleidingsjaarplan per afdeling. Zo sluiten we beter aan bij de behoeften van elk team.

COLLEGA'S IN ONTWIKKELING (CIO)

De Wever organiseert het werk anders en zet nieuwe medewerkers in via het CIO-traject in samenwerking met Yonder. CIO's kunnen zonder traditionele diploma's bij ons aan de slag en leren in de praktijk. Door het succes is het traject eind 2024 ingebed in het reguliere aanbod. De werving verliep goed, met 20 deelnemers in 2024.

SOCIALE VEILIGHEID

De Wever streeft ernaar een goede werkgever te zijn en zorgt voor een veilige werk- en woonomgeving voor zowel medewerkers als cliënten. De Wever vindt het belangrijk dat iedereen (cliënten, bezoekers, medewerkers en vrijwilligers) zich veilig en prettig

voelt, overal waar we met elkaar samenwerken. In 2024 is de gedragscode 'zo werken wij samen' vastgesteld. Dit leidde tot een plan van aanpak op drie programmalijnen.

GEDEELD LEIDERSCHAP

In samenwerking met het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur biedt De Wever een opleiding gedeeld leiderschap aan. Professionals leren het voortouw te nemen en werken aan veranderingsvraagstukken in de ouderenzorg, waardoor hun verandervermogen en leiderschap groeit. In 2024 hebben 20 deelnemers het traject afgerond en zijn 17 nieuwe gestart. Tijdens terugkomdagen ontwikkelen deelnemers het gedeeld leiderschap en het interne netwerk.

B!NC

Begin 2024 startte De Wever, samen met negen andere VVT-organisaties, een initiatief om zorgprofessionals duurzaam aan de zorg te verbinden. Dit leidde tot de coöperatie b!nc, een digitaal loket dat modern werkgeverschap ondersteunt en een alternatief biedt voor ZZP-schap. Zorgprofessionals kunnen met een FI!nc-contract flexibel werken bij alle tien deelnemende organisaties. Vanaf 2025 is b!nc volledig operationeel.

VITALITEIT EN BALANS IN JE WERK

De Wever ziet vitaliteit en duurzame inzetbaarheid als gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer. In 2024 namen veel medewerkers deel aan ons vitaliteitsprogramma, gericht op fysieke, emotionele en mentale gezondheid. Voor 2025 is er een nieuwe vitaliteitskalender met ontwikkelingsmogelijkheden. Ook zijn we begonnen met teamgesprekken over vitaliteit en is coachende gespreksvoering geïntroduceerd om verzuim preventief te bespreken.



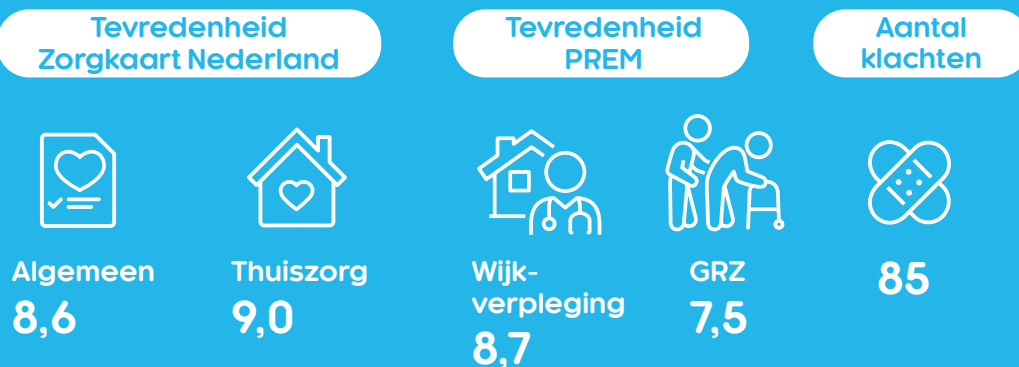
ZORG & ONDERSTEUNING



MEDEWERKERS



CLIËNTTEVREDENHEID

BASISINDICATOREN
VEILIGHEID

1 % Cliënten op de locatie, waarbij tenminste 1 beleidsafpraak over behandeling rond het levenseinde in het dossier is vastgelegd.

2 % Afdelingen waar medicatiefouten tenminste 1 keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken.

