

Jaarverantwoording 2025

Stichting De Wever



INHOUDSOPGAVE		Pagina
	Jaarverantwoording	
1.	Bestuursverslag	2-21
2.	Verslag van de raad van toezicht	22-29
3.	Jaarrekening	4
3.1	Geconsolideerde jaarrekening 2025	5
3.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	6
3.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	8
3.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	9
3.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
3.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	17
3.1.6	Mutatieoverzicht vaste activa	25
3.1.7	Overzicht langlopende schulden per 31 december 2025	28
3.1.8	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	29
3.2	Enkelvoudige jaarrekening 2025	37
3.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	38
3.2.2	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	40
3.2.3	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	41
3.2.4	Enkelvoudig mutatieoverzicht vaste activa	50
3.2.5	Enkelvoudig overzicht langlopende schulden per 31 december 2025	53
3.2.6	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	54
3.3	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	59
4.	Overige gegevens	60
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	61
4.2	Nevenvestigingen	61
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61

JAARVERANTWOORDING

1. BESTUURSVERSLAG

De Wever Jaarverslag 2025

Voorwoord →

1. De Wever →

2. Terugblik 2025 →

3. Financiële terugblik →

4. Vooruitblik op 2026 →

Verslag Raad van Toezicht →

Leeswijzer

Omdat wij voor publiek toegankelijker en zichtbaar willen maken waar onze ambities liggen en welke resultaten wij behalen, verantwoorden wij ons kwaliteitsbeeld via het online jaarverslag op de website. In dit jaarverslag beperken wij ons tot de verantwoording op hoofdlijnen en onze verplichtingen op basis van de Jaarverantwoording zorg.

Voorwoord

De Wever is in beweging en dat laten we zien in de koers die we kiezen: Sterk in vandaag, gedreven door morgen. We zetten een scherp perspectief neer. Een perspectief dat vertrekt vanuit dromen en verlangen. We verweven de mooie resultaten uit het verleden met onze ambities voor de toekomst. We stellen gedurfde doelen en laten ons leiden door positieve energie. Deze beweging maken we zichtbaar in ons kwaliteitsbeeld en in ons jaarverslag.

Wij vinden dat ouder worden meer gezien mag worden als een vanzelfsprekend onderdeel van het leven. Want waarom is een kind wel nieuwsgierig naar het ouder worden, en verliezen we die nieuwsgierigheid wanneer we ouder zijn? Dat willen we veranderen. Samen met senioren kijken we wat iemand wil, wat iemand kan en hoe we levenslust kunnen vinden of kunnen herwinnen wat verloren is gegaan. Uit gesprekken met senioren weten we dat zij vaak heel goed kunnen aangeven wat voor hen echt belangrijk is.

Dat betekent dat we soms de kwetsbaarheid omarmen en onderzoeken hoe we daarmee omgaan. En als iets niet meer lukt, leren we aanvaarden. In plaats van het ouder worden ondergaan, (her)pakken we de regie. Veel zorg bieden aan senioren betekent niet vanzelf een betere kwaliteit van bestaan. Alles wat we doen, doen we vanuit het perspectief van de senior.

In deze beweging hebben naasten een belangrijke rol. Het vraagt om een fundamenteel andere manier van kijken: door senioren, door naasten én door de samenleving. Nieuwsgierig, scheppend en vol vertrouwen.

Tegelijk zien we dat de toegankelijkheid van zorg in Nederland onder druk staat, ook in Midden-Brabant. Als De Wever vinden we dat we een cruciale rol hebben in het toegankelijk houden van huisartsenzorg en ziekenhuiszorg voor alle inwoners. Zorg voor de meest kwetsbaren is en blijft ons bestaansrecht, het is ons ambacht dat ons door een veranderende wereld loodst. We blijven staan voor waar we goed in zijn en verbreden dit vakmanschap met een nieuwe manier van denken en doen.



In 2025 hebben we gewerkt aan de doorontwikkeling van onze missie, waarden en besturingsfilosofie voor 2026 en verder. Via het programma Samen in Beweging zijn SiB-lijnen ontwikkeld die deze beweging versnellen. Met de canvasmethode zijn concrete plannen voor 2026 uitgewerkt en is onze stip op de horizon – onze gedurfde doelen –vertaald in uitvoerbare stappen. Er is een Obeya – “stuurhut” ingericht, waarin alle activiteiten gevolgd en waar nodig bijgestuurd worden.

We vertrekken vanuit een droom, een idee van hoe het leven kan zijn. Vanuit ons ambacht, onze drang tot experimenteren en onze verbondenheid met de regio, nemen we initiatief en openen we nieuwe deuren. Voor Tilburg, voor de regio, en voor de toekomst.

Raad van Bestuur

Jack Jansen

1. De Wever

Algemeen

De Wever heeft voor oudere inwoners van Midden-Brabant een antwoord op hun vraag naar een samenhangend pakket van wonen, ondersteuning, zorg en behandeling.

Binnen het organisatieonderdeel De Wever Thuis bieden wij zorg aan thuiswonende senioren binnen Tilburg. Alleen daar waar het wonen thuis (tijdelijk) echt niet meer mogelijk is, verhuizen mensen naar een woonzorglocatie. Naast zorg biedt De Wever paramedische eerstelijnsbehandelingen thuis. We vormen met onze locaties een zichtbare plek in de wijk, van waaruit we het “langer en zelfstandig thuis wonen” van buurtbewoners faciliteren. In onze woonlocaties richten we ons op de doelgroepen psychogeriatricie, somatiek, jonge mensen met dementie, Parkinson en Korsakov.

Er zijn dementieconsulenten en trajectbegeleiders die de senior al vanuit de thuissituatie kennen en ondersteunen, en waar nodig begeleiding bieden bij het coördineren van (het vervolg van) hun ondersteuningsvraag. In de woonzorglocaties wonen steeds meer mensen met een complexe zorg-, begeleidings- en behandelvraag. We bieden gedifferentieerde zorg- en woonconcepten omdat iedere senior uniek is. Daarnaast bieden we geriatrische revalidatie, eerstelijnsverblijf en respijtzorg. De Wever kent ook een zogenoemde high care hospice, waar zorg in de laatste levensfase wordt geboden.

Missie en opdracht

Op dit moment luidt onze missie: “De kern van onze opdracht is het leveren van een bijdrage aan een zinvol bestaan van onze cliënten. Dit door hen te faciliteren met een breed en samenhangend pakket van welzijn, professionele zorg, behandeling en wonen. We realiseren dit bij voorkeur dicht bij de cliënt, in de buurt waar hij of zij altijd gewoond heeft, of in een beschermende woonomgeving met een sfeer die de cliënt herkent en als prettig ervaart. Onze cliënten en hun familie voelen zich welkom, veilig en gerespecteerd. We ondersteunen cliënten in hun zelfredzaamheid, gaan uit van de eigen kracht van de cliënt en respecteren daarbij de wensen van de cliënt. Dit realiseren we met professionele, betrokken en verantwoordelijke medewerkers en vrijwilligers.”

Wij zien dat onze missie en waarden aan verandering onderhevig zijn. In 2025 hebben we gewerkt aan de doorontwikkeling van onze missie, waarden en besturingsfilosofie. We zien namelijk dat onze maatschappelijke opdracht verandert. Deze beweging bouwt voort op de strategie van 2023-2026. We ondersteunen senioren vanuit hun eigen perspectief en werken samen met hun naasten.

We bewegen van ‘overnemen’ naar ‘mogelijk maken’, van sturen naar samen richting geven. Een beweging die gericht is op het behoud en het herwinnen van de kwaliteit van bestaan en waarbij vrijheid, kwaliteit van bestaan, samenredzaamheid en eigenaarschap centraal staan.

Een beweging waarbij wij ons gedurfde doelen stellen die een betekenisvol leven vooropstellen, zelfstandig in de wijk als dat kan en als dat niet meer lukt in een omgeving zoals thuis. De herformulering van onze missie is nog niet gereed, maar kent wel al een bepaalde richting. Wij zien het als onze missie om partner te zijn bij hoe mensen zelf hun leven vormgeven en leren omgaan met hun kwetsbaarheden.

Onze kernwaarden

- Eigen regie en eigen activiteit maken gelukkig
- Samen vinden we een oplossing
- We hebben een positieve houding
- Leefwereld is leidend boven systeemwereld

De beweging

- Een betekenisvol leven
- Zelfstandig in de wijk of wonen zoals thuis
- Geen onnodige opnames
- Waar senioren en medewerkers worden gezien en gewaardeerd

1. De Wever

Onze visie en strategische koers

De sterk vergrijzende samenleving, de toenemende financiële druk op het zorgstelsel en de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt, vormen onze grootste maatschappelijke uitdagingen. De opgave voor de samenleving om oud te worden met kwaliteit van bestaan is misschien wel groter dan ooit. We zien perspectief, maar dan moeten we samen willen leren oud te worden en de ondersteuning en zorg voor ouderen anders vormgeven.

Onze medewerkers en cliënten hebben een ander perspectief nodig. Hier zetten we dan ook op in. Onze bijdrage verandert en is steeds meer gericht op omgaan met kwetsbaarheden in plaats van alleen maar zorgen. We helpen onze medewerkers bij deze andere manier van werken, zodat ons portfolio stap voor stap mee verandert. Het krachtige aan De Wever is dat we actief experimenteren en ontwikkelen. Dat zien we terug in tal van initiatieven binnen onze locaties en programma's (zie ook het voorwoord voor illustraties).

Strategie 2023 - 2026

Uitdagingen:

- aantal ouderen ↑
- zorg-medewerkers ↓
- kosten zorg ↑

Maatschappelijke opdracht

De Beweging

Onze koers →

- Oud worden kun je leren
- Passende verwachtingen en bijdrage

Ons portfolio →

- Samen en deskundig
- Verbonden met de wijk

Anders organiseren →

- Goed werkgeverschap
- Duurzaam organiseren
- Inzet van technologie

Bewust van vandaag onderweg naar morgen

Inspireren en ondersteunen door:

- Positieve gezondheid
- Familiezorg / netwerk
- Reablement (zelfredzaamheid)
- Langer Actief Thuis wonen
- Digitale ondersteuning
- Preventie

Bewust van vandaag onderweg naar morgen

ONZE KOERS

Maak van je oude dag een nieuwe dag

Stimuleren dat ouderen hun oorspronkelijke leven samen met hun netwerk blijven leven.

DE NORM:

- Zelf als het kan
- Thuis als het kan
- Digitaal als het kan

ZINGEVING EN WELZIJN
BEHOUD VAN ZELFSTANDIGHEID

Kennisorganisatie De Wever is regionaal en nationaal dé kennisorganisatie als het gaat om de doelgroepen jong dementerenden en zeer ernstig probleemgedrag (D-ZEP).

ONS PORTFOLIO

Samen en deskundig, verbonden met de wijk

FOCUS:

Zingeving en welzijn. Zorg en behandeling sluiten erop aan. Onze locaties zijn alleen voor ouderen met een complexe zorg-, begeleidings- en behandelvraag. Onze locaties, De Wever Thuis en onze behandelaren zijn verbonden met de wijk en huisartsen. Revalidatie en herstel (GRZ), Koersbepalend in de regio. Ontwikkeling naar meer ambulante vorm en van 'Doe en Herstel'-plaatsen.

ANDERS ORGANISEREN

Goed werkgeverschap

- Continu leren en verbeteren
- autonomie en vertrouwen
- Aantoonbaar bekwaam = bevoegd
- Voorspelbare roosters
- Meespraak en zeggenschap

VERLAGEN WERKDRUK
VERGROTEN WERKPLEZIER

Duurzaam organiseren

- Opleiden, begeleiden en ontwikkelen
- Digitaal werken
- Verlichten administratieve lasten
- Inzet vrijwilligers en andere beroepen

Inzet technologie

- Inzetten op scholing
- Ontwikkeling uitbouwen van innovaties

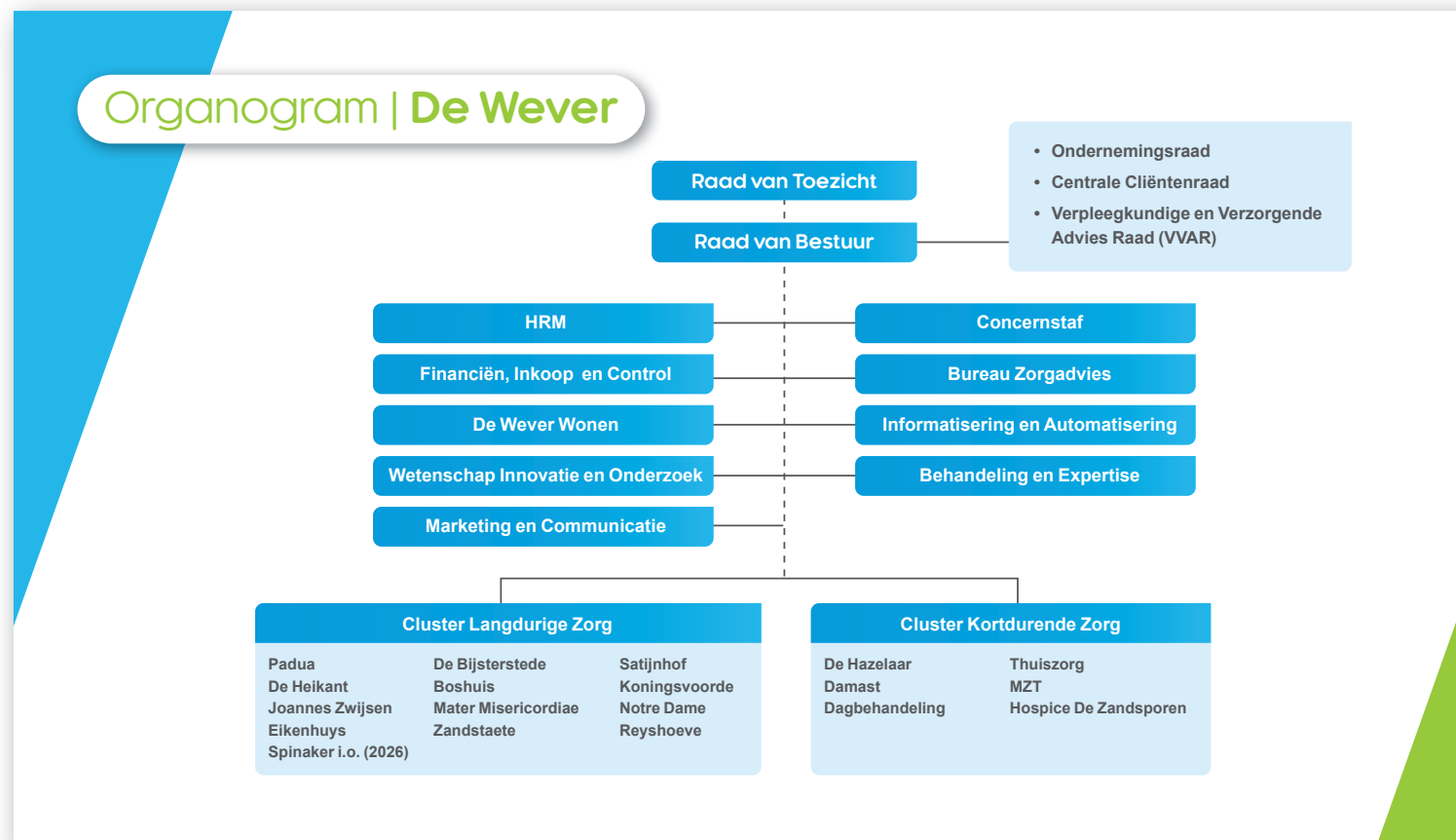
1

Maak van je oude dag een nieuwe dag

1. De Wever

Organisatie

De organisatie van De Wever is opgebouwd uit één zorgcluster voor langdurige zorg (voor de zomer waren dit twee clusters), en één zorgcluster voor kortdurende zorg. Ook vanuit Behandeling en Expertise en Bureau Zorgadvies wordt directe ondersteuning en behandeling geleverd aan senioren.



1. De Wever

Bestuur, governance en organisatie

De Wever is een stichting en kent een tweehoofdige collegiale Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur werd in 2025 gevormd door Marcel van der Priem (tot 1 september), Alisa Westerhof en Jack Jansen (a.i. vanaf 1 september). Per 1 april 2026 is Alisa Westerhof als bestuurder bij De Wever vertrokken. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die in een eigen verslag terugkijkt op 2025.

De Governancecode Zorg 2022 is van toepassing. De raad van bestuur functioneert op basis van het vastgestelde reglement RvB De Wever. De bezoldiging van de raad van bestuur is, binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving, vastgesteld door de raad van toezicht.

De ondernemingsraad, de cliëntenraad en de Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR) zijn als medezeggenschapsorganen nauw betrokken bij het beleid en de besturing van De Wever. Deze stellen een eigen jaarverslag op.

In totaal werken er **2.923 medewerkers** bij De Wever, waaronder **2.257 in de ondersteuning** van de cliënt; hieronder vallen ook de medici en paramedici.

Daarnaast werken 406 medewerkers in de dienstverlening en zijn er 296 medewerkers in de ondersteuning (management en medewerkers in de centrale stafdiensten).

Er waren 966 vrijwilligers actief in 2025.



Totaal
2.923
(1.734 fte)



In cliëntproces
2.257
(1.344 fte)



Dienstverlening
406
(166 fte)



Ondersteuning
296
(224 fte)



Vrijwilligers
966

1. De Wever

Zorg

De Wever biedt een breed scala aan VVT-zorg. Vanuit 15 locaties bieden we langdurige zorg, herstel- en revalidatiezorg en wijkzorg.