3 % Cliënten waarbij voedselvoorkeuren met de cliënt en/of familie van de cliënt in de afgelopen zes maanden besproken en vastgelegd zijn in het zorgdossier.

4 % Cliënten op de locatie met decubitus graad 2 of hoger.

3. FINANCIËLE TERUGBLIK

3.1 Resultaat 2024

Het geconsolideerd resultaat van De Wever bedroeg over 2024 € 12,5 miljoen positief (2023: € 5,1 miljoen positief). Het rendement is met 6,5% hoger dan de gangbare norm van 2%.

Resultatenrekening (geconsolideerd)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bedrijfsopbrengsten	€ 194,1 miljoen	€ 185,2 miljoen	€ 174,6 miljoen
Personeelskosten	€ 128,1 miljoen	€ 125,0 miljoen	€ 119,2 miljoen
Overige bedrijfslasten	€ 53,5 miljoen	€ 56,6 miljoen	€ 50,3 miljoen
Resultaat	€ 12,5 miljoen	€ 3,6 miljoen	€ 5,1 miljoen

Vanaf 2023 is De Wever met succes al voorbereidingen gaan treffen op een steeds krappere arbeidsmarkt. Bijvoorbeeld door anders plannen, werken met anders opgeleiden, meer hulp van naasten, beter samenwerken, “Langer Actief Thuis” (LAT) en bewuster omgaan met de inzet van personeel niet in loondienst door deze kostenneutraal te organiseren. Daarnaast zijn kortingen vanuit het Rijk uitgesteld en is het resultaat in 2024 positiever dan verwacht.

Het financiële effect voor 2024 vertaalt zich in meer zorgopbrengsten zonder groei personele kosten (behoudens de CAO verhogingen).

Wij vinden het een prestatie hoe alle medewerkers in 2024 hieraan hebben bijgedragen. Dat geeft vertrouwen in de toekomst, want we doen het samen: vrijwilligers, medewerkers, cliënten en hun naasten pakken allemaal hun rol.

Stond 2024 nog in het teken van noodzakelijke vernieuwing en beweging, 2025 wordt een jaar waarin we zorgen voor vasthouden en verder inbedden voor de lange termijn. Met name de veranderingen op de arbeidsmarkt voor externe inhuur zijn hierin een onzekere factor.

Het resultaat van 2024 is door een aantal incidentele baten en lasten beïnvloed. In onderstaand overzicht hebben we deze posten op een rijtje gezet.

Normalisatie resultaat (in miljoen €)	2024		2023	
Netto resultaat volgens de jaarrekening		12,5		5,1
Af: incidentele baten en lasten				
Nacalculatie compensatie energiekosten 2022			1,6	
Voorziening verlieslatend contract Den Herdgang	-3,4			
Boekwinst Spinaker	1,3			
Gratificatie	-1,9			
		-4,0		1,6
Resultaat exclusief incidentele posten		16,5		3,5

In 2024 wordt het resultaat negatief beïnvloed door de kosten voor afkoop van het huurcontract Den Herdgang¹ en een eenmalige gratificatie voor alle vaste medewerkers en stagiaires. Deze gratificatie hebben we uitgekeerd vanwege de bijzondere inspanningen die al deze mensen hebben verricht om het anders werken vorm te geven. Ook vrijwilligers, cliënten en hun naasten hebben een bijdrage gekregen in de vorm van een bon of respectievelijk extra activiteiten. Daarnaast is een groot deel van de verwachte opbrengst van de verkoop van de grond op locatie spinaker in het resultaat 2024 opgenomen.

De splitsing tussen zorgexploitatie en vastgoedexploitatie ziet er als volgt uit:

Resultatenrekening (geconsolideerd)	Realisatie 2024	Vastgoed	Zorg
Bedrijfsopbrengsten	€ 194,1 miljoen	€ 30,4 miljoen	€ 163,7 miljoen
Personeelskosten	€ 128,1 miljoen	€ 0,5 miljoen	€ 127,6 miljoen
Overige bedrijfslasten	€ 53,5 miljoen	€ 27,4 miljoen	€ 26,1 miljoen
Resultaat	€ 12,5 miljoen	€ 2,5 miljoen	€ 10,0 miljoen

¹ Dankzij de afkoop van het huurcontract kunnen bewoners begin 2025 verhuizen naar huisvesting welke voldoet aan de normen zoals De Wever die wil bieden.