1.872
cliënten Wlz



982
cliënten



90 cliënten
dagbesteding



349
ELV cliënten



1.730
cliënten wijkzorg



110 cliënten
dagbehandeling

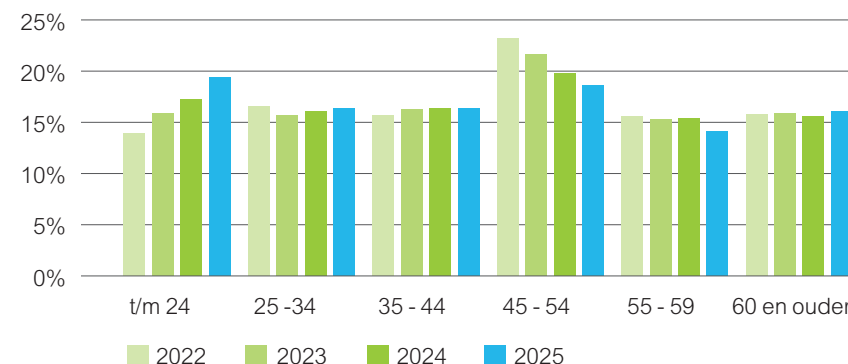
Erkenning REC D-ZEP

De Wever is begin 2024, op basis van een positief deskundigenadvies, erkend als Regionaal Expertise Centrum D-ZEP (Dementie en Zeer Ernstig Probleemgedrag).



Medewerkers

Leeftijdsofbouw



Man/vrouw verdeling



1. De Wever

Verzuim 2025

In 2025 bedroeg het gemiddelde ziekteverzuim 8,91%, een stijging van 1,35% ten opzichte van 2024, toen het verzuim 7,56% was.

Ziekteverzuim
2025 → **8,91%**

Ziekteverzuim
2024 → **7,56%**

Het verzuim nam vooral toe doordat medewerkers zich vaker ziek meldden en doordat het kortdurend verzuim steeg.

Het verzuimpercentage in de VVT-regio bedraagt 9,10%, en landelijk 9,55%.

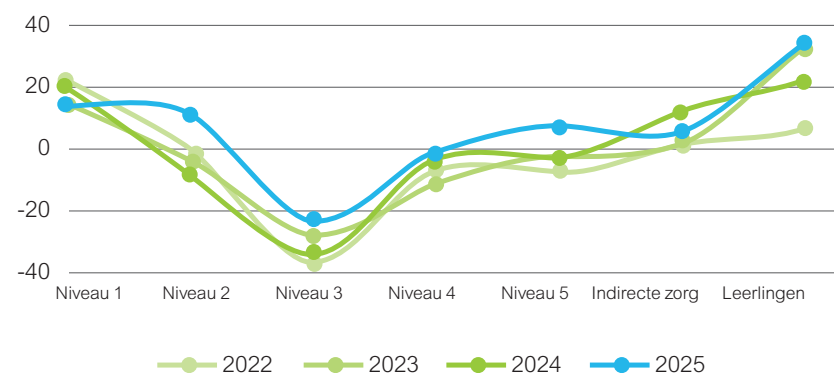
Ziekteverzuim
Regio VVT
9,10%

Ziekteverzuim
Landelijk VVT
9,55%

Het aanbod in de "Vitaliteitskalender 2025" is voor 2026 aangescherpt en gericht op het vergroten van mentale veerkracht. Ook de inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk is uitgebreid om medewerkers hierbij beter te ondersteunen.

Vershil in & uitstroom cliëntproces 2025

Arbeidsmarktrends tonen een blijvende daling van functies op niveau 3, met 23 fte (21 medewerkers) minder dan in 2024. Niveau 4 blijft al jaren stabiel rond de nullijn. Het aantal functies op niveau 6 en het aantal leerlingen stijgt, met respectievelijk 7 fte (10 medewerkers) en 35 fte (42 leerlingen).



1. De Wever

Samenwerkingsverbanden

De Wever is actief in verschillende regionale samenwerkingsverbanden, zoals het Zorgnetwerk Midden-Brabant voor transmurale ketenzorg en innovatie. Samen met elf ouderenzorgorganisaties werken we aan vitale en sociale zorg voor senioren aan de zogenoemde Transitietafel. Met een aantal partijen uit deze Transitietafel is het project B!nc gestart, met als doel zzp'ers aan de regionale zorgsector te verbinden zodat meer grip en regie ontstaat, de kwaliteit wordt verhoogd en de kosten van zzp-inzet worden verlaagd. Het streven is een gezamenlijk regioloket in te richten waar de matching van vraag en aanbod plaatsvindt. Daarnaast zijn we betrokken bij het Netwerk Acute Zorg en het innovatielab Watsnjoe, samen met Thebe en Mijzo. Ook zijn we lid van Reable Nederland, omdat wij geloven dat de echte verandering ligt in het leren het leven terug te geven aan mensen – ook wanneer zij in de laatste fase van hun leven bij ons wonen. De Wever is tevens aangesloten bij branchevereniging ActiZ.



Naast deze samenwerkingen werkt De Wever samen met diverse belangrijke stakeholders, waaronder de gemeente Tilburg, Tilburgse woningcorporaties, het Elisabeth TweeSteden Ziekenhuis en het zorgkantoor.

Onderzoek, innovatie en opleiding

Onderzoek, innovatie en opleiding zijn essentieel voor het verbeteren van de zorg binnen De Wever. We initiëren eigen onderzoek en werken samen met partners zoals UKON en Tranzo om nieuwe interventies en diagnostiek te ontwikkelen. Innovatie ondersteunt onze strategie en missie, terwijl opleiden bijdraagt aan de ontwikkeling van medewerkers in een veranderende zorgsector. Dit biedt kansen voor groei, werkplezier en vitaliteit.



Het doel van de commissie Onderzoek is om de onderzoekende houding van medewerkers te bevorderen en inzicht te krijgen in de thema's van onderzoeken binnen De Wever. In 2025 is een ZonMw-aanvraag gehonoreerd, die in samenwerking met een aantal collega VVT-instellingen en Tranzo is ingediend. Het thema van deze aanvraag is Reablement in co-creatie: het bevorderen van eigen regie van verpleeghuisbewoners.



18 
Beoordeelde onderzoeken

3 
Bijeenkomsten samenscholing

621 
Leerlingen/stagiaires

Het totaal aantal stagiaires in 2025 is gedaald. Tegelijkertijd neemt het aantal stageplaatsen voor verschillende MBO- en HBO-beroepsopleidingen toe. Daarnaast bieden we meewerkstages, beroepsoriëntatie, onderzoeksopdrachten en afstudeeropdrachten.

1. De Wever

Duurzaamheid

De transitie naar een duurzame zorgorganisatie is een langetermijnproces, waarin de intrinsieke motivatie van medewerkers en bewoners centraal staat. De Wever richt zich op zes duurzaamheidsthema's die aantoonbaar impact maken.

Kennis en bewustwording

Kennis en bewustwording spelen een centrale rol binnen het duurzaamheidsbeleid van De Wever. Via het Green Team, thema-bijeenkomsten en -weken, inspiratiemagazines, blogs en challenges wordt organisatiebreed ingezet op kennisdeling en het stimuleren van duurzaam gedrag. In 2025 is onder andere de energiecampagne Duurzaam begint dichtbij georganiseerd en is campagne gevoerd tijdens de week Zorg zonder afval.



Vastgoed & energie

Afgelopen jaar heeft De Wever verdere stappen gezet in de verduurzaming van haar vastgoedportefeuille. De portefeuilleroutekaart, het strategisch vastgoedbeheerplan en de Duurzame Meerjaren Onderhoudsplanung (DMJOP) vormen hierbij het uitgangspunt. De DMJOP is in 2025 opnieuw geactualiseerd.



In totaal werd 285.391 kWh zonnestroom opgewekt, goed voor een CO₂-besparing van 149.259 kg.

Daarnaast zijn meerdere energie-onzuinige panden afgestoten (Dr. Deelenlaan, Notre Dame, Den Herdgang en Hospice De Sporen). Deze zijn vervangen door de nieuwbouwlocaties Zandstaete en Hospice de Zandsporen, die voldoen aan strengere duurzaamheidseisen dan de geldende BENG-norm. Zo is Zandstaete uitgerust met 99.420 Wp aan zonnepanelen en een duurzaam warmte- en koudeopslag en opwekkings-systeem (WKO met warmtepompen).

Vanaf 1 januari 2025 wordt uitsluitend groene energie van Nederlandse bodem ingekocht. Dit levert in 2025 een besparing op van 4.327.042 kg CO₂.

Duurzaam vervoer

Sinds 2024 voldoet De Wever aan de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit, waarmee de CO₂ uitstoot van reisbewegingen van medewerkers systematisch wordt gemonitord.

De uitvraag over 2024 liet een uitstoot zien van 83 gram CO₂ per reizigerskilometer, waarmee De Wever ruim binnen de geldende norm van 96 gram blijft. In 2025 is opnieuw een uitvraag gedaan, de analyse hiervan volgt in 2026.



Circulair werken

Duurzaamheidscriteria zijn verankerd in grote contracten. Er zijn eerste stappen gezet in het verduurzamen van het medische en facilitaire assortiment. Dit leidde onder meer tot een reductie van 29% aan Single Use Plastics en de introductie van duurzame medische alternatieven. Afvalscheiding en het tegengaan van voedselverspilling zijn verder geborgd door organisatiebrede verbeteringen in afvalstromen, standaardisatie van inzamel-



1. De Wever

middelen, een nulmeting voedselverspilling op vier locaties en gerichte bewustwordingsactiviteiten via culinair coaches, het Green Team en verschillende bijeenkomsten. Circulair werken wordt daarmee steeds meer onderdeel van de dagelijkse praktijk.

Gezondheidsbevordering

De Wever bevordert de fysieke en mentale gezondheid van cliënten en medewerkers. Nieuwe inzichten over een gezonde leef- en werkomgeving worden geïntegreerd in zorgprocessen, het voedingsaanbod en de inrichting van gebouwen, waaronder nieuwbouwprojecten. Daarbij is aandacht voor beweegstimulerende omgevingen en groene, rustgevende ruimtes. Voor medewerkers krijgt gezondheidsbevordering vorm via gerichte inzet op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.



Milieubelasting van medicatie(-gebruik)

Duurzaam medicatiegebruik vormt een belangrijk onderdeel van het duurzaamheidsbeleid. Binnen het Farmacotherapeutisch Overleg (FTO) is structurele aandacht voor gepast voorschrijven, verantwoord afleveren en het bevorderen van therapietrouw. In 2025 zijn diverse pilots gestart om medicatiegebruik te verduurzamen, waaronder uitbreiding van de algemene voorraad om verspilling van medicatie op naam te verminderen, vergroten van het gebruik van de noodvoorraad en stimuleren van hergebruik van thuismedicatie buiten de medictierol.



ZORG VOOR

GROEN

DE GROENE WEVER



Samen maken we de zorg groener

De Wever is aangesloten bij de landelijke Green Deal 3.0 en heeft de regionale Green Deal 3.0 ondertekend om de impact in de regio te vergroten. Samen met ketenpartners werken we – zowel regionaal als landelijk – aan een duurzame zorgsector. Duurzaamheid is geen keuze, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Samen bouwen we aan een duurzame toekomst.



2. Terugblik op 2025

2.1 De zorg samen anders organiseren

Reablement binnen onze woonzorglocaties

De Wever heeft de ambitie om senioren te ondersteunen bij het leiden van een waardevol leven, door hen zoveel mogelijk eigen regie te laten behouden of herwinnen. Daarbij worden senioren en hun naasten op een andere manier benaderd. In plaats van 'zorgen voor' staat samenredzaamheid centraal.

In 2025 is voor het eerst ervaring opgedaan met het handboek Zoals Thuis voor bewoners met psychogeriatrische hulpvragen. De opgedane inzichten worden gebundeld en verwerkt in een nieuwe uitgave van het handboek, die in 2026 verschijnt. Daarnaast is in 2025 het reablementprogramma voor de geriatrische

revalidatie beschreven. Dit programma 'Samen Revalideren' is ontwikkeld door verschillende kartrekkers binnen de kortdurende zorg. Na de invoering van een nieuw ECD en een drukke zomer, is in de herfst de implementatie van de programma's voortgezet. Na de start op twee pilotlocaties – Koningsvoorde en Joannes Zwijsen – zijn vier locaties in de langdurige zorg gestart met reablement: Boshuis, De Bijsterstede, De Heikant en De Hazelaar. Op dagbehandeling Monet werkt het interdisciplinaire team aan de ontwikkeling van een reablementprogramma voor de dagbehandeling: *VoorThuis*.

Dankzij de Samen in Beweging (SiB)-lijnen, is de steunstructuur voor de implementatie van reablement versterkt. Hierdoor kunnen alle teams stapsgewijs aan de slag met reablement.



2. Terugblik op 2025

2.2 Sterk in de wijk & onze vastgoedportefeuille

Vanuit onze vastgoedvisie 2021-2029 bouwen wij de komende jaren aan onze vastgoedportefeuille en wordt (vervangende) nieuwbouw gerealiseerd. Ons uitgangspunt hierbij is dat een optimale woonsituatie bijdraagt aan zelfredzaamheid en kwaliteit van leven voor onze cliënt. Onze nieuwbouw voldoet aan de eisen vanuit onze vastgoedvisie. Op deze manier wil De Wever borgen dat het vastgoed onafhankelijk van de bestemming courant blijft. Ook in 2025 zijn belangrijke stappen hierin gezet met de herontwikkelingsopgave van onze herstel- en revalidatiezorg.

Zandstaete, Hospice De Zandsporen en Zandduinen

Begin 2025 zijn de locaties Zandstaete, Hospice De Zandsporen en het appartementencomplex Zandduinen in gebruik genomen. Binnen Zandstaete draait het om samenwerken in en met de wijk en wordt op een onderzoekende innoverende manier gewerkt aan 'gewoon wonen' door een zelf- en samenredzame gemeenschap in en rondom deze locatie te ondersteunen. De locatie kent een inclusieve en intergeneratieve mix van bewoners, inclusief 15 appartementen voor woonmaatjes die – naast wonen – ook actief bijdragen aan de gemeenschap op Zandstaete. Deze elementen worden actief gemonitord en geëvalueerd. Bewoners van de afgestoten locaties Notre Dame en Den Herdgang hebben hiermee een woonomgeving gekregen die beter aansluit op de kwaliteitsnormen die De Wever belangrijk vindt.

Spinaker

Aan de Havendijk, langs de Piushaven in Tilburg, is de bouw van de nieuwe locatie Spinaker in volle gang. In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor de ingebruikname en verdere ontwikkeling van het woonconcept. De oplevering wordt verwacht in het eerste kwartaal van 2026, waarna de locatie snel in gebruik wordt genomen.

Damast

In 2024 zijn afspraken gemaakt met het ETZ over de sloop van het huidige Damast-gebouw. Het Programma van Eisen (PvE) voor de nieuwbouw is inmiddels bekend als Het Revalidatie Atelier – is in ontwikkeling. De nieuwbouw sluit aan op het bredere verbouwinstituut van het ETZ, een complex proces met veel afhankelijkheden. Parallel hieraan wordt de stedenbouwkundige opzet afgestemd met de gemeente en overige partners binnen de zorgcampus. De verhuizing naar de nieuwbouw staat gepland op 1 juni 2029. Hiermee versterkt De Wever haar bijdrage aan de zorgcampus en de ketenzorg in Midden-Brabant.

Dr. Deelenlaan

In 2025 is de sloop van de locatie Dr. Deelenlaan uitgevoerd en is op dit terrein een tijdelijke parkeervoorziening aangelegd. Er is inmiddels een principeverzoek ingediend bij de gemeente voor herontwikkeling van deze locatie naar wonen en zorg.

Reisbewegingen

In maart 2025 zijn de locaties Notre Dame en Den Herdgang gesloten. Bewoners zijn verhuisd naar andere locaties van De Wever, voornamelijk naar Zandstaete. De meeste medewerkers zijn meeverhuisd; een deel maakte de overstap naar andere locaties en een enkeling verliet De Wever. We hopen dat alle bewoners zich snel thuis voelen.

2. Terugblik op 2025

2.3 Innovatie als versneller

Innovatie verbetert de kwaliteit van leven en maakt zorg efficiënter, waardoor professionals meer tijd hebben voor persoonlijke aandacht. Het draagt bij aan toekomstbestendige zorg en speelt in op de groeiende en veranderende behoeften van ouderen. Innovatie omvat zowel technologische vernieuwing als sociale innovatie en het herontwerpen van werkprocessen.

Slimme software

We passen slimme software toe die de teams in het anders werken ondersteunen. Voorbeelden hiervan zijn:

Copilot

Binnen de organisatie is een experiment gestart door secretariële ondersteuners om te onderzoeken of Copilot hulp kan bieden bij hun werkzaamheden.

Spraak gestuurd rapporteren

Spraak gestuurd rapporteren maakt het mogelijk om direct tekst in te spreken in het cliëntdossier, wat tijd bespaart, de betrokkenheid van de cliënt vergroot en de kans op het vergeten van belangrijke informatie verkleint. In 2025 is de functionaliteit binnen het dossier van Puur beschikbaar gekomen. We zien dat het gebruik hiervan nog aandacht vraagt en dat de werkprocessen hiervoor moeten worden aangepast. In 2026 zetten we dit steviger neer.