3.2 Kengetallen

In onderstaand schema zijn de belangrijkste kengetallen van De Wever weergegeven. Hieruit blijkt dat De Wever ruim voldoet aan de normen die gesteld worden.

	Formule	Norm	Norm BNG	2024	2023
Solvabiliteit					
Solvabiliteit	Eigen vermogen / totaal vermogen	> 25,0 %	> 20 %	33,5 %	31,0 %
Winstgevendheid					
Rentabiliteit	Nettoresultaat / omzet	> 1,9 %		6,4 %	2,9 %
Dekkingsgraad/betalingscapaciteit					
Loan to value	Langlopende schulden / vaste activa	Max. 75 %		53,4%	62,3 %
EBITDA-floor	Nettoresultaat gecorrigeerd voor belastingen, de financiële baten en financiële lasten en afschrijvingen		> 14,0 mln.	27,9 mln.	20,1 mln.

De ratio's zoals hierboven weergegeven zijn gebaseerd op de enkelvoudige jaarrekening 2024 van stichting De Wever.

3.3 Risico's

De Wever is met andere manieren van werken tot nu toe in staat gebleken nog steeds de beoogde cliënten te ondersteunen. Met name de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt aangaande externe inhuur vormt een risico. In 2025 stopt De Wever met de inhuur van ZZP-ers die schijnzelfstandige zijn. Ook de inhuur van externe bureaus willen we minimaliseren. De afhankelijkheid van inhuur is al teruggebracht. In 2023 bedroeg de externe inhuur van zorgpersoneel nog 7,8% van de totale personeelskosten. In 2024 was dit 6,3%. Met de oprichting van de coöperatie b!nc treffen we de nodige maatregelen om hierop beter voorbereid te zijn.

De Wever loopt renterisico over rentedragende vorderingen (met name liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Dit betreffen veelal vastrentende schulden waarover De Wever risico's loopt over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. In het treasurystatuut is vastgelegd hoe omgegaan wordt met het renterisico, zo worden er geen financiële derivaten gecontracteerd ter afdekking van het renterisico. Een uitgebreidere toelichting op de financiële instrumenten en risicobeheersing is opgenomen in de toelichting van de jaarrekening onder nummer 1.1.5.

De komende jaren wordt conform de vastgoedstrategie nieuwbouw gerealiseerd. Deze nieuwbouw voldoet aan de eisen die de maatschappij aan wonen stelt. Op deze manier wil De Wever borgen dat het vastgoed onafhankelijk van de bestemming courant blijft.

Informatieveiligheid

Informatieveiligheidsincidenten kunnen een impact hebben op de bedrijfsvoering. Het inrichten van adequate maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy is noodzakelijk voor het beperken van deze risico's. De Wever is actief bezig om voor oktober 2025 te voldoen aan de NEN7510 norm. Daarnaast treffen we maatregelen om te voldoen aan de verplichtingen van de NIS2 wetgeving.

4. VOORUITBLIK OP 2025

BEWEGING

We verstevigen in 2025 de beweging in de ouderenzorg, gericht op het langer thuis wonen en het ondersteunen van ouderen, met een focus op het herwinnen van zelfstandigheid. Door samen te werken met naasten creëren we een sterk netwerk rondom de cliënt, zodat ze zich ondersteund voelen in hun eigen omgeving. We bouwen verder aan de onze ambitie om onze locaties echt te laten aanvoelen als thuis. Activiteiten worden zoveel mogelijk afgestemd op de persoonlijke behoeften en wensen van de ouderen, in het samenspel met de wijk.

VERWACHTE INVESTERINGEN

In februari 2025 zijn woonzorglocatie Zandstaete, Hospice De Zandsporen en appartementen Zandduinen opgeleverd. De frictiekosten als gevolg van verhuisbewegingen worden binnen de exploitatie van De Wever opgevangen. In 2026 staat de oplevering van nieuwbouw Spinaker gepland. Naast deze bouwprojecten zal de investering (inclusief implementatie) in het nieuwe ECD (Elektronisch Cliënt Dossier) de voornaamste uitgave voor investeringen zijn.