Efficient en veilig werken

In 2025 is de organisatie overgestapt op de nieuwe systemen Puur en Ysis voor het Elektronisch Cliëntdossier (ECD), waarbij ook het Elektronische Voorschijfsysteem voor medicatie is vervangen voor Medimo. Hierbij is gestreefd naar standaardisatie in de hele organisatie en zijn processen volgens een uniform format vastgelegd. In december is door een externe auditor vastgesteld dat De Wever aantoonbaar voldoet aan de NEN7510. In de eerste helft van 2026 volgt het traject voor formele certificering.

Technologische innovaties

In 2025 zijn meerdere technologische hulpmiddelen onderzocht en experimenten uitgevoerd. De meest in het oog springende hierbij waren:

Hume sok

De Hume sok meet spanningsopbouw bij senioren. Op dit moment zetten we de sok in om de functionaliteit te leren kennen. De sok heeft al duidelijke meerwaarde geleverd in het beter begrijpen van de senior, en vervolgens het beter kunnen benaderen van de senior.

SmartPhone voor Zoco's

Reablement vraagt om korte lijnen met naasten. De smartphone draagt hieraan bij, en zorgt ervoor dat de ondersteuning van senioren in het samenspel met naasten effectiever en efficiënter verloopt.

Watsnjoe

Samen met Mijzo en Thebe is een 'werkplaats' ingericht waar medewerkers, studenten, docenten en bedrijven samenkomen om sociale, technologische en procesinnovaties uit te werken. In 2025 is een eerste verkenning succesvol afgerond en is een concept uitgewerkt voor een app die thuiszorgcliënten realtime inzicht geeft in het moment van bezoek door thuiszorgmedewerkers. Helaas was koppeling met het cliëntdossier technisch nog niet mogelijk. De tweede verkenning is gestart en richt zich op het creëren van een omgeving waarin senioren, naasten en buurtbewoners zich welkom voelen.



In 2025 hebben we binnen de nieuwe locatie Zandstaete een oplossing ontwikkeld om al de senioren in beeld te hebben tijdens maaltijdmomenten.

2. Terugblik op 2025

2.4 Medewerker op één

De Wever streeft naar aantrekkelijk werkgeverschap om zowel nieuwe medewerkers aan te trekken als bestaande medewerkers te binden.

Vanuit de gedachte ‘medewerker op één’ zijn in 2025 diverse activiteiten uitgevoerd om dit te realiseren.

Medewerkers in hun kracht

Onder het programma Samen in Beweging (SiB) zijn in 2025 meerdere projecten gestart om medewerkers en organisatie voor te bereiden op de transitie in de ouderenzorg. Vanuit het thema ‘Medewerkers in hun kracht’ zijn verschillende HR-projecten in uitvoering, met een doorloop in 2026. Onder meer de volgende trajecten maken hiervan deel uit: onderzoek en verbetering van digivaardigheid van medewerker; verbetering van exitgesprekken, aanpak van het frequent en kortdurend ziekteverzuim; verder optimaliseren van de dienstroosters door inzet van TONOS Care en andere mogelijkheden.



Medewerkersplein

Op 9 december opende het Medewerkersplein officieel haar deuren. Medewerkers kunnen daar op één centrale plek terecht met al hun vragen, bijvoorbeeld over het rooster, arbeidsvoorwaarden, verzuim, loopbaanontwikkeling of bedrijfsmiddelen.

Binnen het Medewerkersplein werken Startpunt, Werkspot, P&O-informatiedesk, Personeelsadministratie, HR-advies, Loopbaanadvies, Wever Academie, Plan & Flex en Verzuim & Inzetbaarheid nauw met elkaar samen, zodat medewerkers snel en goed geholpen worden.

Sociale veiligheid

Begin juli is de samenwerkingsovereenkomst getekend met Instituut Maatschappelijk Werk (IMW) in Tilburg. Vier maatschappelijk werkers van het IMW vervullen bij De Wever de rol van veiligheidsregisseur. Zij adviseren en ondersteunen onze medewerkers en managers bij vragen, situaties of meldingen van ongewenst gedrag van bezoekers, naasten of collega's. De veiligheidsregisseurs helpen dit gedrag bespreekbaar te maken en adviseren over mogelijke interventies.

MatchZ

Net voor de zomervakantie ging MatchZ live: het nieuwe instroomplatform van tien ouderenzorgorganisaties in Midden-Brabant (waaronder De Wever) en Yonder, de mbo-onderwijsorganisatie in Tilburg. In zes stappen vinden schoolverlaters, zij-instromers en andere geïnteresseerden de route die bij hen past – ontwikkeling in de praktijk, via BBL of via certificaten. Het zij- instroomtraject SwitchZ is opgegaan in MatchZ.

2. Terugblik op 2025

Vangnetperiode

In het voorjaar van 2025 is binnen De Wever een vangnetperiode ingericht om de continuïteit van zorg te waarborgen tijdens een periode van toenemende personele druk. Aanleiding hiervoor was de combinatie van krapte op de arbeidsmarkt, de zomerperiode en veranderende wetgeving waardoor de inzet van schijnzelfstandige zzp'ers niet langer mogelijk was. Om hierop te anticiperen is organisatiebreed een vangnetstructuur opgezet waarin planners, managers en flexconsulenten in het LOVO-overleg intensief samenwerkten.

Door dagelijks inzicht in bezetting, het gezamenlijk oplossen van tekorten en het flexibel inzetten van (flex)medewerkers over locaties heen, is het in de meeste situaties gelukt om roosters op minimaal verantwoorde bezetting te houden. De vangnetperiode heeft geleid tot kortere lijnen, meer onderlinge solidariteit tussen locaties en een gedeeld eigenaarschap voor bezetting en roostering.

Deze opgedane ervaringen vormen de basis voor verdere investeringen in capaciteitsplanning, eenduidig roosteren en vroegtijdige afstemming tussen locaties en clusters, zodat we ook in toekomstige piekperiodes samen kunnen blijven sturen op inzet en continuïteit van zorg.

Wervingsproces

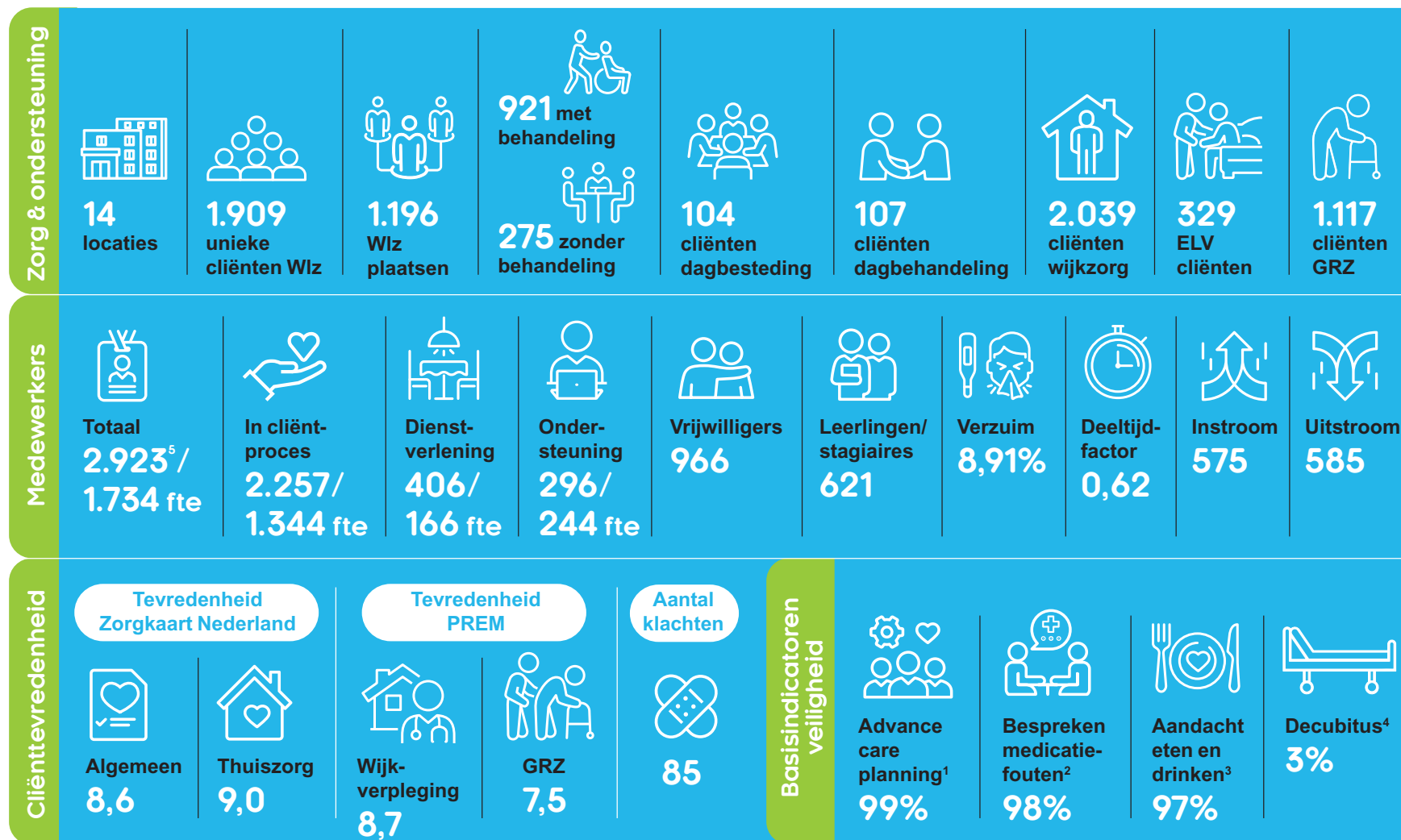
In 2025 is een nieuw softwarepakket (Ubeeo) geïmplementeerd ter vervanging van het verouderde pakket. Het sollicitatieproces kan hiermee per doelgroep op maat worden ingericht. Hierdoor heeft de vacaturehouder meer regie en zijn de doorlooptijden korter. Er is een state-of-the-art koppeling gerealiseerd met de nieuwe website Werken bij De Wever.

Daarnaast is een verregaande koppeling tot stand gebracht met de personeelsadministratie, zodat managers nieuwe medewerkers kunnen aanmelden zonder dubbele handelingen.



2. Terugblik op 2025

2025 in cijfers



1 % Cliënten op de locatie, waarbij tenminste 1 beleidsafspraken over behandeling rond het levenseinde in het dossier is vastgelegd.
 2 % Afdelingen waar medicatiefouten tenminste 1 keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken.

3 % Cliënten waarbij voedselvoorkeuren met de cliënt en/of familie van de cliënt in de afgelopen zes maanden besproken en vastgelegd zijn in het zorgdossier.
 4 % Cliënten op de locatie met decubitus graad 2 of hoger.
 5 * 36 medewerkers werken zowel in dienstverlening als in zorg

3. Financiële terugblik

3.1 Resultaat 2025

Het geconsolideerd resultaat van De Wever bedroeg over 2025 € 7,9 miljoen positief (2024: € 12,5 miljoen positief). Het rendement is met 4,0% hoger dan de gangbare norm van 2%.

Resultatenrekening (geconsolideerd)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Bedrijfsopbrengsten	€ 195,5 mln.	€ 191,8 mln.	€ 194,1 mln.
Personeelskosten	- € 135,2 mln.	- € 130,8 mln.	- € 128,1 mln.
Overige bedrijfslasten	- € 52,4 mln.	- € 53,7 mln.	- € 53,5 mln.
Resultaat	€ 7,9 mln.	€ 7,3 mln.	€ 12,5 mln.

De Wever is een financieel economisch gezonde organisatie. De noodzakelijke beweging en vernieuwing die vanaf 2023 is ingezet heeft zich gestabiliseerd.

Waar nodig is in 2025 bewust gekozen om te investeren in de begeleiding van de veranderopgave, die we projectmatig vormgeven vanuit het programma Samen in Beweging. Daarnaast is er in 2025 geïnvesteerd op verschillende onderdelen van de ICT-organisatie (o.a. ECD, Security, hervorkaveling ICT-diensten) en zien we aan het eind van het jaar een groei van het aantal medewerkers in loondienst. Na het besluit om volledig te stoppen de inzet van schijnzelfstandigen in de zorg is dit een positieve ontwikkeling, zeker met het vooruitzicht op de in 2026 nieuw te openen locatie Spinaker.

De nieuwbouwlocaties Zandstaete en hospice de Zandsporen zijn in maart 2025 opgeleverd. Friciekosten als gevolg van ingebruikname van deze nieuwe locaties zijn binnen de exploitatie van De Wever opgevangen.



3. Financiële terugblik

Het resultaat van 2025 is door een aantal incidentele baten en lasten beïnvloed. In onderstaand overzicht hebben we deze posten op een rijtje gezet.

Normalisatie resultaat (in miljoen €)	2025	2024
Netto resultaat volgens de jaarrekening	7,9	12,5
Voorziening verlieslatend contract Den Herdgang	-	3,4
Boekwinst Spinaker	-0,4	-1,3
Gratificatie en overige eenmalige beloningen (incl. eindheffing)	2,8	1,9
Voorziening generatieregeling (1 ^e jaar)	0,3	-
	2,7	4,0
Resultaat exclusief incidentele posten	10,6	16,5

In 2025 wordt het resultaat negatief beïnvloed door een aantal bijzondere beloningen voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers, waaronder een eenmalige gratificatie voor alle vaste medewerkers en stagiaires. De gratificatie hebben we uitgekeerd vanwege de bijzondere inspanningen die iedereen heeft verricht om het anders werken vorm te geven. Daarnaast zijn in 2025 cadeaubonnen verstrekt, als extra gebaar voor de enorme bijdrage die iedereen met elkaar heeft geleverd om de gevolgen van het stoppen met de inzet van schijnzelfstandigen in de zorg op te vangen.

Omdat in 2025 voor het eerst een voorziening is opgenomen voor de nieuwe cao generatieregeling is dit een incidentele post voor 2025. Tot slot is het restant van de verwachte opbrengst van de verkoop van de grond op locatie Spinaker in het resultaat 2025 opgenomen.

Resultatenrekening (geconsolideerd)	Realisatie 2025	Vastgoed	Zorg
Bedrijfsopbrengsten	€ 195,5 mln.	€ 29,4 mln.	€ 166,1 mln.
Personeelskosten	- € 135,2 mln.	- € 0,6 mln.	- € 134,6 mln.
Overige bedrijfslasten	- € 52,4 mln.	- € 22,6 mln.	- € 29,8 mln.
Resultaat	€ 7,9 mln.	€ 6,2 mln.	€ 1,7 mln.

3. Financiële terugblik

3.2 Kengetallen

In onderstaand schema zijn de belangrijkste kengetallen van De Wever weergegeven. Hieruit blijkt dat De Wever ruim voldoet aan de gestelde normen.

	Formule	Norm	Norm BNG	2025	2024
Solvabiliteit					
Solvabiliteit	Eigen vermogen / totaal vermogen	> 25 %	> 20 %	37,2 %	33,5 %
Winstgevendheid					
Rentabiliteit	Nettoresultaat / omzet	> 1,9 %		4,0 %	6,4 %
Dekkingsgraad/betalingscapaciteit					
Loan to value	Langlopende schulden / vaste activa	Max. 75 %		50,3 %	53,4 %
EBITDA-floor	Nettoresultaat gecorrigeerd voor belastingen, de financiële baten en financiële lasten en afschrijvingen		> 14,0 mln.	20,9 mln.	24,5 mln.

De ratio's zoals hierboven weergegeven zijn gebaseerd op de enkelvoudige jaarrekening 2025 van Stichting De Wever.

3.3 Risico's

In 2025 is aandacht besteed aan het vormgeven van strategisch risicomanagement. Wij kiezen voor een risicobenadering waarin we bewuster met risico's omgaan. We gaan uit van een volwassen en gedragen praktijk van risicobewust sturen. Geen regels om de regels, maar een proportionele aanpak waarin alleen de risico's die er écht toe doen worden uitgewerkt. In een aantal werksessies zijn vier strategische risico's benoemd waarbij aan elk risico een manager als eigenaar is gekoppeld. Momenteel wordt voor elk strategisch risico een plan van aanpak uitgewerkt.

Koers versus cliëntwens

Vastgoed en koersalignment

Veranderkracht

Resources en personele inzetbaarheid

De Wever loopt renterisico over rentedragende vorderingen (met name liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Het betreffen voornamelijk vastrentende schulden waarvoor De Wever een risico loopt, doordat veranderingen in de marktrente invloed hebben op de reële waarde ervan. In het treasurystatuut is vastgelegd hoe omgegaan wordt met het renterisico; zo worden er geen financiële derivaten gecontracteerd ter afdekking van het renterisico. Een uitgebreidere toelichting op de financiële instrumenten en risicobeheersing is opgenomen in de toelichting van de jaarrekening onder nummer 3.1.5.

De komende jaren wordt conform de vastgoedstrategie nieuwbouw gerealiseerd. Deze nieuwbouw voldoet aan de eisen die de maatschappij aan wonen stelt. Op deze manier wil De Wever borgen dat het vastgoed onafhankelijk van de bestemming courant blijft.

4. Vooruitblik op 2026

Verwachte investeringen

In maart 2026 is de woonzorglocatie Spinaker opgeleverd. Friciekosten als gevolg van ingebruikname van deze nieuwe locatie worden binnen de exploitatie van De Wever opgevangen. In 2026 gaan de voorbereidingen verder voor de realisatie van Het Revalidatie Atelier.

Financieringsverwachtingen

Naar verwachting zullen er in 2026 geen wijzigingen plaatsvinden op bestaande leningen. Reguliere aflossingen en betalingen van rente kunnen betaald worden uit bestaande liquide middelen. Voor de financiering van Spinaker wordt gebruik gemaakt van bestaande kredietfaciliteiten. Op basis van de huidige omstandigheden en gezien de oplevering van Spinaker in maart 2026 heeft plaatsgevonden is de verwachting dat er in 2026 geen extra vreemd vermogen aangetrokken wordt.

Verwachte ontwikkeling van omzet en resultaat

Voor 2026 ligt er een heldere en realistische begroting met een positief resultaat, waarbij de onzekerheid over de nog af te sluiten cao invloed kan hebben op het resultaat. Voor 2026 zal de voortvarendheid waarmee projecten worden gerealiseerd een belangrijke factor zijn die invloed heeft op het resultaat.

Vanaf 2027 verwachten we alsnog te maken te krijgen met bezuinigingen op het Wlz-macrokader. Deze bezuinigingen zijn door het voormalige kabinet eerder aangekondigd maar hebben geen doorgang gevonden. De aangekondigde bezuinigingen, in combinatie met een steeds krappere wordende arbeidsmarkt, hebben ervoor gezorgd dat De Wever hierop heeft voorgesorteerd door extra in te zetten op de doorontwikkeling van reablement en op 'langer en zelfstandig thuis wonen'.

De beweging 2026 – 2030

Bij onze beweging hoort een nieuwe stip op de horizon. Onze doelen zijn gedurfd – en dat is precies de bedoeling. Ze geven richting, inspireren tot actie en helpen ons verder te denken dan het bekende.

Of we ze precies zo gaan bereiken, weten we niet. Wat we wél weten: zonder grote doelen laten we een kans liggen om echt verschil te maken.



2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Verslag Raad van Toezicht

Terugblik 2025

De raad ziet het als een belangrijke taak om nauw betrokken te blijven bij de wijze waarop De Wever haar maatschappelijke opdracht invult en realiseert. Waarbij kwaliteit van zorg en een gezonde toekomstgerichte bedrijfsvoering hand in hand gaan en in nauwe verbinding met maatschappelijke ontwikkelingen staan. De resultaten uit de hoofdlijnen van de strategiekaart 2025 hebben dan ook onze bijzondere aandacht gehad.

Met de komst van Alisa Westerhof als nieuwe bestuurder eind 2024 heeft de raad van bestuur een intensief traject doorlopen om te komen tot een nieuwe strategie. Met deze nieuwe strategie wil De Wever een gewaagd perspectief neerleggen, dat helpt invulling te geven aan onze veranderende rol bij het ouder worden. De maatschappij verandert. We bewegen naar een samenleving waarin ouder worden meer wordt gezien als onderdeel van het leven, waarin senioren weer regie voeren over hun eigen leven. Als grote zorginstelling in de regio voelt De Wever de maatschappelijke verantwoordelijkheid om dit actief mogelijk te maken.

Samen met de raad van bestuur is het gesprek gevoerd over het herijken van de strategie. Daarnaast is gesproken over het versnellen van de maatschappelijke opgaven door het stellen van een langetermijnperspectief, in de vorm van gedurfde dappere doelen met een horizon tot 2035. Ook is besproken dat extra middelen beschikbaar worden gesteld om op een aantal onderdelen de al ingezette beweging van verschillende ontwikkelingen te versnellen. Door gebruik te maken van de in 2025 geïntroduceerde canvas systematiek, met duidelijker kpi's inclusief het monitoren daarvan, wordt beoogd meer sturing te geven aan deze beweging. Deze ontwikkelingen vragen niet alleen om een hierbij passend besturingsmodel, maar ook om reflectie van de raad van toezicht op de betekenis en passende invulling van het toezicht hierop. Dit gesprek zal ook in 2026, mede met de raad van bestuur, worden voortgezet.

In 2024 was er bijzondere aandacht voor de consequenties van de maatregelen rond de zzp'ers. Met het construct B!nc is door samenwerking met de VVT-collega's in Midden- en West-Brabant een alternatief voor zzp'ers in de markt gezet. Dit initiatief lijkt nog niet op grote schaal aan te slaan. In de zomer van 2025 is nagenoeg volledig gestopt met de inhuur van zzp'ers. De Wever is, met name door de (extra) inzet van personeel, zonder grote problemen door deze periode gekomen.

De samenwerking en openheid binnen De Wever wordt door de raad van toezicht bijzonder gewaardeerd. Met de raad van bestuur, de medezeggenschapsorganen en de verschillende functionarissen, zijn goede verhoudingen. De vroegtijdige betrokkenheid door bij ontwikkelingen mee te denken en te klankborden, maakt het werk in de raad van toezicht van De Wever inspirerend en waardevol.

Nieuwe accountant

In het licht van de Zorgbrede Governance Code 2022 is eind 2024 door de raad van toezicht besloten om de aanbesteding te starten voor een nieuwe overeenkomst voor accountantsdiensten vanaf boekjaar 2025. De Wever maakt vanaf 2018 gebruik van de huidige accountant PWC voor de controle van de (geconsolideerde) jaarrekening en verantwoording van Stichting De Wever. Aangegeven is dat een wisseling van kantoor gegeven de duur van de bestaande relatie de voorkeur heeft. Het selectieproces is gestart in april 2025 en heeft geleid tot een zorgvuldige beoordeling van drie offertes. Op basis van presentaties, een afwegingsmatrix en referentiencheck, is BDO als voorkeur kandidaat naar voren gekomen. De raad van toezicht heeft, op advies van de auditcommissie, besloten om BDO met als start boekjaar 2026 te contracteren als nieuwe accountant van De Wever.

Verslag Raad van Toezicht

Samenstelling

In 2025 zijn twee leden wegens het aflopen van de zittingstermijnen afgetreden. Het betreft Jacques Koenen per 1 maart 2025. Hij is per 28 februari 2025 opgevolgd door Ella de Vette, die ook is toegetreden tot de auditcommissie. Brigitte Drees is per 13 april 2025 herbenoemd voor een tweede termijn van vier jaar. Zij heeft het voorzitterschap van de auditcommissie op zich genomen. Ook Roos Schellens, voorzitter van de kwaliteitscommissie, is per 1 december 2025 herbenoemd voor een tweede termijn.

Per 30 juni 2025 is Hennie Brons afgetreden. Hij is per 30 juni 2025 opgevolgd door Jetske van Oosten, die tevens is toegetreden tot de kwaliteitscommissie. Met het vertrek van de voorzitter wegens het bereiken van de statutair maximale benoemingstermijn, is uit de gelederen van de raad van toezicht een opvolger gevonden in John Taks. Overdracht van het voorzitterschap heeft per 1 juli 2025 plaatsgevonden.

De raad van toezicht bestaat eind 2025 uit 6 personen.

Leden van de raad van toezicht van Stichting De Wever zijn ambtshalve ook lid van de 'raad van toezicht van de Stichting tot Ondersteuning van De Wever'. De leden van de raad van toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden, die aansluiten op de strategische, bestuurlijke en maatschappelijke opgaven van De Wever.

Voor benoemingen worden de procedures gevolgd zoals deze zijn vastgelegd in de statuten en het reglement van de raad van toezicht. Dit is uitgewerkt in het protocol Werving leden raad van toezicht. Benoeming van toezichthouders vindt plaats op basis van een openbare vacaturestelling met profielschets en met inachtneming van adviezen van raad van bestuur, ondernemingsraad en centrale cliëntenraad.

Binnen de raad van toezicht waren in 2025 drie commissies werkzaam, de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.

In onderstaand schema wordt de samenstelling weergegeven van de raad van toezicht per 31 december 2025. In het overzicht is te zien welke rol de leden binnen de raad van toezicht vervullen en wat hun functies en nevenfuncties zijn. In 2025 hebben zes reguliere vergaderingen plaatsgevonden. De auditcommissie is vijf keer bij elkaar geweest. De kwaliteitscommissie vier keer.

Verslag Raad van Toezicht

Leden Raad van Toezicht	Rol in Raad van Toezicht	Functie / nevenfuncties	Aantal vergaderingen
H.A.W.M. Brons (2e termijn / einde 30-06-2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter - Lid Remuneratiecommissie - Lid Kwaliteitscommissie 	<p><i>Eigenaar HBA, Hennie Brons Advies Roosendaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Lid Raad van Toezicht Stichting Vitalis Woonzorggroep Eindhoven - Lid Raad van Toezicht Stichting Vitalis Residentiële Woonvormen Eindhoven - Voorzitter Alzheimer Nederland, afdeling West-Brabant - Voorzitter Stichting Vrienden van mensen met dementie - Lid bestuur Dementienetwerk West-Brabant - Lid bestuur stichting Fokus, Utrecht/Groningen tot 1/8/2025 - Lid Raad van Toezicht stichting Fokus Exploitatie, Utrecht/Groningen tot 1/8/2025 - Voorzitter Raad van Toezicht stichting Fokus, Utrecht/Groningen vanaf 1/8/2025 	3/3
drs. J. Taks (1e termijn/ einde 01-04-2028)	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter per 1-7-2025 - Lid Remuneratiecommissie - Lid Kwaliteitscommissie 	<p><i>Voorzitter Raad van Bestuur ADRZ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter per 1-7-2025 Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Voorzitter Raad van Toezicht Diagnostiek voor U, Eindhoven - Lid Raad van Toezicht SOVAK, Terheijden 	6/6
drs. B. Heijnsbroek (2e termijn / einde 01-03-2027)	<ul style="list-style-type: none"> - Vicevoorzitter - Voorzitter Remuneratiecommissie - Lid Auditcommissie 	<p><i>Eigenaar Bram Heijnsbroek Interim en Advies Dga Maatschappelijk Financieren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Vicevoorzitter Raad van Toezicht LPS-Brabantse Wal, Bergen op Zoom 	6/6
J.J.M. Koenen RA CIA (2e termijn / einde 01-03-2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Auditcommissie tot 1-3-2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Senior docent Maastricht University - Voorzitter Oudheidkundig Streekmuseum Alphen - Bestuurslid Vraag en Aanbod International (VAI) 	1/1
drs. B. Drees (2e termijn/ einde 14-04-2029)	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Auditcommissie vanaf 1-3-2025 	<p><i>CEO Pivot Park Holding BV</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Bestuurslid Pharma Delta - Bestuurslid VNO NCW regio Oss - Boardmember Pharma NL - Advisory board Venture challenge 	6/6

Zie vervolg volgende pagina

Verslag Raad van Toezicht

Leden Raad van Toezicht	Rol in Raad van Toezicht	Functie / nevenfuncties	Aantal vergaderingen
R.M.D. Schellens MSc (2e termijn / einde 01-12-2029)	- Voorzitter Kwaliteitscommissie	<i>Directeur Facilitair Bedrijf Maastricht UMC+</i> Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever	6/6
E.M.B. de Vette (1e termijn/ einde 28-2-2029)	- Lid Auditcommissie	<i>Interim CFO/COO Buurtdokters</i> - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Lid Raad van Advies, CAK - Voorzitter Audit Advies Commissie CAK	5/5
Drs. Ir. J.A. van Oosten (1e termijn/ einde 30-06-2029)	- Lid Kwaliteitscommissie	<i>Eigenaar Jetske van Oosten advies</i> - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever - Lid Raad van Toezicht Cosis - Lid Raad van Toezicht Avelijn - Lid KennisRing, Raad voor Volksgezondheid & Samenleving - Kernlid, Sociaal Creatieve Raad - Voorzitter adviescommissie, Agis Innovatiefonds	4/4

Verslag Raad van Toezicht

Onafhankelijkheid, deskundigheid en bezoldiging

De governance is in lijn met de Governancecode Zorg 2022. De onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht is opgenomen in de statuten van de stichting en in het reglement van de raad. Bij elke vergadering wordt bij de vaststelling van de agenda vastgesteld of er sprake is van mogelijke belangenverstrengeling bij de geagendeerde onderwerpen.

Bezoldiging van de leden van de raad is in overeenstemming met de beloningscode voor toezichthouders in de zorg, waarbij de raad de richtlijnen van de NVTZ volgt.

De raad heeft de beschikking over een budget voor het onderhouden en verder ontwikkelen van zijn deskundigheid. Elk lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor adequate functievervulling in het belang van de organisatie. Leden van de raad van toezicht laten zich hierop aanspreken door de overige leden van de raad van toezicht. De permanente educatie in relatie tot de behoeften voor kennisontwikkeling of vaardigheden is een aandachtspunt in de jaarlijkse evaluatie van de raad van toezicht.

Werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht ziet toe op de besturing en de doelrealisatie van De Wever. Hiertoe vergaderde de raad van toezicht in 2025 zesmaal met de raad van bestuur. Bij deze en/of de commissievergaderingen zijn roulerend ook andere functionarissen aanwezig, zoals de concerncontroller, manager financiën inkoop en control, manager hrm, manager De Wever Wonen of een clustermanager.

De agenda's van de vergaderingen van de plenaire raad en van de kwaliteitscommissie worden afgeleid van de pijlers van het meerjarenbeleidsplan 2023-2026. Dit plan vormt de leidraad voor het handelen in deze periode en is gebaseerd op een toekomstvisie met betrekking tot zorg, welzijn en wonen.

De raad volgt de voortgang op het meerjarenbeleidsplan en de jaarlijkse strategiekaart via de kwartaalrapportages en in thema-besprekingen. Eenmaal per jaar vindt in een raad van toezicht vergadering overleg plaats over de jaarrekening waarbij tevens de externe accountant aanwezig is.

De voorzitter en de vicevoorzitter van de raad van toezicht en de raad van bestuur treffen elkaar maandelijks. In dit overleg komen actualiteiten die verband houden met het bestuur en beleid van de organisatie aan de orde. Ook wordt de agenda voor de eerstvolgende raadsvergadering besproken.

Verder heeft (een delegatie van) de raad van toezicht in de regel tweemaal per jaar een (thema)vergadering met de ondernemingsraad en tweemaal per jaar met de centrale cliëntenraad. Naast het aansluiten bij een reguliere overlegvergadering, vinden met beide gremia themabijeenkomsten plaats.

Leden van de raad van toezicht zijn doorgaans in één of meerdere meeloopsessies en werkbezoeken betrokken en bezoeken tijdens deze dagdelen ook de overleggen van de lokale cliëntenraden of wonen spiegelgesprekken bij, om zo een goede indruk te krijgen van hetgeen er binnen een locatie leeft. Elk lid rapporteert hierover aan de voltallige raad van toezicht en de raad van bestuur.

Verslag Raad van Toezicht

Functioneren

De raad van toezicht heeft een beweging ingezet naar toezichhouden 'nieuwe stijl', waarbij aan de voorkant van de besluitvorming een sterkere rol wordt gezocht in de dialoog met de raad van bestuur. De raad van toezicht wil bereiken dat hij een nog zwaarder accent dan tot nu gebruikelijk krijgt in de balans met de goedkeurende en informerende taken. De raad wil zijn klankbordrol verder versterken door meer tijd te nemen voor het voeren van het gesprek en door (breed) mee te denken.

Gegeven de instroom van twee nieuwe leden in de loop van 2025 en de daarmee samenhangende wijzigingen in rolverdeling binnen de raad van toezicht, is besloten om de zelfevaluatie 2025 te koppelen aan een moment dat de nieuwe leden zich hebben kunnen inwerken en een periode hebben kunnen meedraaien.

De zelfevaluatie is van eind november 2025 verplaatst naar eind januari 2026, waarbij de zelfevaluatie met externe begeleiding zal plaatsvinden.

Het samenspel binnen de raad, de gezamenlijke rolopvatting tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur, en de manier waarop "vitale spanning" wordt georganiseerd, vragen om gerichte en zorgvuldige aandacht – in lijn met de toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader van de raad van toezicht. Dit samenspel vraagt continue reflectie, en hiervoor is tijd nodig. De raad evalueert na elke vergadering kort op bovenstaande thema's.

Overlegvergaderingen

In 2025 zijn in het overleg tussen raad van toezicht en raad van bestuur onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Governance

- Werving nieuwe leden raad van toezicht en herbenoeming lid raad van toezicht
- Bezoldiging
- Onkostenvergoeding raad van bestuur
- Aanstelling interim bestuurder
- Werving lid raad van bestuur, inclusief selectie extern bureau voor werving en inventarisatie om te komen tot een passend profiel
- Besturingsmodel/filosofie

Organisatie en strategie

- Strategie 2026-2030 Samen in Beweging
- Samenwerkingsverbanden en participaties
- Risicomanagement
- Kaderbrief 2026
- Jaarverslag 2024
- Ontwikkelingen revalidatiezorg
- Fieldlab Spinaker

Financiën

- (Her)benoeming accountant
- Treasury Jaarplan 2025
- Managementletter 2025
- Jaarrekening 2024 (in bijzijn van accountant)
- Kwartaalrapportages
- Begroting 2026
- Gratificatie 2025

Vastgoed en ICT

- Nieuwbouw Het Revalidatie Atelier
- Aankoop woning en grond Dr. Deelenlaan
- Vastgoedstrategie

Verslag Raad van Toezicht

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 vijf reguliere overleggen gehad met de bestuurder, concerncontroller en de manager financiën, inkoop en control. Tussentijds ontvangen de leden van de auditcommissie ook de maandelijkse dashboard- en controllersrapportages, waarin de financiële en personele ontwikkelingen nader worden geduid. Over de voortgang op de lopende vastgoedinitiatieven wordt door de raad van bestuur aan de auditcommissie gerapporteerd.