FINANCIERINGSVERWACHTINGEN

Naar verwachting zullen er in 2025 geen wijzigingen plaatsvinden op bestaande leningen. Reguliere aflossingen en betalingen van rente kunnen betaald worden uit bestaande liquide middelen. Voor de financiering van het project Zandstaete en Spinaker wordt gebruik gemaakt van bestaande kredietfaciliteiten. De verwachting is dat, kijkend naar de huidige omstandigheden en mogelijke ontwikkelingen in 2025, voor deze projecten maximaal € 5 mln. aan vreemd vermogen aangetrokken zal worden.

VERWACHTE PERSONEELSBEZETTING

Er is veel discussie over de inzet van ZZP-ers, vooral met de handhaving van de Belastingdienst op schijnzelfstandigheid. Voor duurzame zorg zijn goed samenwerkende teams essentieel, waar vaste medewerkers elkaar ondersteunen en de zorg als zinvol ervaren. ZZP-ers en flexkrachten bieden waardevolle flexibiliteit, maar de kern van het team bestaat uit vaste medewerkers. De Wever wil voldoen aan wet- en regelgeving en stopt daarom met schijnzelfstandige inzet van ZZP-ers, met als doel de zorgverlening vanaf 1 april 2025 te waarborgen. Een vangnet is opgezet voor de periode van april tot oktober 2025 om de overgang te begeleiden..

VERWACHTE ONTWIKKELING VAN OMZET EN RESULTAAT

Voor 2025 ligt er een heldere en realistische begroting waarbij de onzekerheid over de nog af te sluiten cao nog invloed kan hebben op het resultaat. Het bereikte onderhandelingsresultaat van 11 maart jl. op de cao 2025-2026 past naar verwachting binnen de begroting 2025. Vanaf 2026 verwachten we alsnog het effect vanuit het (herziene) plan van het toenmalig kabinet om in 3 jaar tijd het Wlz-macrokader met 3% af te bouwen.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT 2024

TERUGBLIK 2024

De resultaten uit de hoofdlijnen van de strategiekaart 2024 hebben onze bijzondere aandacht gehad. De Raad is betrokken bij de ontwikkeling om De Wever nog sterker te maken door de bedrijfsvoering en de kwaliteit van zorg goed te blijven doen maar ook in het vraagstuk of De Wever wel voldoende het goede doet. Op het eerste gebied zijn er in de Raad en in haar commissies veel aspecten behandeld. U kunt dat hierna lezen in het verslag van Auditcommissie, Kwaliteitscommissie en Remuneratiecommissie.

Op het vraagstuk van de invulling van onze maatschappelijke opdracht is vooral het thema samen en deskundig verbonden met de wijk aan bod gekomen. De projecten dagbesteding, sluiting Den Herdgang, ontwikkeling Zandstaete en ontwikkeling Kwilt kregen bijzondere aandacht. In de samenwerking met het ETZ werden belangrijke stappen gezet. De Raad van Bestuur kon de overeenkomst met ETZ over de positie van Damast bij de nieuwbouw ETZ tot afronding brengen. Over de samenwerking en plaats van de GRZ wordt nog met verschillende partijen overlegd.

Bijzondere aandacht was er voor de consequenties van de maatregelen rond de ZZP-ers. Met het constructieve wordt door samenwerking met de VVT-collega's in Midden- en West-Brabant een prima alternatief voor ZZP-ers in de markt gezet. Spannend blijft het hoe in 2025 en verder de beschikbaarheid van medewerkers zich gaat ontwikkelen.

De resultaatontwikkeling 2024 gaf ruimte om een bijzonder mooie waardering te geven aan de mensen van De Wever die hier hun bijdrage aan hadden geleverd. Medewerkers kregen aan het einde van het jaar een gratificatie en er was ruimte om de inzet van stagiaires, vrijwilligers en mantelzorgers extra te waarderen. Voor onze bewoners en cliënten zijn er in 2025 extra activiteiten.

Bij de bezetting van de Raad van Bestuur was de Raad van Toezicht zelf aan zet. Door het vertrek van Chantal Beks, bestuurder, was er een vacature ontstaan. Omdat de Raad van Toezicht in overleg met bestuurder Marcel van der Priem vasthield aan een Raad van Bestuur van twee leden moest een nieuwe bestuurder worden gezocht. Met de medezeggenschaps-organen (OR en CCR, VAR) en met het Beleidsteam werd een ambitieus profiel neergezet. Begin juli 2024 konden we melden dat de Raad in de persoon van Alisa Westerhof een uitstekende invulling had gevonden, per 22 oktober 2024.