De auditcommissie heeft minimaal één keer per jaar afzonderlijk met de externe accountant een overleg over de jaarrekening en éénmaal evalueert zij met de accountant de procesgang, samenwerking en thema's voor de (interim)controle. De accountant spreekt jaarlijks met de voltallige raad van toezicht, onder andere over de jaarcijfers. De commissie rapporteert via de notulen al haar bevindingen, conclusies en adviezen aan de raad van toezicht.

De auditcommissie heeft in 2025 uitvoering gegeven aan het selectieproces om te komen tot (her)benoeming van de accountant. BDO is met ingang van 2026 als accountant aangesteld.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie voerde in 2025 viermaal overleg met de raad van bestuur en (staf)functionarissen die binnen De Wever verantwoordelijk zijn voor specifieke onderdelen van het kwaliteits- en veiligheidsbeleid. De commissie rapporteert via de notulen al haar bevindingen, conclusies en adviezen aan de raad van toezicht.

Om het overleg te structureren zijn aan de hand van de strategiekaart thema's benoemd, die de leidraad vormen voor de inhoudelijke jaaragenda van de kwaliteitscommissie. Als thema's zijn gekozen: Eerste ervaringen Zandstaete, Samenwerken met naasten en Innovatie.

Daarnaast zijn in 2025 onder meer het jaarplan 2026 en de stand van zaken en voortgang van de strategiekaart aan de orde geweest, en waren er een aantal werkbezoeken.

De commissie voert ook structureel (tweejaarlijks) overleg met delegaties namens de dienst geestelijke verzorging, de commissie ethiek en met leden van de Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR) over de ontwikkelingen binnen de verpleegkundige- en verzorgende beroepsgroep.

Remuneratiecommissie

In verband met de personele wisselingen in het bestuur heeft de remuneratiecommissie zich in 2025 beziggehouden met de uit- en indienstreding van de betreffende bestuurders. Tevens is een interim bestuurder aangesteld per 1 september 2025.

De WNT-uitgangspunten zijn getoetst. Dat heeft geleid tot de vaststelling van de indeling in klasse V van de WNT. De bezoldigingsmaxima zijn volgens deze klasse vastgesteld.

Samenstelling: Raad van bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. drs. M.S. van der Priem MPA (1974) Tot 1 september 2025	Lid raad van bestuur	<ul style="list-style-type: none"> • Lid raad van bestuur stichting tot ondersteuning van De Wever • Lid kerngroep wonen en zorg Actiz (tot juli 2024) • Lid raad van toezicht stichting Kamers met Aandacht
Mw. drs. A. Westerhof (1983) Tot 1 april 2026	Lid raad van bestuur	<ul style="list-style-type: none"> • Lid raad van bestuur stichting tot ondersteuning van De Wever • Lid raad van toezicht Coloriet • Phd onderzoeker Universiteit Nyenrode
Dhr. Drs. J.H.L. Jansen MBA (1961) Sinds 1 september 2025	Lid raad van bestuur a.i.	<ul style="list-style-type: none"> • Lid raad van bestuur stichting tot ondersteuning van De Wever • Voorzitter raad van toezicht Laverhof



3. JAARREKENING

3.1 Geconsolideerde jaarrekening 2025

3.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	1		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		105.431.348	80.870.298
2. Machines en installaties		27.272.524	18.698.068
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		10.629.935	9.310.542
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en voortbetaald op materiële vaste activa		21.670.401	53.304.684
Totaal materiële vaste activa		<u>165.004.208</u>	<u>162.183.592</u>
III Financiële vaste activa	2		
6. Overige vorderingen		492.644	517.235
Totaal financiële vaste activa		<u>492.644</u>	<u>517.235</u>
B Vlottende activa en overlopende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	2.619.035	2.403.221
II Vorderingen	4		
1. Op handelsdebiteuren		1.245.757	3.123.290
4. Overige vorderingen		865.057	2.808.030
6. Overlopende activa		2.633.220	2.435.481
Totaal vorderingen		<u>4.744.034</u>	<u>8.366.801</u>
IV Liquide middelen	5	24.006.440	20.886.278
Totaal activa		<u>196.866.361</u>	<u>194.357.127</u>

PASSIVA	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
C Groepsvermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		861	861
VI Bestemmingsfonds		66.991.137	59.044.678
VII Overige reserves		9.308.813	9.308.813
Totaal groepsvermogen		<u>76.300.811</u>	<u>68.354.352</u>
D Voorzieningen	7		
3. Overige		4.066.858	7.802.631
Totaal voorzieningen		<u>4.066.858</u>	<u>7.802.631</u>
E Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar) en overlopende passiva	8		
3. Schulden aan banken		64.010.219	67.130.074
12. Overlopende passiva		18.615.900	19.125.258
		<u>82.626.119</u>	<u>86.255.332</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva	9		
3. Schulden aan banken		3.119.861	3.119.859
5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.347.303	8.066.244
9. Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.681.142	2.808.997
10. Schulden ter zake pensioenen		2.767.460	2.501.176
11. Overige schulden		12.990.370	11.244.409
12. Overlopende passiva		7.966.437	4.204.127
Totaal kortlopende schulden		<u>33.872.573</u>	<u>31.944.812</u>
Totaal passiva		<u>196.866.361</u>	<u>194.357.127</u>

3.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		24.489.336	23.468.947
Wet langdurige zorg		160.286.612	158.907.969
Subsidie voor zorgverlening		2.613.559	1.806.329
Baten uit onderaanneming		0	25.682
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.003.080	1.591.948
		188.392.587	185.800.875
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	2.469.517	3.323.776
Netto omzet		190.862.104	189.124.651
Overige bedrijfsopbrengsten	12	4.684.313	4.947.145
		4.684.313	4.947.145
Som der bedrijfsopbrengsten		195.546.417	194.071.796
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	8.012.542	11.638.683
Lonen en salarissen	14	96.242.931	88.425.107
Sociale lasten	14	16.100.943	14.680.185
Pensioenlasten	14	8.241.767	7.522.291
Afschrijvingen op vaste activa	15	9.484.413	8.918.467
Overige bedrijfskosten	16	46.048.935	47.314.156
Som der bedrijfslasten		184.131.531	178.498.889
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	388.177	806.534
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	3.856.604	3.858.047
		3.468.427	3.051.513
RESULTAAT VOOR BELASTING		7.946.459	12.521.394
RESULTAAT NA BELASTINGEN		7.946.459	12.521.394
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - zorg		1.680.767	10.042.863
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - vastgoed		6.265.692	2.478.531
Algemene / overige reserves Wmo		0	0
Algemene / overige reserves		0	0
		7.946.459	12.521.394

3.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT over 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		11.414.886	15.572.907
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	15	9.484.413	8.918.467
- mutaties voorzieningen	7	-3.735.773	3.887.527
- boekresultaten afstoting vaste activa		0	0
		5.748.640	12.805.994
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden		0	0
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		-215.814	37.250
- vorderingen		5.911.151	-2.417.255
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot		-2.288.376	795.944
- kortlopende schulden (excl. financieringsactiviteiten)		1.905.835	5.017.121
		5.312.796	3.433.060
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		22.476.322	31.811.961
Ontvangen interest		388.177	806.534
Betaalde interest		-3.856.604	-3.858.047
		-3.468.427	-3.051.513
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		19.007.895	28.760.448
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen materiële vaste activa		-12.373.419	-39.767.024
Desinvesteringen materiële vaste activa		92.981	2.519.037
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-12.280.438	-37.247.987
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen		0	7.000.000
Aflossing langlopende schulden		-3.607.295	-3.565.873
Kortlopend bankkrediet		0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-3.607.295	3.434.127
Mutatie geldmiddelen		3.120.162	-5.053.412
Stand geldmiddelen per 1 januari		20.886.278	25.939.690
Stand geldmiddelen per 31 december		24.006.440	20.886.278
Mutatie geldmiddelen		3.120.162	-5.053.412

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De kasstroom investeringen materiële vaste activa is exclusief de investeringen vanuit gereedmelding onderhanden projecten ad € 41.893.956.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1.4.1 Algemeen

Algemeen

Stichting De Wever is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Dr. Eijgenraamstraat 3, 5042 SE in Tilburg, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41095513.

Stichting tot ondersteuning van De Wever is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Dr. Eijgenraamstraat 3, 5042 SE in Tilburg, en is geregistreerd onder KvK-nummer 18074668.

De belangrijkste activiteiten zijn intra- en extramuraal zorgactiviteiten voor ouderen.

Stichting De Wever staat aan het hoofd van de groep, de groep bestaat uit:

- Stichting De Wever te Tilburg
- Stichting tot ondersteuning van De Wever te Tilburg

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ter toetsing is zoveel mogelijk rekening gehouden met toekomstige ontwikkelingen binnen de zorgsector. De ratio's van Stichting De Wever (liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit) zijn voldoende om deze ontwikkelingen te accommoderen.

Als de financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw worden genomen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Stichting De Wever haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2025 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen die Stichting De Wever samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen heeft, waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin Stichting De Wever direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen stichting is:

- Stichting tot Ondersteuning van De Wever te Tilburg

3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen onder toepassing van de componentenbenadering, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting De Wever.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op gronden en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor de verwerking van kosten van herstel en voor groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde componenten benadering. Hierbij wordt groot onderhoud geactiveerd (indien het aan de activeringscriteria voldoet) en hierover wordt afgeschreven conform de geldende afschrijvingssystematiek.

Stichting De Wever hanteert afschrijvingspercentages tussen 2,5% en 33,3%

Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering worden gewaardeerd tegen kostprijs met start van afschrijving bij ingebruikname.

Financiële lease

Onder de materiële vaste activa is een post in de balans opgenomen voor de financiële lease van de huurcontracten en verplichtingen van de locaties Joannes Zwijzen en Koningsvoorde in Tilburg.

Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief.

De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire of lineaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent.

De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de resultatenrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de looptijd van het contract.

Operationele lease

Bij Stichting De Wever kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Bijzondere waardeverminderingen

Stichting De Wever beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs.

De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 3,89%, gebaseerd op de gemiddelde werkelijke rentekostenvoet van de afgesloten leningenportefeuille, bij grond is uitgegaan van de aanschafwaarde; restwaarde van de grond is gelijk aan boekwaarde/aanschafwaarde. Voor overige investeringen is deze gesteld op 0. De economische levensduur van de panden is 40 jaar of 50 jaar bij nieuwbouw, waarbij rekening is gehouden met tussentijdse renovatie.

De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen.

Bij financiële vaste activa wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële vaste actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Er wordt een rentekostenvoet gehanteerd van 3,94%.

Financiële instrumenten

De financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds besteedde verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Verstekte leningen en overige vorderingen

Verstekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden ewaardeerd tegen nominale waarde tenzij onderstaand anders vermeld. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening ziek uit dienst

De voorziening ziek uit dienst heeft betrekking op de verplichting welke Stichting De Wever heeft ten aanzien van medewerkers met een contract voor bepaalde tijd welke ziek uit dienst zijn gegaan. Hiervoor heeft Stichting De Wever 2 jaar de verplichting tot het dragen van de lasten via ActivaSZ. De totale verplichting ultimo 2025 is opgenomen in de voorziening.

Voorziening jubileum personeel

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,97% (2024: 3,94%), gebaseerd op de rente van een 10-jaars staatslening.

Voorziening generatieregeling

De voorziening generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die deel (gaan) nemen aan de generatieregeling van de CAO VVT waarbij ze 80% werken, 90% betaald krijgen en 100% pensioen opbouwen. De voorziening voor een generatieregeling wordt gewaardeerd op contante waarde van de geschatte toekomstige uitgaven, gebaseerd op de 80/90/100-regeling. Waarbij rekening wordt gehouden met de resterende looptijd tot aan gebruikmaking van de regeling en loonontwikkelingen. De berekening is gebaseerd op de opgebouwde rechten van medewerkers die voldoen aan de geldende voorwaarden waaronder werktijdfactor, dienstjareneis en zware functie in de sector Zorg en Welzijn. De voorziening bevat aannames van blijfkans en deelnamekans. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,97% (2024: N.v.t.), gebaseerd op de rente van een 10-jaars staatslening.

Voorziening reorganisatie

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

Voorziening arbeidsongeschiktheid

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening 45-jaars regeling

De voorziening 45-jaars regeling dekt de kosten van medewerker die stoppen met werken nadat ze 45 jaar hebben gewerkt in de sector Zorg en Welzijn, waarvan minimaal 20 jaar in een zware functie. Stichting De Wever voorziet de kosten per maand tot aan de AOW leeftijd van de medewerker. De voorziening bevat medewerkers die gebruik maken van de regeling en bevat een aanname van medewerkers die in de periode van 2023-2026 gebruik kunnen gaan maken van deze regeling.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten bestaat uit verlieslatende huurcontracten en licentiecontracten. Dit zijn contracten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de, na de balansdatum, te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Overige financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve-rentemethode.

3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige opbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit de elementen zoals benoemd bij de toelichting op de resultatenrekening. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Kosten

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties, generatieregeling e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen.

De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting De Wever heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting De Wever.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting De Wever betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7% (2024: 109,5%). Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Stichting De Wever heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Stichting De Wever heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Alle pensioenregelingen zijn in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Kasstromen uit investeringsactiviteiten betreffen de in- en desinvesteringen van materiële en financiële vaste activa. Ingebruikname van vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa worden hierbij niet als in- en desinvestering gepresenteerd.

3.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	105.431.348	80.870.298
Machines en installaties	27.272.524	18.698.068
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.629.935	9.310.542
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	21.670.401	53.304.684
Totaal materiële vaste activa	<u>165.004.208</u>	<u>162.183.592</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	162.183.592	133.829.481
Bij: investeringen	54.267.348	44.758.026
Af: afschrijvingen	9.459.822	8.893.876
Af: desinvesteringen	41.986.910	7.510.039

Boekwaarde per 31 december

	<u>165.004.208</u>	<u>162.183.592</u>
Aanschafwaarde	265.693.289	254.854.956
Cumulatieve afschrijvingen	100.689.081	92.671.363

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.1. De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden door Stichting De Wever, zijn € 19.125.258. Hiervan is het kortlopende deel (< 1 jaar) € 509.358, het middellange deel (> 1 jaar, < 5 jaar) € 2.284.185 en het langlopende deel (> 5 jaar) € 16.331.730.

Onder de vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa is een grondlevering Spinaker aan Heijmans verwerkt waarop een boekresultaat wordt gerealiseerd. In 2025 is in relatie tot deze grondlevering € 423.772 als boekwinst verantwoord in de winst- en verliesrekening (2024: 1.271.321). Naar verwachting wordt in 2026 de resterende boekwinst van € 88.496 verantwoord.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

2. Financiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen	492.644	517.235
Totaal financiële vaste activa	<u>492.644</u>	<u>517.235</u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	517.235	541.827
Af: afschrijvingen	24.591	24.592
Boekwaarde per 31 december	<u>492.644</u>	<u>517.235</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de Financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.2. Onder de overige vorderingen vallen de disagiogeborgde leningen. Deze hebben betrekking op de disagio die aan de Stichting voor het Waarborgfonds voor de Zorgsector moet worden betaald voor bij hen geborgde leningen. De disagio wordt afgeschreven op basis van de looptijd van de betreffende leningen.

3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	2.619.035	2.403.221
Totaal onderhanden werk	<u>2.619.035</u>	<u>2.403.221</u>

Toelichting:

In het onderhanden werk uit hoofde van DBC's zijn de geopende DBC's opgenomen welke op balansdatum nog niet zijn afgesloten en de DBC's die wel zijn afgesloten op balansdatum, echter in het administratieve proces nog niet door de zorgverzekeraar zijn gevalideerd.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

4. Vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Op handelsdebiteuren	1.245.757	3.123.290
Overige vorderingen	865.057	2.808.030
Overlopende activa	2.633.220	2.435.481
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>4.744.034</u>	<u>8.366.801</u>

Toelichting:

De voorziening op de post debiteuren is ultimo 2025 € 1.000 (ultimo 2024 bedroeg deze € 4.000). De dubieuze debiteuren betreffen met name een aantal posten ouder dan 1 jaar. Het bedrag aan debiteuren en overige vorderingen met een betaalbaarheid > 1 jaar is € 0. Onder de vorderingen op handelsdebiteuren is een vordering opgenomen in relatie tot de voorwaardelijke grondlevering Spinaker aan Heijmans ad. € 243.399 (ultimo 2024 1.620.259).

De overige vorderingen bestaan uit de vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz ad. € 0 (2024: € 1.552.438). Daarnaast bestaat deze post uit overige vorderingen ad. € 865.057 (2024: € 1.255.592).

5. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kassen	22.786	40.701
Banken	23.983.654	20.845.577
Totaal liquide middelen	<u>24.006.440</u>	<u>20.886.278</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

6. Groepsvermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	861	861
Bestemmingsfonds	66.991.137	59.044.678
Overige reserves	<u>9.308.813</u>	<u>9.308.813</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>76.300.811</u></u>	<u><u>68.354.352</u></u>

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop van het kapitaal is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Waarde per 1 januari	861	861
Waarde per 31 december	<u><u>861</u></u>	<u><u>861</u></u>

Statutaire bestemmingsfondsen

	Reserve aanvaardbare kosten - zorg		Reserve aanvaardbare kosten - kapitaal/vastgoed	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:				
Waarde per 1 januari	19.576.790	9.533.927	39.467.888	36.989.357
Resultaatbestemming	1.680.767	10.042.863	6.265.692	2.478.531
Totaal bestemmingsfondsen	<u><u>21.257.557</u></u>	<u><u>19.576.790</u></u>	<u><u>45.733.580</u></u>	<u><u>39.467.888</u></u>

Overige reserves

	Algemene / Overige reserves	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:		
Waarde per 1 januari	9.308.813	9.308.813
Resultaatbestemming	0	0
Totaal algemene en overige reserves	<u><u>9.308.813</u></u>	<u><u>9.308.813</u></u>

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

7. Overige voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-25	Onttrekking 2025	Dotatie 2025	Vrijval 2025	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Voorziening ziek uit dienst	103.740	54.726	137.538	50.340	136.212
Voorziening jubileum personeel	564.248	117.202	88.306	0	535.352
Voorziening generatieregeling	0	0	340.601	0	340.601
Voorziening reorganisatie	11.682	11.682	0	0	0
Voorziening arbeidsongeschiktheid	2.315.549	1.409.112	1.451.841	581.555	1.776.723
Voorziening 45-jaarsregeling (oud)	1.457.606	574.321	419.797	25.112	1.277.970
Voorziening verlieslatende contracten	3.349.806	3.349.806	0	0	0
Totaal overige voorzieningen	<u>7.802.631</u>	<u>5.516.849</u>	<u>2.438.083</u>	<u>657.007</u>	<u>4.066.858</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-25</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.379.783
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.687.075
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	181.969

Toelichting per categorie voorziening:

Voor de toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de grondslagen.

De voorziening 45-jaarsregeling bestaat uit de 'oude' regeling vanuit de cao VVT. Voor de nieuwe 45-jaarsregeling wordt geen deelname verwacht.

De afname van de voorzieningen ten opzichte van vorig boekjaar wordt met name veroorzaakt door de afwikkeling van het verlieslatende huurcontract Den Herdgang in 2025. Wel is er in relatie tot de cao VVT per ultimo 2025 een voorziening gevormd voor de generatieregeling.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar) en overlopende passiva

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan banken	64.010.219	67.130.074
Overlopende passiva	18.615.900	19.125.258
Totaal langlopende schulden	<u>82.626.119</u>	<u>86.255.332</u>

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Schulden aan banken		
Stand per 1 januari	70.249.941	66.228.838
Bij: nieuwe leningen	0	7.000.000
Af: aflossingen	3.119.861	2.978.897
Stand per 31 december	<u>67.130.080</u>	<u>70.249.941</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.119.861	3.119.859
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>64.010.219</u>	<u>67.130.082</u>

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Stand per 1 januari	19.612.692	20.199.670
Af: aflossingen	487.434	586.978
Stand per 31 december	<u>19.125.258</u>	<u>19.612.692</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	509.358	487.434
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>18.615.900</u>	<u>19.125.258</u>

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.)	3.629.219	3.607.293
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.)	82.626.119	86.255.341
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	68.462.505	71.893.395

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de schulden aan kredietinstellingen wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. Onder de langlopende verplichtingen zijn de contante waarden van de langlopende huurovereenkomsten verantwoord. De aflossingsverplichtingen < 1 jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Ratio's:

Vanuit de overeenkomst met de BNG zijn onderstaande ratio's (o.b.v. de enkelvoudige jaarrekening) opgenomen als voorwaarden:

	Norm BNG	2025
Solvabiliteit:	>20%	37,2%
DSCR Backward	>1,3	3,00
EBITDA-floor	> € 14.000.000	€ 20.896.706

Op basis hiervan is vastgesteld dat Stichting De Wever voldoet aan de ratio vereisten vanuit de financieringsovereenkomsten.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan banken - aflossingsverplichting	3.119.861	3.119.859
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.347.303	8.066.244
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.681.142	2.808.997
Schulden ter zake van pensioenen	2.767.460	2.501.176
Overige schulden	12.990.370	11.244.409
Overlopende passiva - aflossingsverplichting	509.358	487.434
Overlopende passiva	7.457.079	3.716.693
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>33.872.573</u>	<u>31.944.812</u>

Toelichting:

De schulden aan leveranciers zijn afgenomen doordat de Heijmans facturen die ultimo 2024 openstonden ad € 2.404.625 zijn voldaan (a.g.v. bouw Spinaker).

De stijging van de belastingen wordt met name veroorzaakt door reservering van de eindheffing van de WKR ad € 1.187.000 (2024: € 809.000) en RVU correcties voorgaande jaren ad € 150.000.

De overige schulden bestaan uit de schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz ad. € 735.938 (2024: € 0 want vordering). Daarnaast bestaat deze post uit overige schulden ad. € 12.254.432 (2024: € 11.244.409).

De overlopende passiva zijn gestegen door de eerste 50% van de schadeloosstelling van het ETZ in relatie tot de zorgcampus ad. € 4.475.000 (2024: € 0).

Schulden uit hoofde van financieringsoverschot / vorderingen uit hoofde van financieringstekort en AWBZ / Wlz

	t/m 2023	2024	2025	totaal
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-35	-1.552.403	0	-1.552.438
Financieringsverschil boekjaar	0	0	735.973	735.973
Correcties voorgaande jaren	0			0
Betalingen/ontvangsten		1.552.403		1.552.403
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>0</u>	<u>1.552.403</u>	<u>735.973</u>	<u>2.288.376</u>
Saldo per 31 december	<u>-35</u>	<u>0</u>	<u>735.973</u>	<u>735.938</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	c	a	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	-1.552.438
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	735.938	0
	<u>735.938</u>	<u>-1.552.438</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2025	2024
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	160.313.465	158.341.781
Af: ontvangen voorschotten	161.049.438	156.789.378
Totaal financieringsverschil	<u>-735.973</u>	<u>1.552.403</u>

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025**Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen****Huren (operational leasing)**

De huurkosten voor de diverse panden welke niet zijn verantwoord als financial leasing overeenkomsten bedragen voor 2025 € 2.000.000 (2024 € 3.400.000).

	<u>31-dec-25</u>
<i>De totale huurverplichting is € 5.600.000 (2024: € 7.800.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de huurverplichtingen (< 1 jr.)	1.600.000
Huurverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	4.000.000
Langlopend deel huurverplichtingen (> 5 jaar)	0

Bouw verplichtingen

De bouw verplichtingen betreffen overeenkomsten met betrekking tot diverse bouw projecten.

	<u>31-dec-25</u>
<i>De totale bouw verplichtingen zijn € 200.000 (2024: € 9.100.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de bouwverplichtingen (< 1 jr.)	200.000
Bouwverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	0
Langlopend deel bouwverplichtingen (> 5 jaar)	0

Overige verplichtingen

De overige verplichtingen betreffen overeenkomsten met een meerjarig karakter (voornamelijk licentieovereenkomsten)

	<u>31-dec-25</u>
<i>De totale overige verplichtingen zijn € 4.400.000 (2024: € 4.800.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de overige verplichtingen (< 1 jr.)	2.800.000
Overige verplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	1.600.000
Langlopend deel overige verplichtingen (> 5 jaar)	0

Waarborgfonds voor de Zorgsector

Indien het Waarborgfonds zijn garantieverplichtingen niet meer na kan komen kunnen zij een beroep doen op de aangesloten deelnemers. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de resterende schuld van de leningen geborgd bij het Waarborgfonds. Maximale bedrag per 31 december 2025 bedraagt € 915.000 (2024: € 1.000.000).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn grotendeels vooralsnog onzeker.

Ontwikkelingen vastgoed

Stichting De Wever heeft momenteel diverse bouwprojecten in ontwikkeling. Ultimo 2025 zijn hiervoor verplichtingen aangegaan ten aanzien van de nieuwbouw op locatie Spinaker (nieuwbouw in de Piushaven). Voor dit project is reeds financiering aangetrokken bij de BNG welke over de periode van bouw ingezet wordt. Onder de aangegane kredietfaciliteit ter financiering van de nieuwbouwprojecten heeft De Wever ultimo 2025 ter hoogte van € 28.500.000 nog geen trekkingen verricht en staat derhalve nog ter beschikking.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Voor Verpleging en Verzorging, de GRZ (geriatrie revalidatiezorg) en ELV (Eerstelijns verblijf) is een macrobeheersinstrument van toepassing. Dit betekent dat bij overschrijding van het landelijke budgetplafond, deze overschrijding zal worden teruggevorderd op basis van een percentage van de behaalde omzet. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen over 2022 t/m 2025. De Wever is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2025.

3.1.6 MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.1.6.1 Materiële vaste activa

	Geactiveerde huurpanden	Grond	Terrein- voorzieningen	Gebouwen	Ver- bouwingen	Installaties	Inventaris	Vervoer- middelen	Automati- sering	Onderhanden Projecten	Totaal MVA
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025											
- aanschafwaarde	28.124.376	6.320.183	1.040.537	90.528.930	1.878.010	29.397.104	19.663.774	150.870	4.557.196	52.936.606	234.597.586
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.786.763	0	700.979	33.677.041	1.877.715	17.484.523	11.364.004	150.381	3.546.932	0	82.588.338
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>14.337.613</u>	<u>6.320.183</u>	<u>339.558</u>	<u>56.851.889</u>	<u>295</u>	<u>11.912.581</u>	<u>8.299.770</u>	<u>489</u>	<u>1.010.264</u>	<u>52.936.606</u>	<u>152.009.248</u>
Mutaties in het boekjaar											
- investeringen	0	544.264	274.031	28.140.430	0	10.732.096	2.798.538	0	826.154	9.766.175	53.081.688
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	639.158	0	63.622	3.335.270	295	1.808.451	1.621.029	491	590.797	0	8.059.113
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>											
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>											
aanschafwaarde	0	0	0	1.240.387	0	0	163.668	66.744	64.281	41.525.828	43.060.908
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	1.240.387	0	0	134.853	66.744	115	0	1.442.099
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>28.815</u>	<u>0</u>	<u>64.166</u>	<u>41.525.828</u>	<u>41.618.809</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-639.158</u>	<u>544.264</u>	<u>210.409</u>	<u>24.805.160</u>	<u>-295</u>	<u>8.923.645</u>	<u>1.148.694</u>	<u>-491</u>	<u>171.191</u>	<u>-31.759.653</u>	<u>3.403.766</u>
Stand per 31 december 2025											
- aanschafwaarde	28.124.376	6.864.447	1.314.568	117.428.973	1.878.010	40.129.200	22.298.644	84.126	5.319.069	21.176.953	244.618.366
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	14.425.921	0	764.601	35.771.924	1.878.010	19.292.974	12.850.180	84.128	4.137.614	0	89.205.352
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>13.698.455</u>	<u>6.864.447</u>	<u>549.967</u>	<u>81.657.049</u>	<u>0</u>	<u>20.836.226</u>	<u>9.448.464</u>	<u>-2</u>	<u>1.181.455</u>	<u>21.176.953</u>	<u>155.413.014</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5%	0%	5 - 20%	2 - 2,5%	5%	5%	5%	20%	20 - 33,3%	N.v.t.	

3.1.6 MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.1.6.1 Materiële vaste activa

	Instand- houding	Onderhanden Projecten	Subtotaal meldings- plichtige activa
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
- aanschafwaarde	19.889.263	368.103	20.257.366
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	10.083.022	0	10.083.022
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>9.806.241</u>	<u>368.103</u>	<u>10.174.344</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	692.187	493.473	1.185.660
- herwaarderingen	0	0	0
- afschrijvingen	1.400.709	0	1.400.709
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	368.103	368.103
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>368.103</u>	<u>368.103</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-708.522</u>	<u>125.370</u>	<u>-583.152</u>
Stand per 31 december 2025			
- aanschafwaarde	20.581.450	493.473	21.074.923
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	11.483.731	0	11.483.731
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>9.097.719</u>	<u>493.473</u>	<u>9.591.192</u>
Afschrijvingspercentage	5 - 10%	N.v.t.	

3.1.6 MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.1.6.2 Financiële vaste activa

	Disagio	Totaal FVA
	€	€
Stand per 1 januari 2025		
- aanschafwaarde	865.496	865.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	348.261	348.261
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>517.235</u>	<u>517.235</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	0	0
- herwaarderingen	0	0
- afschrijvingen	24.591	24.591
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
<i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-24.591</u>	<u>-24.591</u>
Stand per 31 december 2025		
- aanschafwaarde	865.496	865.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	372.852	372.852
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>492.644</u>	<u>492.644</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	variabel	

3.1.7 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN per 31 december 2025

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
NWB	9-apr-10	7.765.314	31 jr	onderhands	4,83%	3.567.846	0	209.873	3.357.973	2.308.608	16	lineair	209.873	WfZ
NWB	3-sep-11	3.483.738	30 jr	onderhands	4,89%	1.600.636	0	94.155	1.506.481	1.035.706	16	lineair	94.155	WfZ
NWB	23-jul-07	8.600.000	40 jr	onderhands	4,97%	4.945.000	0	215.000	4.730.000	3.655.000	22	lineair	215.000	Wfz
NWB	6-dec-07	3.000.000	20 jr	onderhands	4,63%	450.000	0	150.000	300.000	0	2	lineair	150.000	WfZ
NWB	1-jun-09	4.000.000	40 jr	onderhands	4,72%	2.500.000	0	100.000	2.400.000	1.900.000	24	lineair	100.000	WfZ
NWB	1-jun-09	3.000.000	20 jr	onderhands	4,68%	750.000	0	150.000	600.000	0	4	lineair	150.000	WfZ
NWB	1-jun-10	4.000.000	40 jr	onderhands	4,76%	2.600.000	0	100.000	2.500.000	2.000.000	25	lineair	100.000	WfZ
NWB	1-jun-10	3.000.000	20 jr	onderhands	4,74%	900.000	0	150.000	750.000	0	5	lineair	150.000	WfZ
BNG	1-jul-13	4.500.000	40 jr	onderhands	4,27%	3.234.375	0	112.500	3.121.875	2.559.375	28	lineair	112.500	WfZ
BNG	2-jan-14	3.200.000	20 jr	onderhands	4,35%	1.480.000	0	160.000	1.320.000	520.000	9	lineair	160.000	WfZ
BNG	1-jul-14	13.800.000	40 jr	onderhands	4,33%	10.263.750	0	345.000	9.918.750	8.193.750	29	lineair	345.000	WfZ
BNG	26-apr-22	7.000.000	15 jr	onderhands	2,63%	6.416.667	0	233.333	6.183.334	5.016.669	12	lineair	233.333	
BNG	26-apr-22	7.000.000	15 jr	onderhands	2,72%	6.416.667	0	233.333	6.183.334	5.016.669	12	lineair	233.333	
BNG	1-feb-23	5.000.000	15 jr	onderhands	4,00%	4.708.333	0	166.667	4.541.666	3.708.331	13	lineair	166.667	
BNG	3-jul-23	7.000.000	15 jr	onderhands	3,76%	6.708.333	0	233.333	6.475.000	5.308.335	13	lineair	233.333	
BNG	1-nov-23	7.000.000	15 jr	onderhands	3,59%	6.766.667	0	233.333	6.533.334	5.366.663	13	lineair	233.334	
BNG	1-jul-24	7.000.000	15 jr	onderhands	3,73%	6.941.667	0	233.334	6.708.333	5.541.669	14	lineair	233.333	
Totaal		98.349.052				70.249.941	0	3.119.861	67.130.080	52.130.775			3.119.861	

Toelichting:

Alle leningen zijn onderhands afgesloten en worden lineair afgelost.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Zorgverzekeringswet	24.489.336	23.468.947
Wet langdurige zorg	160.286.612	158.907.969
Subsidie voor zorgverlening	2.613.559	1.806.329
Baten uit onderaanneming	0	25.682
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.003.080	1.591.948
Totaal	<u>188.392.587</u>	<u>185.800.875</u>

11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Overige dienstverlening	2.149.267	1.989.776
Overige subsidie	320.250	1.334.000
Totaal	<u>2.469.517</u>	<u>3.323.776</u>

Toelichting:

De overige dienstverlening betreft o.a. de verkopen in de restaurants, maaltijdopbrengsten en de winkelinkomsten in de zorgcentra. De daling van de overige subsidie opbrengsten is het gevolg van het wegvallen van de subsidie SectorplanPlus (2024: € 1.050.248).

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	4.684.313	4.947.145
Totaal	<u>4.684.313</u>	<u>4.947.145</u>

Toelichting:

Onder de overige bedrijfsopbrengsten is een boekwinst verantwoord in relatie tot grondlevering Spinaker ter hoogte van € 423.772 (2024: € 1.271.320). Daarnaast bestaan de overige bedrijfsopbrengsten uit huurinkomsten en overige opbrengsten. Door de oplevering van het appartementencomplex Zandduinen in 2025 zijn vanaf 2025 onder de overige bedrijfsopbrengsten de daarmee samenhangende huurinkomsten zichtbaar ad. € 415.094.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

BEDRIJFSLASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.340.574	9.846.971
Andere advieskosten	2.671.968	1.791.712
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>8.012.542</u>	<u>11.638.683</u>

14. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	96.242.931	88.425.107
Sociale lasten	16.100.943	14.680.185
Pensioenlasten	8.241.767	7.522.291
Totaal personeelskosten	<u>120.585.641</u>	<u>110.627.583</u>

<i>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Administratie	136	125
Dienstverlening	166	165
Management	88	87
Zorg	1.344	1295
	<u>1.734</u>	<u>1.672</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

De totale personeelskosten zijn in 2025 gestegen. Enerzijds door een stijging van het aantal fte in de zorg en anderzijds als gevolg van salarisstijgingen vanuit de cao.