Voor de twee vacatures in de Raad van Toezicht van 2025 zijn in november de voorbereidende werkzaamheden opgepakt. Per 1 maart 2025 zal Jacques Koenen wegens het aflopen van de zittingstermijnen aftreden. Per 1 juli 2025 zal de voorzitter Hennie Brons om diezelfde reden aftreden. Op het gebied van de governance is er met de Raad van Bestuur in 2024 een themabijeenkomst over Risicomanagement gehouden. In 2025 zal met de nieuwe samenstelling van de Raad van Bestuur dit thema nog een keer terugkomen.

De Raad van Toezicht heeft een zelfevaluatie gehouden. Als actiepunten voor de Raad van Toezicht zijn onder andere benoemd de onderlinge communicatie en samenwerking, consolidatie van meningen en opvattingen, borgen van de afspraken en de gestructureerde deelname aan en verantwoording van de eigen deskundigheidsbevordering.

De samenwerking, sfeer en openheid binnen De Wever wordt door de Raad van Toezicht bijzonder gewaardeerd. Met de Raad van Bestuur, de medezeggenschapsorganen en met de verschillende functionarissen zijn goede verhoudingen. De vroegtijdige betrokkenheid door bij ontwikkelingen

mee te denken en te klankborden maakt het werk in de Raad van Toezicht van De Wever inspirerend en waardevol. Daarmee ligt er een goede voedingsbodem om de uitdagingen in 2025 met elkaar aan te kunnen gaan. De bedrijfsvoering van De Wever staat sterk om de na 2025 aangekondigde ombuigingen en bezuinigingen op te kunnen vangen en een goede kwaliteit van zorg te kunnen borgen. We zien toenemende spanning op de lijn van de beschikbare medewerkers en de maatschappelijke noden. Dat maakt dat De Wever ook de komende jaren onverminderd verder zoekt naar innoverende benaderingen. De realisatie van zorgzame buurten en wijken, zoals nu al bij enkele wijken in Tilburg. De Wever versterkt de rol van reablement verder om mensen in hun kracht te zetten te doen wat nog zelf of samen kan. De rol van techniek en digitalisering neemt verder toe door creatieve toepassingen die mensen echt ondersteunen bij het behoud van hun kwaliteit van leven.

SAMENSTELLING

De Raad van Toezicht bestaat eind 2024 uit 6 personen. Leden van de Raad van Toezicht van Stichting De Wever zijn ambtshalve ook lid van de 'Raad van Toezicht van de Stichting tot Ondersteuning van De Wever'. De leden van de Raad van Toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden, die aansluiten op de strategische, bestuurlijke en maatschappelijke opgaven van De Wever.

Voor benoemingen geldt dat de procedures gevolgd worden zoals deze zijn vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht. Dit is uitgewerkt in het protocol Werving leden Raad van Toezicht. Benoeming van toezichthouders vindt plaats op basis van een openbare vacaturestelling met profielschets en met inachtneming van adviezen van Raad van Bestuur, Ondernemingsraad en Centrale Cliëntenraad. Met ingang van 1 april 2024 is de heer John Taks benoemd als nieuw lid van de Raad met de portefeuille Kwaliteit en Veiligheid. Hij volgt daarmee Wilma Caris op, die per 31-12-2024 de Raad heeft verlaten na het eindigen van haar tweede zittingstermijn.

De heer Bram Heijnsbroek heeft per 1 januari 2024 het vicevoorzitterschap overgenomen van mevrouw Wilma Caris en mevrouw Roos Schellens is voorzitter van de Kwaliteitscommissie geworden

In onderstaand schema wordt de samenstelling weergegeven van de Raad van Toezicht per 31 december 2024. In het overzicht is te zien welke rol de leden binnen de Raad van Toezicht vervullen en wat hun functies en nevenfuncties zijn.

In 2024 hebben 6 reguliere vergaderingen plaatsgevonden en is één extra vergadering geïnitieerd om met de Raad van Toezicht van gedachten te wisselen over een gratificatiebudget voor medewerkers, vrijwilligers en cliënten en hun naasten.