15. Afschrijvingen op vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- Materiële vaste activa	9.459.821	8.893.875
- Financiële vaste activa	24.592	24.592
Totaal afschrijvingen	<u>9.484.413</u>	<u>8.918.467</u>

Toelichting:

De totale afschrijvingskosten zijn gestegen als gevolg van in gebruikname van de locatie Zandstaete, Hospice De Zandsporen en het appartementencomplex Zandduinen in 2025 waarop een groot deel van het jaar is afgeschreven. Dit is zichtbaar in de afschrijving op gebouwen, installaties en inventaris.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	10.054.472	9.428.168
Algemene kosten	9.870.410	8.817.589
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	6.224.411	5.597.882
Onderhoud en energiekosten	8.593.564	9.079.249
Andere personeelskosten	<u>9.310.040</u>	<u>7.633.453</u>
Subtotaal	44.052.897	40.556.341
Huur en operational leasing	1.998.905	3.412.006
Dotatie voorzieningen	-2.867	3.345.809
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>46.048.935</u></u>	<u><u>47.314.156</u></u>

Toelichting:

De stijging van de algemene kosten wordt veroorzaakt door externe advies- en projectkosten en dubbele licentiekosten voor software als gevolg van de implementatie van een nieuw ECD in 2025. De energiekosten zijn gedaald als gevolg van verduurzaming van de vastgoedportefeuille (zonnepanelen en afstoten oude huurpanden voor energiezuinige nieuwbouw Zandstaete en Zandsporen. De stijging van de andere personeelskosten wordt voor € 900.000 veroorzaakt door eenmalige geschenken voor personeel inclusief belastingen en voor € 500.000 door de stijging van de verplichting voor niet opgenomen vakantiedagen en meeruren. De daling van de kosten voor huur en operational leasing wordt veroorzaakt door het wegvallen van de huurkosten voor Den Hergang, Notre Dame en Hospice de Sporen. De daling van de dotatie voorzieningen wordt veroorzaakt door het verlieslatend contract van Den Hergang welke in 2025 is afgewikkeld met onttrekking vanuit de gevormde voorziening ultimo 2024.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

BEDRIJFSLASTEN

17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-388.177	-806.534
Subtotaal financiële baten	<u>-388.177</u>	<u>-806.534</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	3.856.604	3.858.047
Subtotaal financiële lasten	<u>3.856.604</u>	<u>3.858.047</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>3.468.427</u>	<u>3.051.513</u>

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

18. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting De Wever. Het voor Stichting De Wever toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 12 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 Bedragen x € 1	M.S. van der Priem	A. Westerhof
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 14/09	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	156.314	199.378
Beloningen betaalbaar op termijn	11.358	16.014
<i>Subtotaal</i>	167.672	215.392
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.211	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	167.672	215.392
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0 N.v.t N.v.t	0 N.v.t N.v.t
Gegevens 2024 Bedragen x € 1	M.S. van der Priem	A. Westerhof
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	22/10 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	214.947	35.335
Beloningen betaalbaar op termijn	16.179	3.120
<i>Subtotaal</i>	231.126	38.455
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	45.199
Bezoldiging	231.126	38.455

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025 en 2024 bedragen x € 1	J.H.L. Jansen Raad van Bestuur	
Functiegegevens	2025	2024
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/09 t/m 31/12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	560	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	130.800	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	130.800	[aantal gewerkte uren x maximum uurtarief + aantal gewerkte uren x maximum uurtarief]
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	130.800	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	130.800	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	-
Bezoldiging	130.800	-
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0 N.v.t. N.v.t.	- - -

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2025	H.A.W.M. Brons Voorzitter 1-1 t/m 30-6	J.M.M. Taks Voorzitter 1-7 t/m 31-12	J.M.M. Taks Lid 1-1 t/m 30-6
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.760	14.760	9.840
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.298	18.602	12.199
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.760	14.760	9.840
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
Bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	H.A.W.M. Brons Voorzitter 1/1 - 31/12		J.M.M. Taks Lid 1/4 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	27.960		13.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950		17.507

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2025	B. Heijnsbroek Vice-Voorzitter 1/1 - 31/12	J.J.M. Koenen Lid 1/1 t/m 28/2	B.C. Drees Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	24.600	3.280	19.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	3.976	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	24.600	3.280	19.680
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	B. Heijnsbroek Vice-Voorzitter 1/1 - 31/12	J.J.M. Koenen Lid 1/1 - 31/12	B.C. Drees Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	23.300	18.640	18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	R.M.D. Schellens	E. de Vette	J.A. van Oosten
Bedragen x € 1			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/3 t/m 31/12	1/7 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	19.680	16.400	9.840
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	20.624	12.401
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	24.600	16.400	9.840
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024	R.M.D. Schellens		
bedragen x € 1			
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.640		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300		

Toelichting WNT:

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

21. Honoraria onafhankelijke accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	143.470	137.299
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	17.811	17.221
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>161.281</u>	<u>154.520</u>

Toelichting:

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening incl. btw over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2025 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante opdrachten zijn opgenomen.

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 18 in paragraaf 3.1.8 toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025.

3.2 Enkelvoudige jaarrekening 2025

3.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		104.541.406	80.240.685
2. machines en installaties		27.272.524	18.698.068
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		10.629.935	9.310.541
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		21.670.401	53.304.684
Totaal materiële vaste activa		<u>164.114.266</u>	<u>161.553.978</u>
III Financiële vaste activa	2		
6. overige vorderingen		492.644	517.235
Totaal financiële vaste activa		<u>492.644</u>	<u>517.235</u>
B Vlottende activa en overlopende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	2.619.035	2.403.221
II Vorderingen	4		
1. op handelsdebiteuren		1.245.757	3.123.290
3. op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		1.162.688	884.997
4. overige vorderingen		865.057	2.804.028
6. overlopende activa		2.633.220	2.439.484
Totaal vorderingen		<u>5.906.722</u>	<u>9.251.799</u>
IV Liquide middelen	5	18.739.002	15.700.479
Totaal activa		<u>191.871.669</u>	<u>189.426.712</u>

PASSIVA	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
C Eigen vermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		861	861
VI Bestemmingsfonds		65.670.666	57.788.486
VII Overige reserves		5.634.593	5.634.593
Totaal groepsvermogen		<u>71.306.120</u>	<u>63.423.940</u>
D Voorzieningen	7		
3. overige		4.066.858	7.802.631
Totaal voorzieningen		<u>4.066.858</u>	<u>7.802.631</u>
E Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva	8		
3. schulden aan banken		64.010.219	67.130.074
12. overlopende passiva		18.615.900	19.125.258
		<u>82.626.119</u>	<u>86.255.332</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva	9		
3. schulden aan banken		3.119.861	3.119.860
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.347.303	8.066.244
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		3.681.142	2.808.997
10. schulden ter zake pensioenen		2.767.460	2.501.176
11. overige schulden		12.990.369	11.244.409
12. overlopende passiva		7.966.437	4.204.123
Totaal kortlopende schulden		<u>33.872.572</u>	<u>31.944.809</u>
Totaal passiva		<u>191.871.669</u>	<u>189.426.712</u>

3.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		24.489.336	23.468.947
Wet langdurige zorg		160.286.612	158.907.969
Subsidie voor zorgverlening		2.613.559	1.806.329
Baten uit onderaanneming		0	25.682
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		895.364	1.415.328
		188.284.871	185.624.255
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	2.577.233	3.500.396
Netto omzet		190.862.104	189.124.651
Overige bedrijfsopbrengsten	12	4.346.175	4.857.145
		4.346.175	4.857.145
Som der bedrijfsopbrengsten		195.208.279	193.981.796
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	7.971.756	11.609.966
Lonen en salarissen	14	96.242.931	88.425.107
Sociale lasten	14	16.100.943	14.680.185
Pensioenlasten	14	8.241.767	7.522.291
Afschrijvingen op vaste activa	15	9.470.711	8.918.467
Overige bedrijfskosten	16	45.754.176	47.210.289
Som der bedrijfslasten		183.782.284	178.366.305
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	312.789	625.180
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	3.856.604	3.858.047
		3.543.815	3.232.867
RESULTAAT VOOR BELASTING		7.882.180	12.382.624
RESULTAAT NA BELASTINGEN		7.882.180	12.382.624
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - zorg		1.616.488	9.904.093
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - vastgoed		6.265.692	2.478.531
Algemene / overige reserves Wmo		0	0
Algemene / overige reserves		0	0
		7.882.180	12.382.624

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	104.541.406	80.240.685
Machines en installaties	27.272.524	18.698.068
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.629.935	9.310.541
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	21.670.401	53.304.684
Totaal materiële vaste activa	<u>164.114.266</u>	<u>161.553.978</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	161.553.978	133.199.868
Bij: investeringen	53.993.317	44.758.025
Af: afschrijvingen	9.446.120	8.893.876
Af: desinvesteringen	41.986.909	7.510.039
Boekwaarde per 31 december	<u>164.114.266</u>	<u>161.553.978</u>
Aanschafwaarde	266.030.039	254.854.956
Cumulatieve afschrijvingen	101.915.773	92.671.363

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.2.4.1. De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden door Stichting De Wever, zijn € 19.125.258. Hiervan is het kortlopende deel (< 1 jaar) € 509.358, het middellange deel (> 1 jaar, < 5 jaar) € 2.284.185 en het langlopende deel (> 5 jaar) € 16.331.730.

Onder de vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa is een grondlevering Spinaker aan Heijmans verwerkt waarop een boekresultaat wordt gerealiseerd. In 2025 is in relatie tot deze grondlevering € 423.772 als boekwinst verantwoord in de winst- en verliesrekening (2024: 1.271.321). Naar verwachting wordt in 2026 de resterende boekwinst van € 88.496 verantwoord.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen	492.644	517.235
Totaal financiële vaste activa	<u>492.644</u>	<u>517.235</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	517.235	541.827
Af: afschrijvingen	24.591	24.592
Boekwaarde per 31 december	<u>492.644</u>	<u>517.235</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de Financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.2.4.2. Onder de overige vorderingen vallen de disagiogeborgde leningen. Deze hebben betrekking op de disagio die aan de Stichting voor het Waarborgfonds voor de Zorgsector moet worden betaald voor bij hen geborgde leningen. De disagio wordt afgeschreven op basis van de looptijd van de betreffende leningen.

3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	2.619.035	2.403.221
Totaal onderhanden werk	<u>2.619.035</u>	<u>2.403.221</u>

Toelichting:

In het onderhanden werk uit hoofde van DBC's zijn de geopende DBC's opgenomen welke op balansdatum nog niet zijn afgesloten en de DBC's die wel zijn afgesloten op balansdatum, echter in het administratieve proces nog niet door de zorgverzekeraar zijn gevalideerd.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Op handelsdebiteuren	1.245.757	3.123.290
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	1.162.688	884.997
Overige vorderingen	865.057	2.804.028
Overlopende activa	2.633.220	2.439.484
Totaal vorderingen	<u>5.906.722</u>	<u>9.251.799</u>

Toelichting:

De voorziening op de post debiteuren is ultimo 2025 € 1.000 (ultimo 2024 bedroeg deze € 4.000). De dubieuze debiteuren betreffen met name een aantal posten ouder dan 1 jaar. Het bedrag aan debiteuren en overige vorderingen met een betaalbaarheid > 1 jaar is € 0. Onder de vorderingen op handelsdebiteuren is een vordering opgenomen in relatie tot de voorwaardelijke grondlevering Spinaker aan Heijmans ad. € 243.399 (ultimo 2024 1.620.259).

De overige vorderingen bestaan uit de vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz ad. € 0 (2024: € 1.552.438). Daarnaast bestaat deze post uit overige vorderingen ad. € 865.057 (2024: € 1.255.592).

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

5. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kassen	22.786	40.701
Banken	<u>18.716.216</u>	<u>15.659.778</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>18.739.002</u></u>	<u><u>15.700.479</u></u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	861	861
Bestemmingsfonds	65.670.666	57.788.486
Overige reserves	<u>5.634.593</u>	<u>5.634.593</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>71.306.120</u></u>	<u><u>63.423.940</u></u>

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop van het kapitaal is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Waarde per 1 januari	861	861
Waarde per 31 december	<u><u>861</u></u>	<u><u>861</u></u>

Statutaire bestemmingsfonds

	Reserve aanvaardbare kosten - zorg		Reserve aanvaardbare kosten - kapitaal/vastgoed	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€	€
Waarde per 1 januari	18.320.598	8.416.505	39.467.888	36.989.357
Resultaatbestemming	1.616.488	9.904.093	6.265.692	2.478.531
Totaal bestemmingsfondsen	<u><u>19.937.086</u></u>	<u><u>18.320.598</u></u>	<u><u>45.733.580</u></u>	<u><u>39.467.888</u></u>

Overige reserves

	Algemene/ overige reserves	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Waarde per 1 januari	5.634.593	5.634.593
Resultaatbestemming	0	0
Totaal algemene en overige reserves	<u><u>5.634.593</u></u>	<u><u>5.634.593</u></u>

Toelichting:

Het eigen vermogen in de enkelvoudige jaarrekening bevat enkel de reserves van Stichting De Wever.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

7. Overige voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-25	Onttrekking 2025	Dotatie 2025	Vrijval 2025	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Voorziening ziek uit dienst	103.740	54.726	137.538	50.340	136.212
Voorziening jubileum personeel	564.248	117.202	88.306	0	535.352
Voorziening generatieregeling	0	0	340.601	0	340.601
Voorziening reorganisatie	11.682	11.682	0	0	0
Voorziening arbeidsongeschiktheid	2.315.549	1.409.112	1.451.841	581.555	1.776.723
Voorziening 45-jaarsregeling	1.457.606	574.321	419.797	25.112	1.277.970
Voorziening verlieslatende contracten	3.349.806	3.349.806	0	0	0
Totaal overige voorzieningen	<u>7.802.631</u>	<u>5.516.849</u>	<u>2.438.083</u>	<u>657.007</u>	<u>4.066.858</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.379.783
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.687.075
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	181.969

Toelichting per categorie voorziening:

Voor de toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de grondslagen.

De voorziening 45-jaarsregeling bestaat uit de 'oude' regeling vanuit de cao VVT. Voor de nieuwe 45-jaarsregeling wordt geen deelname verwacht.

De afname van de voorzieningen ten opzichte van vorig boekjaar wordt met name veroorzaakt door de afwikkeling van het verlieslatende huurcontract Den Herdgang in 2025. Wel is er in relatie tot de cao VVT per ultimo 2025 een voorziening gevormd voor de generatieregeling.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan banken	64.010.219	67.130.074
Overlopende passiva	18.615.900	19.125.258
Totaal langlopende schulden	<u>82.626.119</u>	<u>86.255.332</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2025	2.024
	€	€
Stand per 1 januari	70.249.941	66.228.838
Bij: nieuwe leningen	0	7.000.000
Af: aflossingen	3.119.861	2.978.897
Stand per 31 december	<u>67.130.080</u>	<u>70.249.941</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.119.861	3.119.859
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>64.010.219</u>	<u>67.130.082</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2025	2.024
	€	€
Stand per 1 januari	19.612.692	20.199.670
Af: aflossingen	487.434	586.978
Stand per 31 december	<u>19.125.258</u>	<u>19.612.692</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	509.358	487.434
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>18.615.900</u>	<u>19.125.258</u>

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	3.629.219	3.607.293
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	82.626.119	86.255.340
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	68.462.505	71.893.395

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de schulden aan kredietinstellingen wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. Onder de langlopende verplichtingen zijn de contante waarden van de langlopende huurovereenkomsten verantwoord. De aflossingsverplichtingen < 1 jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Ratio's:

Vanuit de overeenkomst met de BNG zijn onderstaande ratio's (o.b.v. de enkelvoudige jaarrekening) opgenomen als voorwaarden:

	Norm BNG	2025
Solvabiliteit:	>20%	37,2%
DSCR Backward	>1,3	3,00
EBITDA-floor	> € 14.000.000	€ 20.896.706

Op basis hiervan is vastgesteld dat Stichting De Wever voldoet aan de ratio vereisten vanuit de financieringsovereenkomsten.

3.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan banken - aflossingsverplichting	3.119.861	3.119.860
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.347.303	8.066.244
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.681.142	2.808.997
Schulden ter zake van pensioenen	2.767.460	2.501.176
Overige schulden	12.990.369	11.244.409
Overlopende passiva - aflossingsverplichting	509.358	487.434
Overlopende passiva	7.457.079	3.716.689
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>33.872.572</u>	<u>31.944.809</u>

Toelichting:

De schulden aan leveranciers zijn afgenomen doordat de Heijmans facturen die ultimo 2024 openstonden ad € 2.404.625 zijn voldaan (a.g.v. bouw Spinaker).

De stijging van de belastingen wordt met name veroorzaakt door reservering van de eindheffing van de WKR ad € 1.187.000 (2024: € 809.000) en RVU correcties voorgaande jaren ad € 150.000.

De overige schulden bestaan uit de schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz ad. € 735.938 (2024: € 0 want vordering). Daarnaast bestaat deze post uit overige schulden ad. € 12.254.432 (2024: € 11.244.409).

De overlopende passiva zijn gestegen door de eerste 50% van de schadeloosstelling van het ETZ in relatie tot de zorgcampus ad. € 4.475.000 (2024: € 0).

Schulden uit hoofde van financieringsoverschot / vorderingen uit hoofde van financieringstekort en AWBZ / Wlz

	t/m 2023	2024	2025	totaal
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-35	-1.552.403	0	-1.552.438
Financieringsverschil boekjaar	0	0	735.973	735.973
Correcties voorgaande jaren	0	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	1.552.403	0	1.552.403
Subtotaal mutatie boekjaar	0	1.552.403	735.973	2.288.376
Saldo per 31 december	<u>-35</u>	<u>0</u>	<u>735.973</u>	<u>735.938</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	c	a	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	-1.552.438
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	735.938	0
	<u>735.938</u>	<u>-1.552.438</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2025	2024
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	160.313.465	158.341.781
Af: ontvangen voorschotten	161.049.438	156.789.378
Af: overige ontvangsten	0	0
Totaal financieringsverschil	<u>-735.973</u>	<u>1.552.403</u>

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 57% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huren (operational leasing)

De huurkosten voor de diverse panden welke niet zijn verantwoord als financial leasing overeenkomsten bedragen voor 2025 € 2.000.000 (2024 € 3.400.000).

	31-dec-25
<i>De totale huurverplichting is € 5.600.000 (2024: € 7.800.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de huurverplichtingen (< 1 jr.)	1.600.000
Huurverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	4.000.000
Langlopend deel huurverplichtingen (> 5 jaar)	0

Bouw verplichtingen

De bouw verplichtingen betreffen overeenkomsten met betrekking tot diverse bouw projecten.

	31-dec-25
<i>De totale bouw verplichtingen zijn € 200.000 (2024: € 9.100.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de bouwverplichtingen (< 1 jr.)	200.000
Bouwverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	0
Langlopend deel bouwverplichtingen (> 5 jaar)	0

Overige verplichtingen

De overige verplichtingen betreffen overeenkomsten met een meerjarig karakter (voornamelijk licentieovereenkomsten)

	31-dec-25
<i>De totale overige verplichtingen zijn € 4.400.000 (2024: € 4.800.000) opgesplitst in:</i>	
Kortlopend deel van de overige verplichtingen (< 1 jr.)	2.800.000
Overige verplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)	1.600.000
Langlopend deel overige verplichtingen (> 5 jaar)	0

Waarborgfonds voor de Zorgsector

Indien het Waarborgfonds zijn garantieverplichtingen niet meer na kan komen kunnen zij een beroep doen op de aangesloten deelnemers. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de resterende schuld van de leningen geborgd bij het Waarborgfonds. Maximale bedrag per 31 december 2025 bedraagt € 915.000 (2024: € 1.000.000).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn grotendeels vooralnog

Ontwikkelingen vastgoed

Stichting De Wever heeft momenteel diverse bouwprojecten in ontwikkeling. Ultimo 2025 zijn hiervoor verplichtingen aangegaan ten aanzien van de nieuwbouw op locatie Spinaker (nieuwbouw in de Piushaven). Voor dit project is reeds financiering aangetrokken bij de BNG welke over de periode van bouw ingezet wordt. Onder de aangegane kredietfaciliteit ter financiering van de nieuwbouwprojecten heeft De Wever ultimo 2025 ter hoogte van € 28.500.000 nog geen trekkingen verricht en staat derhalve nog ter beschikking,

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Voor Verpleging en Verzorging, de GRZ (geriatrische revalidatiezorg) en ELV (Eerstelijns verblijf) is een macrobeheersinstrument van toepassing. Dit betekent dat bij overschrijding van het landelijke budgetplafond, deze overschrijding zal worden teruggevorderd op basis van een percentage van de behaalde omzet. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen over 2022 t/m 2025. De Wever is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2025.

3.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.2.4.1 Materiële vaste activa

	Geactiveerde huurpanden	Grond	Terrein- voorzieningen	Gebouwen	Ver- bouwingen	Installaties	Inventaris	Vervoer- middelen	Automati- sering	Onderhanden Projecten	Totaal MVA
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025											
- aanschafwaarde	28.124.376	5.690.570	1.040.537	90.528.932	1.878.010	29.397.105	19.663.774	150.870	4.557.200	52.936.606	233.967.980
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.786.763	0	700.979	33.677.041	1.877.715	17.484.523	11.364.004	150.381	3.546.939	0	82.588.345
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>14.337.613</u>	<u>5.690.570</u>	<u>339.558</u>	<u>56.851.891</u>	<u>295</u>	<u>11.912.582</u>	<u>8.299.770</u>	<u>489</u>	<u>1.010.261</u>	<u>52.936.606</u>	<u>151.379.635</u>
Mutaties in het boekjaar											
- investeringen	0	544.264	0	28.140.430	0	10.732.096	2.798.538	0	826.154	9.766.175	52.807.657
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	639.158	0	49.920	3.335.270	295	1.808.451	1.621.029	491	590.797	0	8.045.411
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>											
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>											
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	163.668	66.744	64.281	41.525.828	41.820.521
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	134.853	66.744	115	0	201.712
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>28.815</u>	<u>0</u>	<u>64.166</u>	<u>41.525.828</u>	<u>41.618.809</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-639.158</u>	<u>544.264</u>	<u>-49.920</u>	<u>24.805.160</u>	<u>-295</u>	<u>8.923.645</u>	<u>1.148.694</u>	<u>-491</u>	<u>171.191</u>	<u>-31.759.653</u>	<u>3.143.437</u>
Stand per 31 december 2025											
- aanschafwaarde	28.124.376	6.234.834	1.040.537	118.669.362	1.878.010	40.129.201	22.298.644	84.126	5.319.073	21.176.953	244.955.116
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	14.425.921	0	750.899	37.012.311	1.878.010	19.292.974	12.850.180	84.128	4.137.621	0	90.432.044
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>13.698.455</u>	<u>6.234.834</u>	<u>289.638</u>	<u>81.657.051</u>	<u>0</u>	<u>20.836.227</u>	<u>9.448.464</u>	<u>-2</u>	<u>1.181.452</u>	<u>21.176.953</u>	<u>154.523.072</u>
Afschrijvingspercentage	2,5%	0%	5%	2 - 2,5%	5%	5%	5%	20%	20 - 33,3%	N.v.t.	

3.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.2.4.1 Materiële vaste activa

	Instand- houding	Onderhanden Projecten	Subtotaal meldings- plichtige activa
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
- aanschafwaarde	19.889.263	368.103	20.257.366
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	10.083.022	0	10.083.022
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>9.806.241</u>	<u>368.103</u>	<u>10.174.344</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	692.187	493.473	1.185.660
- herwaarderingen	0	0	0
- afschrijvingen	1.400.709	0	1.400.709
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	368.103	368.103
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>368.103</u>	<u>368.103</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-708.522</u>	<u>125.370</u>	<u>-583.152</u>
Stand per 31 december 2025			
- aanschafwaarde	20.581.450	493.473	21.074.923
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	11.483.731	0	11.483.731
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>9.097.719</u>	<u>493.473</u>	<u>9.591.192</u>
Afschrijvingspercentage	5 -10%	N.v.t.	

3.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

3.2.4.2 Financiële vaste activa

	Disagio	Totaal FVA
	€	€
Stand per 1 januari 2025		
- aanschafwaarde	865.496	865.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	348.261	348.261
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>517.235</u>	<u>517.235</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	0	0
- herwaarderingen	0	0
- afschrijvingen	24.591	24.591
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
<i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-24.591</u>	<u>-24.591</u>
Stand per 31 december 2025		
- aanschafwaarde	865.496	865.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	372.852	372.852
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>492.644</u>	<u>492.644</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	variabel	

3.2.5 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden per 31 december 2025

Leninggever	Extern nr.	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
			€		%	€	€	€	€	€		€	
NWB	1 0023502	9-apr-10	7.765.314	31 jr	4,83%	3.567.846	0	209.873	3.357.973	2.308.608	16	209.873	WfZ
NWB	1 0023507	3-sep-11	3.483.738	30 jr	4,89%	1.600.636	0	94.155	1.506.481	1.035.706	16	94.155	WfZ
NWB	1 0025130	23-jul-07	8.600.000	40 jr	4,97%	4.945.000	0	215.000	4.730.000	3.655.000	22	215.000	Wfz
NWB	1 0025341	6-dec-07	3.000.000	20 jr	4,63%	450.000	0	150.000	300.000	0	2	150.000	Wfz
NWB	1 0025342	1-jun-09	4.000.000	40 jr	4,72%	2.500.000	0	100.000	2.400.000	1.900.000	24	100.000	WfZ
NWB	1 0025343	1-jun-09	3.000.000	20 jr	4,68%	750.000	0	150.000	600.000	0	4	150.000	WfZ
NWB	1 0025344	1-jun-10	4.000.000	40 jr	4,76%	2.600.000	0	100.000	2.500.000	2.000.000	25	100.000	WfZ
NWB	1 0025345	1-jun-10	3.000.000	20 jr	4,74%	900.000	0	150.000	750.000	0	5	150.000	WfZ
BNG	40.105553.02	1-jul-13	4.500.000	40 jr	4,27%	3.234.375	0	112.500	3.121.875	2.559.375	28	112.500	WfZ
BNG	40.105555.01	2-jan-14	3.200.000	20 jr	4,35%	1.480.000	0	160.000	1.320.000	520.000	9	160.000	WfZ
BNG	40.105554.04	1-jul-14	13.800.000	40 jr	4,33%	10.263.750	0	345.000	9.918.750	8.193.750	29	345.000	WfZ
BNG	40.115.640	26-apr-22	7.000.000	15 jr	2,63%	6.416.667	0	233.333	6.183.334	5.016.669	12	233.333	
BNG	40.115.667	26-apr-22	7.000.000	15 jr	2,72%	6.416.667	0	233.333	6.183.334	5.016.669	12	233.333	
BNG	40.116.238	1-feb-23	5.000.000	15 jr	4,00%	4.708.333	0	166.667	4.541.666	3.708.331	13	166.667	
BNG	40.116.098	3-jul-23	7.000.000	15 jr	3,76%	6.708.333	0	233.333	6.475.000	5.308.335	13	233.333	
BNG	40.116.099	1-nov-23	7.000.000	15 jr	3,59%	6.766.667	0	233.333	6.533.334	5.366.663	13	233.334	
BNG	40.116.100	1-jul-24	7.000.000	15 jr	3,73%	6.941.667	0	233.334	6.708.333	5.541.669	14	233.333	
Totaal			99.710.393			70.249.941	0	3.119.861	67.130.080	52.130.775		3.119.861	

Toelichting:

Alle leningen zijn onderhands afgesloten en worden lineair afgelost.

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Zorgverzekeringswet	24.489.336	23.468.947
Wet langdurige zorg	160.286.612	158.907.969
Subsidie voor zorgverlening	2.613.559	1.806.329
Baten uit onderaanneming	0	25.682
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	895.364	1.415.328
Totaal	<u>188.284.871</u>	<u>185.624.255</u>

11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Overige dienstverlening	2.149.267	1.989.776
Overige subsidie	320.250	1.334.000
Bijdragen Stichting tot ondersteuning van De Wever	107.716	176.620
Totaal	<u>2.577.233</u>	<u>3.500.396</u>

Toelichting:

De overige dienstverlening betreft o.a. de verkopen in de restaurants, maaltijdopbrengsten en de winkelinkomsten in de zorgcentra. De daling van de overige subsidie opbrengsten is het gevolg van het wegvallen van de subsidie SectorplanPlus (2024: € 1.050.248).

De bijdragen van Stichting tot ondersteuning van De Wever hebben betrekking op Leven in Vrijheid (84.716). Het project Leven in Vrijheid is gericht op de implementatie van domotica om bewoners van Stichting De Wever meer vrijheid te geven wat uit de reguliere exploitatie niet mogelijk was. Daarnaast bevat de bijdrage aan De Wever een vergoeding voor beheer van de Stichting tot ondersteuning van De Wever (€ 23.000)

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	4.346.175	4.857.145
Totaal	<u>4.346.175</u>	<u>4.857.145</u>

Toelichting:

Onder de overige bedrijfsopbrengsten is een boekwinst verantwoord in relatie tot grondlevering Spinaker ter hoogte van € 423.772 (2024: € 1.271.320). Daarnaast bestaan de overige bedrijfsopbrengsten uit huurinkomsten en overige opbrengsten. Door de oplevering van het appartementencomplex Zandduinen in 2025 zijn vanaf 2025 onder de overige bedrijfsopbrengsten de daarmee samenhangende huurinkomsten zichtbaar ad. € 415.094.

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

BEDRIJFSLASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.340.574	9.846.971
Andere advieskosten	2.631.182	1.762.995
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>7.971.756</u>	<u>11.609.966</u>

14. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	96.242.931	88.425.107
Sociale lasten	16.100.943	14.680.185
Pensioenlasten	8.241.767	7.522.291
Totaal personeelskosten	<u>120.585.641</u>	<u>110.627.583</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Administratie	136	125
Dienstverlening	166	165
Management	88	87
Zorg	1.344	1.295
	<u>1.734</u>	<u>1.672</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0 0

Toelichting:

De totale personeelskosten zijn in 2025 gestegen. Enerzijds door een stijging van het aantal fte in de zorg en anderzijds als gevolg van salarisstijgingen vanuit de cao.

15. Afschrijvingen op vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- Materiële vaste activa	9.446.119	8.893.875
- Financiële vaste activa	24.592	24.592
Totaal afschrijvingen	<u>9.470.711</u>	<u>8.918.467</u>

Toelichting:

De totale afschrijvingskosten zijn gestegen als gevolg van in gebruikname van de locatie Zandstaete, Hospice De Zandsporen en het appartementencomplex Zandduinen in 2025 waarop een groot deel van het jaar is afgeschreven. Dit is zichtbaar in de afschrijving op gebouwen, installaties en inventaris.

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	10.054.084	9.428.168
Algemene kosten	9.846.204	8.725.575
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	6.236.264	5.586.029
Onderhoud en energiekosten	8.311.546	9.079.249
Andere personeelskosten	<u>9.310.040</u>	<u>7.633.453</u>
Subtotaal	43.758.138	40.452.474
Huur en operational leasing	1.998.905	3.412.006
Vrijval voorzieningen	-2.867	3.345.809
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>45.754.176</u></u>	<u><u>47.210.289</u></u>

Toelichting:

De stijging van de algemene kosten wordt veroorzaakt door externe advies- en projectkosten en dubbele licentiekosten voor software als gevolg van de implementatie van een nieuw ECD in 2025. De energiekosten zijn gedaald als gevolg van verduurzaming van de vastgoedportefeuille (zonnepanelen en afstoten oude huurpanden voor energiezuinige nieuwbouw Zandstaete en Zandsporen.

De stijging van de andere personeelskosten wordt voor € 900.000 veroorzaakt door eenmalige geschenken voor personeel inclusief belastingen en voor € 500.000 door de stijging van de verplichting voor niet opgenomen vakantiedagen en meeruren.

De daling van de kosten voor huur en operational leasing wordt veroorzaakt door het wegvallen van de huurkosten voor Den Hergang, Notre Dame en Hospice de Sporen. De daling van de dotatie voorzieningen wordt veroorzaakt door het verlieslatend contract van Den Hergang welke in 2025 is afgewikkeld met onttrekking vanuit de gevormde voorziening ultimo 2024.

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

BEDRIJFSLASTEN

17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-312.789	-625.180
Subtotaal financiële baten	<u>-312.789</u>	<u>-625.180</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	3.856.604	3.858.047
Subtotaal financiële lasten	<u>3.856.604</u>	<u>3.858.047</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>3.543.815</u>	<u>3.232.867</u>

3.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2025

18. Honoraria onafhankelijke accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	143.470	137.299
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	17.811	17.221
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>161.281</u>	<u>154.520</u>

Toelichting:

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening incl. btw over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2025 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante opdrachten zijn opgenomen.

19. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 18 in paragraaf 3.1.8 toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025.

3.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

De raad van bestuur van Stichting De Wever heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 13 april 2026.

De raad van toezicht van de Stichting De Wever heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 13 april 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van significante gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dhr. drs. J.H.L. Jansen MBA
Raad van Bestuur a.i.

Dhr. drs. J.M.M. Taks
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. drs. B. Heijnsbroek
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

Mw. drs. B. Drees MBA PharmD
Raad van Toezicht

Mw. R.M.D. Schellens MSc
Raad van Toezicht

Mw. drs. E.M.B. de Vette
Raad van Toezicht

Mw. drs. J.A. van Oosten
Raad van Toezicht

4. OVERIGE GEGEVENS

4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 27, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting De Wever.

4.2. Nevenvestigingen

Stichting De Wever heeft geen nevenvestigingen.

4.3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting De Wever

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting De Wever ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en de groep (de stichting samen met haar dochtermaatschappij) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in deze jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting De Wever te Tilburg gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde jaarrekening van de groep en de enkelvoudige jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam, T: 088 792 00 10, www.pwc.nl

*PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Wever zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarverantwoording anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 is vereist voor het bestuursverslag, op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor Verslag van de raad van toezicht en op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het Verslag van de raad van toezicht.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige ongedeelde verantwoordelijkheid voor ons oordeel.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 14 april 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

I.S.P. Brouwer - Papathanasiou