Naam	Rol in Raad van Toezicht	Functie / nevenfuncties	Aantal vergaderingen
H.A.W.M. Brons (2 ^e termijn / einde 01-07-2025)	- Voorzitter - Lid Remuneratie-commissie - Lid Kwaliteitscommissie	Eigenaar HBA, Hennie Brons Advies Roosendaal - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Lid Raad van Toezicht Stichting Vitalis Woonzorggroep Eindhoven - Lid Raad van Toezicht Stichting Vitalis Residentiële Woonvormen Eindhoven - Voorzitter Alzheimer Nederland, afdeling West-Brabant - Voorzitter Stichting Vrienden van mensen met dementie - Lid bestuur Dementienetwerk West-Brabant - Lid bestuur stichting Fokus, Utrecht/Groningen - Lid Raad van Toezicht stichting Fokus Exploitatie, Utrecht/Groningen	7/7
drs. B. Drees (1 ^e termijn / einde 13-04-2025)	- Lid - Lid Audit-commissie	CEO Pivot Park Holding BV en CEO Pivot Park Screening Centre BV - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Lid bestuur van de Vereniging Talenten-campus Oss	7/7
drs. B. Heijnsbroek (2 ^e termijn / einde 01-03-2027)	- Vicevoorzitter - Voorzitter Remuneratiecommissie - Lid Audit-commissie	Eigenaar Bram Heijnsbroek Interim en Advies Dga Maatschappelijk Financieren - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Vicevoorzitter Raad van Toezicht LPS-Brabantse Wal, Bergen op Zoom	7/7
J.J.M. Koenen RA CIA (2 ^e termijn / ein-de 01-03-2025)	- Lid - Voorzitter Auditcommissie	- Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Senior docent Maastricht University - Bestuurslid Oudheidkundig Streekmuseum Alphen	6/7
R.M.D. Schellens MSc (1 ^e termijn / einde 01-12-2025)	- Lid - voorzitter Kwaliteitscommissie	Directeur Wonen met Zorg voor Ouderen Cordaan - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever	7/7
drs. J. Taks (1 ^e termijn / einde 01-04-2028)	- Lid - Lid Kwaliteits-commissie	Voorzitter Raad van Bestuur ADRZ - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Voorzitter Raad van Toezicht Diagnostiek voor U, Eindhoven - Lid Raad van Toezicht SOVAK, Terheijden - Lid Bestuur Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (tot 1 juli 2024)	5/7

ONAFHANKELIJKHEID, DESKUNDIGHEID EN BEZOLDIGING

De governance is in lijn met de Governancecode Zorg 2022. De onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de statuten van de Stichting en in het reglement van de Raad. Bij elke vergadering wordt bij de vaststelling van de agenda vastgesteld of er sprake is van mogelijke belangenverstrengeling bij de geagendeerde onderwerpen. Bezoldiging van de leden van de Raad is in overeenstemming met de beloningscode voor toezichthouders in de zorg, waarbij de Raad de richtlijnen van de NVTZ volgt.

De Raad heeft de beschikking over een budget voor het onderhouden en verder ontwikkelen van zijn deskundigheid. Elk lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor adequate functie vervulling in het belang van de organisatie. Leden van de Raad van Toezicht laten zich hierop aanspreken door de overige leden van de Raad van Toezicht. De permanente educatie in relatie tot de behoeften voor kennisontwikkeling of vaardigheden is een aandachtspunt in de jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht en in de zelfevaluatie in 2024 is besproken hieraan meer aandacht te schenken. In 2025 zal hiertoe een voorstel worden uitgewerkt.

WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht ziet toe op de besturing en de doelrealisatie van De Wever. Hiertoe vergaderde de Raad van Toezicht in 2024 zesmaal met de Raad van Bestuur. Bij deze en/of de commissievergaderingen zijn roulerend ook andere functionarissen aanwezig, zoals de concerncontroller, manager Financiën, manager HRM, manager De Wever Wonen of een Clustermanager.

In 2024 heeft de Raad in de thematische besprekingen stilgestaan bij risicomanagement en bij de visie op de nieuwe locatie Zandstaete. De agenda's van de vergaderingen van de plenaire Raad en van de Kwaliteitscommissie worden afgeleid van de pijlers van het meerjaren-

beleidsplan 2023-2026. Dit plan vormt de leidraad voor het handelen in de periode en is gebaseerd op een toekomstvisie met betrekking tot zorg, welzijn en wonen. De Raad van Toezicht heeft deelgenomen aan de bijeenkomst 'Samen sturen' in november, waar samen met management en stakeholders de strategiekaart voor 2025 is gevormd. De Raad volgt de voortgang op het meerjarenbeleidsplan en de jaarlijkse strategiekaart via de kwartaalrapportages en in de thema-besprekingen. Eenmaal per jaar vindt in een Raad van Toezicht vergadering overleg plaats over de jaarrekening waarbij tevens de externe accountant aanwezig is.

De voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur treffen elkaar maandelijks. In dit overleg komen actualiteiten die verband houden met het bestuur en beleid van de organisatie aan de orde. Ook wordt de agenda voor de eerstvolgende Raadsvergadering besproken.

Verder heeft (een delegatie van) de Raad van Toezicht in de regel tweemaal per jaar een (thema)vergadering met de Ondernemingsraad en tweemaal per jaar met de Centrale Cliëntenraad. Naast het aansluiten bij een reguliere overlegvergadering, vinden met beide gremia themabijeenkomsten plaats. In juni 2024 is met de Ondernemingsraad tijdens een benen-op-tafel-sessie stilgestaan bij een aantal actuele vragen zoals hoe kijken we naar de kortingen in de ouderenzorg, waar ligt de belangrijkste opgave als het gaat om medewerkers, hoe gaat het gedachtegoed van reablement helpen en welke kansen liggen er in de ontwikkelingen rond informele zorg. In het najaar van 2024 heeft de Raad van Toezicht op locatie Hazelaar met de Centrale Cliëntenraad in de vorm van een moreel beraad stilgestaan bij de kaders voor participatie door naasten. Deze bijeenkomst heeft mooie inzichten gebracht vanuit welke belangen en op basis van welke waarden betrokken partijen invulling geven aan naastenparticipatie.

Leden van de Raad van Toezicht zijn doorgaans in één of meerdere meeloopsessies en werkbezoeken betrokken en bezoeken tijdens deze dagdelen ook de overleggen van de lokale cliëntenraden of wonen

spiegelgesprekken bij, om zo een goede indruk te krijgen van hetgeen er binnen een locatie leeft. Elk lid rapporteert hierover aan de voltallige Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.

FUNCTIONEREN

De Raad van Toezicht heeft een beweging ingezet naar toezichthouden nieuwe stijl, waarbij een sterkere rol wordt gezocht in de dialoog met de Raad van Bestuur aan de voorkant van de besluitvorming. De Raad van Toezicht wil bereiken dat hij een nog zwaarder accent dan tot nu gebruikelijk krijgt in de balans met de goedkeurende en informerende taken. De Raad wil zijn klankbordrol verder versterken door het meer tijd nemen voor het voeren van het gesprek en door (breed) mee te denken.

In het laatste kwartaal van 2024 heeft de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden. Als actiepunten voor de Raad van Toezicht zijn

onder andere benoemd de onderlinge communicatie en samenwerking, consolidatie van meningen en opvattingen, borgen van de afspraken en de gestructureerde deelname aan en verantwoording van deskundigheidsbevordering.

In lijn met haar toezichtsvisie, toezichtskader en toetsingskader vraagt het samenspel binnen de Raad, de gezamenlijke rolopvatting van en over de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur en het organiseren van vitale spanning, elementen om goed op te acteren. Het samenspel vraagt continue reflectie, hiervoor is het nodig om tijd te nemen. De Raad evalueert na elke vergadering kort op bovenstaande thema's.

OVERLEGVERGADERINGEN

In 2024 zijn in het overleg tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Governance	Organisatie en strategie	Vastgoed en ICT
- Profiel en werving nieuw lid Raad van Bestuur - Profielen en werving nieuwe leden Raad van Toezicht - Bezoldiging - Onkostenvergoeding Raad van Bestuur	- Samenwerkingsverbanden en participaties - Risicomanagement - Kaderbrief 2025 - Jaarverslag 2023 - Ontwikkelingen revalidatiezorg - Fieldlab Zandstaete - Sluiting locatie Den Herdgang - Oprichting coöperatie b!nc - Inrichting clusterstructuur - Leiderschapsprogramma	- Ontwikkelingen Damast - Vastgoedstrategie - Informatieveiligheid - Ontwikkelingen ICT-organisatie
Financiën		
- Treasury Jaarplan 2024 - Managementletter 2024 - Jaarrekening 2023 (in bijzijn van accountant) - Kwartaalrapportages - Begroting 2025 - Gratificatie		

Auditcommissie

De Auditcommissie heeft in 2024 vijf reguliere overleggen gehad met de bestuurder, concern-controller en de manager Financiën, Inkoop en Control. Tussentijds ontvangen de leden van de Auditcommissie ook de maandelijkse dashboard- en controllersrapportages, waarin de financiële en personele ontwikkelingen nader worden geduid. Over de voortgang op de lopende vastgoedinitiatieven wordt door de Raad van Bestuur aan de Auditcommissie gerapporteerd.

De Auditcommissie heeft minimaal één keer per jaar afzonderlijk met de externe accountant een overleg over de jaarrekening en éénmaal evalueert zij met de accountant de procesgang, samenwerking en thema's voor de (interim)controle. De accountant spreekt jaarlijks met de voltallige Raad van Toezicht, onder andere over de jaarcijfers. De Commissie rapporteert via de notulen al haar bevindingen, conclusies en adviezen aan de Raad van Toezicht.

De Auditcommissie heeft in 2024 advies uitgebracht aan de Raad over de wisseling van ac-countant met ingang van boekjaar 2025 omdat de termijn van 7 jaar met de zittende accountant is verstreken over boekjaar 2024. In 2025 wordt een selectieproces ingericht.

Kwaliteitscommissie

De Kwaliteitscommissie voerde in 2024 vijfmaal overleg met de Raad van Bestuur en (staf)functionarissen die binnen De Wever verantwoordelijk zijn voor specifieke onderdelen van het kwaliteits- en veiligheidsbeleid. Om het overleg te structureren zijn aan de hand van de strategiekaart thema's benoemd, die de leidraad vormen voor de inhoudelijke jaaragenda van de Kwaliteitscommissie. In 2014 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: het generiek kompas, de wet zorg en dwang, reablement, ontwikkelingen in de revalidatie- en herstellzorg, sociale veiligheid en

het beleid bekwaam is bevoegd. De Commissie voert ook structureel (tweejaarlijks) overleg met delegaties namens de Dienst Geestelijke Verzorging, de Commissie Ethiek en met leden van de Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR) over de ontwikkelingen binnen de verpleegkundige- en verzorgende beroepsgroep.

Remuneratiecommissie

In verband met de personele wisselingen in het bestuur heeft de remuneratiecommissie zich in 2024 beziggehouden met de uit- en indienstreding van de betreffende bestuurders. Met de zittende bestuurder is medio 2024 een ontwikkelgesprek gehouden. Daarin is terug- en vooruitgekeken op de resultaten van de stichting, o.a. op het gebied van strategie en organisatie-ontwikkeling, ook dilemma's komen aan bod. Ook is bestuurder nauw betrokken geweest bij de wervings- en selectieprocedure voor het nieuwe lid van het bestuur. De Raad van Toezicht heeft naar de bestuurders zijn waardering uitgesproken. Het Onkostenbeleid is geactualiseerd en het overzicht is gepubliceerd op de website. De WNT-uitgangspunten zijn getoetst. Dat heeft geleid tot de vaststelling van de indeling in klasse V van de WNT. De bezoldigingsmaxima zijn volgens deze klasse vastgesteld.

BIJLAGE 1 SAMENSTELLING RVB

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. drs. M.S. van der Priem MPA (1974)	Lid Raad van Bestuur	- Lid Raad van Bestuur Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Lid Kerngroep Wonen en zorg Actiz (tot juli 2024) - Lid Raad van Toezicht Stichting Kamers met Aandacht
Mw. drs. A. Westerhof (1983)	Lid Raad van Bestuur	- Lid Raad van Bestuur Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Lid Raad van Toezicht Coloriet - Phd onderzoeker Universiteit Nyenrode